



올바른 대처

TYSONCODEOFCONDUCT.COM





회장의 메시지

저는 우리 회사, 팀원들, 그리고 우리의 정체성에 대한 유산에 대해 생각할 때 우리의 궁극적인 사명이 서로를 존중하고, 배려하고, 수용하고, 이해하고, 존엄성으로 대하는 것이라고 생각합니다. 우리의 책임은 우리의 사업, 지역사회, 사무실, 공장에서 그리고 서로에게 매일 올바르게 행동하기 위해 노력하는 것입니다.

이것이 우리의 핵심 가치, 고객 약속 및 행동 강령이 우리의 정체성과 우리가 되고자 하는 사람에 대해 그렇게 중요한 기반이 되는 이유입니다. 이는 진실, 청렴성 및 신뢰를 바탕으로 한 미래 지향적 약속을 이행하는 데 도움이 됩니다. 이것이 우리가 서로를 지원하는 방식입니다.

우리 회사, 직장 및 지역사회에 대한 여러분의 헌신에 감사드립니다. 이를 통해 세계 최고의 식품회사 중 한 곳으로서 미래를 성공적으로 이끌어 갈 수 있을 것입니다.



John Tyson
Tyson Foods, Inc. 회장

CEO 메시지

행동 강령에 오신 것을 환영합니다. Tyson Foods는 좋은 식품이 주는 효과에 대한 세계의 기대치를 높이고 있으며, 이것은 회사의 팀원들에게서 시작됩니다. 정직을 장려하고 청렴성을 바탕으로 운영하며 우리의 우려를 반영하는 회사를 이끌 수 있어 자랑스럽게 생각합니다.

우리 각자가 맡은 업무를 책임지고 수행할 때 회사는 사업을 최선으로 운영할 수 있습니다. 우리 모두는 행동 강령을 준수해야 하는 것뿐만 아니라 강령 위반상황을 직면했을 때 관리진이나 인사 부서 또는 윤리 및 규정준수 부서에 알리거나 윤리 헬프라인에 연락해야 할 책임이 있습니다.

이 기회를 통해 서로서로를 위해 그리고 회사를 위해 해야 할 일들이 무엇인지 검토해 보시기 바랍니다. 하지만 하나의 문서으로 가능한 모든 사업 상황을 다룰 수 없기 때문에 익숙하지 않은 상황을 직면할 때 어디에 연락해야 하는지도 본 강령을 통해 숙지하시기 바랍니다.

Tyson Foods을 위한 여러분의 모든 노고에, 무엇보다도 올바르게 사업을 수행해 주심에 감사드립니다.



Donnie King
Tyson Foods, Inc. 사장 겸 CEO

Tyson
—
목차

회장의 메시지	2	공급업체 및 고객	22	지역사회	37
CEO 메시지	3	식품 안전	23	동물복지	38
Tyson 행동 강령	5	공급업체	24	환경	38
소개	6	고객	24	정치 활동	39
우리의 신념	7	정부 상호 작용	25	자선 기부	39
우리가 행동하는 방식	8	선물 및 접대	26	소셜 미디어	40
기대 사항	9	데이터 개인정보 보호	28	미디어 커뮤니케이션	41
팀원	10	지적 재산	28	면제	41
질문 및 우려 사항	11	경쟁	29	리소스	42
관리진에 대한 기대 사항	14	회사	30	정책 참조	43
기밀 정보	15	이해 상충	31	연락 정보	44
인권	16	회사 자산 사용	32	번역	45
고용 관행	17	장부 및 기록	33		
보건 및 안전	20	뇌물수수 및 부패	34		
		국제 무역	35		
		내부자 거래	36		

Tyson 행동 강령



Tyson Foods 행동 강령은 모든 Tyson 팀원과 이사회 구성원(이사)에 대해 기대되는 행동을 개략적으로 담고 있습니다. 모든 조치와 행동은 Tyson의 핵심 가치와 일치해야 합니다. Tyson은 모든 팀원과 이사가 공정하고 윤리적으로 모든 해당 정책, 법률 및 규정을 준수하여 업무를 수행할 것을 기대합니다. 이러한 핵심 가치와 팀 행동은 고객, 공급업체, 지역사회 및 서로 간의 모든 Tyson 상호작용의 초석을 이루고 있습니다. Tyson 팀원과 이사는 Tyson의 정직성, 청렴성에 대해 의문을 제기하거나 회사를 곤란하게 할 수 있는 행위에 관여해서는 안 됩니다. 팀원과 이사는 서로를 존엄과 존중으로 대하고 모든 유형의 괴롭힘이나 차별을 자제합니다.

Tyson 팀원과 이사는 성실하게 업무를 수행하고 다음과 같이 높은 윤리 기준을 적용함으로써 Tyson의 핵심 가치와 팀 행동에 대한 약속을 입증합니다.

- 팀원, 이사 또는 회사에 이해 상충을 일으킬 수 있는 활동에 관여하지 않는다.

- 개인적인 이익을 추구하기 위해 자신의 지위를 이용하지 않는다.
- 모든 거래를 하고 소통할 때 공정한 거래를 지킨다.
- 모든 회사 자산을 보호하고 적절한 회사 승인 활동에만 사용한다.
- 행동 강령, 모든 해당 절차, 정책, 법률, 규칙 및 규정을 준수한다.

모든 팀원과 이사는 질문을 하고 지침을 구할 책임이 있습니다. 팀원과 이사는 알려지거나 의심되는 모든 Tyson의 행동 강령, 법률 위반 행위 또는 비윤리적 행동에 대해 즉시 보고해야 합니다. 팀원은 직속 상관, 관리진, HR 담당자, 헬프라인 (1-888-301-7304)에 연락하거나 윤리 및 규정준수 부서 (ethics@tyson.com)로 직접 이메일을 보낼 수 있습니다. 진정한 우려를 제기하는 사람에 대한 보복은 용납되지 않습니다.



소개

“우리 회사는 처음부터 믿음, 가족, 노력을 기반으로 설립되었습니다. 그 전통과 우리의 핵심 가치 그리고 올바른 대처가 우리의 문화에 깊이 뿌리 내렸습니다.” - John Tyson 회장

핵심 가치: 우리의 신념

회사 소개

우리는 식품 생산에 종사하는 사람들로 구성된 회사로서 진실과 청렴성을 추구하고 회사의 주주, 고객, 팀원과 지역 사회를 위한 가치 창출에 최선을 다합니다.

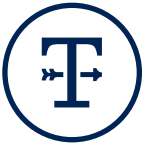
- 정직하고 청렴하게 운영하려 노력한다.
- 믿음 친화적이고 포용하는 회사가 되려 노력한다.
- 우리에게 맡겨진 자원의 관리인 역할을 하려 노력한다.
- 안전한 근무 환경을 제공하려 노력한다.

우리가 하는 일

- 우리의 가족과 국가와 세계에 믿을 수 있는 식품을 제공한다.
- 우리에게 맡겨진 동물과 토지와 환경의 관리인 역할을 한다.
- 팀원들을 위해 안전한 근무 환경을 제공할 수 있도록 노력한다.

우리가 일하는 방식

- 주주들을 위해 일관성 있고 만족스러운 수익을 창출하고 회사의 직원과 제품 및 프로세스에 투자하기 위해 노력한다.
- 모든 일을 청렴성과 신뢰를 바탕으로 운영한다.
- 신을 존경하고 서로를 존중하며 고객과 기타 이해관계자들을 존중한다.



팀 행동(5Cs): 우리가 행동하는 방식

팀 행동은 우리가 행동하는 방식을 정의하는 지도 원칙입니다.



**배려
(CARING)**

우리는 고객을 가장
중시하는 배려가 있는
팀입니다.



**정직
(CANDOR)**

우리는 경청하고 긍정적인
의도를 수용한 후 솔직하게
말합니다.



**창의성
(CREATIVITY)**

우리는 매일 개선하기 위해
창의성을 수용합니다.



**협력
(COLLABORATION)**

우리는 포용적이며 의도적
협력을 통해 성공을
이루어냅니다.



**약속
(COMMITMENT)**

우리는 올바른 방식으로
결과를 내겠다고 매일
약속합니다.

 기대 사항

강령의 적용 대상은 누구입니까?
우리의 강령은 우리가 세계 어디에 있든지 모든 사업 결정과 행동을 규율합니다. 이는 팀원, Tyson 이사회 구성원, 자회사, 그리고 우리가 과반수 소유권 및/또는 경영 통제권을 가지고 있는 합작 투자사(모든 팀원, 임원 및 이사 포함)에게 적용됩니다.

모든 팀원과 이사회 구성원은 강령, 회사 정책 및 법률을 준수할 책임이 있습니다. 우리는 또한 연례 규정준수 교육 과정을 이수하여 본 강령을 이해하고 준수할 것에 동의함을 증명할 책임이 있습니다.

옳은 일을 알고 실천하기
회사의 강령은 귀하가 직면할 수 있는 가장 흔한 법적, 윤리적 문제를 다룹니다. 하나의 문서만으로 모든 상황을 다루는 것은 불가능합니다. 결정을

내리기 전에 잠시 시간을 갖고 아래 질문을 스스로에게 해보고, 여전히 확신이 없는 경우 지침을 구하십시오.

글로벌 사업
우리는 전 세계 여러 국가에서 사업을 영위하며, 우리의 팀원들은 다양한 국적의 사람들로 구성되어 있습니다. 우리는 팀원들의 다양한 문화를 존중하고 현지 법률을 준수하기 위해 노력합니다.

위반 결과
회사의 강령이나 회사 정책 또는 법률을 위반하는 모든 팀원 또는 이사회 구성원은 최고 해고를 포함하는 징계 조치의 대상이 됩니다.

“누구에게 책임이 있는지 묻는다면...여러분에게 있습니다.”
John W. Tyson, 창립자

어떠한 행동이 윤리적인지
그리고 회사 강령을 준수하는지 여부를 판단할 때

 스스로에게 다음의
질문을 하십시오.

- 나의 결정이 합법적인가?
 - 내 결정이 Tyson의 핵심 가치를 준수하는가?
 - Tyson의 팀 행동(5C)을 준수하는가?
 - 내 결정이 Tyson의 문화와 평판을 전체적으로 반영하는가?
- 내가 대우 받고 싶은 방식과 일치하는가?
 - 내 결정이 옳다고 생각되는가?
 - 내 결정이 온라인에 게시되거나 가족이 이를 알게 된 경우에도, 내 결정에 대해 여전히 만족할 수 있는가?

지침이 필요하면 여기를 클릭하여 질문하십시오.



팀원을 위해 옳은 일을 하기

우리의 성공은 팀원들에 의해 만들어지고 팀원들에 의해 좌우됩니다. 우리는 서로를 존엄과 존중으로 대합니다. 우리는 인권을 보호하고 괴롭힘과 차별이 없는 안전한 근무 환경을 유지하고자 최선을 다합니다. 우리는 팀원들에게 우려 사항을 제기하고, 질문을 하고, 의심스러운 위법 행위를 보고할 수 있는 다양한 방법을 제공합니다. 우리는 위법 행위를 철저히 조사하고 해결하며, 위법 행위의 재발을 방지하기 위해 최선을 다합니다. 우리는 문의하거나 우려를 제기한 것에 대한 보복을 용인하지 않습니다.



질문 및 우려 사항

문의하기

우리는 팀원들이 회사의 강령, 정책 및 업무 환경에 대한 질문을 할 것을 장려합니다. 질문이 있는 경우, 다양한 방법으로 답변을 얻을 수 있습니다.

- 강령과 정책에서 시작하십시오.
- 답변을 찾을 수 없거나 여전히 확신이 없는 경우, 관리진에게 문의하십시오. 현지 관리진이 정책, 프로세스, 절차, 업무 분담과 근무 환경에 대한 질문에 답을 해줄 수 있습니다.
- 현지 인사(HR) 부서 담당자에게 문의하십시오.
- 온라인 양식을 사용하거나 ethics@tyson.com 으로 이메일을 보내 윤리 및 규정준수 부서에 문의하십시오.

위법 행위 보고

모든 팀원과 이사회 구성원은 알려지거나 의심되는 모든 행동 강령, 법률 위반 행위 또는 비윤리적 행동에 대해 즉시 선의로 보고해야 합니다.

다른 사람이 위법 행위를 보고할 것이라고 가정하거나 다른 팀원에게 보고하도록 요청하지 마십시오.

우려 사항을 보고하는 것은 가능한 한 쉬워야 합니다. 그래서 무언가 잘못되었을 때 우리에게 알릴 수 있는 다양한 방법이 있습니다. 다음 연락처로 문의할 수 있습니다.

- 직속 상관
- 관리진의 일원
- 현지 HR 담당자
- 헬프라인
- 윤리 및 규정준수 부서 (ethics@tyson.com)

헬프라인*



전화번호
1.888.301.7304



웹
TellTysonFirst.com

*헬프라인은 독립적인 제3자가 주 7일 하루 24시간 운영하며 다양한 언어로 이용이 가능하고 익명을 요구할 수 있습니다. 미국 이외 지역에서 이용할 수는 헬프라인 전화 번호는 리소스를 참조하십시오.

윤리 및 규정준수 부서 문의 또는 우려 사항 평가

문의

팀원에게 답변하고 대응한다

우려 사항

정책에 따라 내부 조사를 배정한다

필요 시 팀원과 후속 조치를 취한다

회계 사안 또는 공시된 문서와 관련된 중요하거나 중대한 우려 또는 불만 사항을 인지한 경우, 회사의 내부 고발자 정책을 참조하여 이사회 감사위원회에 보고하십시오.



질문 및 우려 사항 계속

현지 법률에 의해 제한되는 경우를 제외하고, 헬프라인을 통해 익명으로 보고하거나 윤리 및 규정준수 부서에 보고 내용을 익명으로 처리하도록 요청할 수 있습니다.

관리자가 우려 사항을 처리하는 방법

누군가가 우려 사항을 가지고 귀하에게 다가오면, 귀하는 경청하고 행동할 특별한 책임이 있습니다. 우려 사항을 적절히 처리하는 것은 신뢰를 유지하고 회사를 보호하는데 매우 중요합니다.

누군가가 우려를 제기하는 경우, 다음과 같은 구체적인 조치를 취하십시오.

- 방해 요소를 없애고 주의 깊게 경청한다.
- 동의하지 않더라도 정중하게 응답하고 모든 우려 사항을 진지하게 받아들인다. 문제 해결을 위해 최선을 다하고 있음을 보여준다.

- 제보해 준 사람에게 감사의 말을 전한다. 직원들이 어려운 일을 한 것이고 회사에 매우 중요한 일을 했다는 점을 기억한다.
- 그 사람의 기밀을 보호하기 위한 조치를 취한다. 다른 팀원들과 해당 대화를 논의하는 것을 피한다.
- 관리자로서 일상적인 운영 및 성과 문제를 스스로 해결할 수 있는 권한이 있음을 느낀다.
- 불법적이거나 비윤리적이거나 Tyson 행동 강령을 위반하는 것으로 여겨지는 위법 행위 또는 행동의 보고는 항상 평가 및 조사를 위해 윤리 및 규정준수 부서에 보내도록 한다.
- 질문이 있거나 스스로 문제를 해결할 수 있는지 또는 해결해야 하는지 확실하지 않은 경우, 언제든지 ethics@tyson.com으로 윤리 부서에 이메일을 보내 조언을 구하도록 한다.



Q&A

질문: 헬프라인에 전화를 하면 어떻게 됩니까?

답변: 헬프라인은 독립적인 제3자가 운영하며 전화로 주 7일 매일 하루 24시간 이용이 가능합니다. 귀하의 전화는 훈련된 상담원이 응대하며, 200개 이상의 언어로 이용할 수 있습니다. 우려 사항의 세부 정보는 기밀 보고서에 입력되어 윤리 및 규정준수 부서로 전송되며, 윤리 및 규정준수 부서는 그 후 문제를 평가하고 조사관을 배정하거나 해당 사안을 적절한 Tyson 팀원에게 전달합니다. 통화는 녹음되지 않으며, 상세 정보는 우려를 조사하는 담당자들에게만 제공됩니다. 귀하는 현지 법률에 의해 제한되는 경우를 제외하고 익명을 유지할 수 있습니다. 통화를 마치면서 귀하는 참조 번호를 받게 되는데, 이를 이용하여 추가 정보를 제공하거나 보고의 상태를 확인할 수 있습니다. 보복에 대한 두려움 없이 보고할 수 있습니다.



질문 및 우려 사항 계속

보복에 대한 무관용

우리는 무언가 잘못되었을 때 소신 있게 말할 수 있는 문화를 유지하기 위해 최선을 다합니다. 그렇기 때문에 선의로 우려 사항을 제기한 사람에 대한 보복을 용납하지 않습니다. 여기에는 Tyson에 사업 손실을 초래하는 경우에도 질문하기, 문제 제기, 의심스러운 위법 행위 보고, 조사 참여 또는 강령, 정책 또는 법률을 위반하는 행위 거부 포함됩니다. 보복 행위에 가담한 것으로 밝혀진 사람은 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받게 됩니다.

우리는 팀원이 내부적으로 우려를 제기하는 것을 권장하지만, 공무원이나 규제 기관과 같은 외부 당사자에게 우려나 불만을 제기하는 것에 대한 보복을 용납하지 않습니다.

위법 행위 조사

우리는 의심되는 윤리적 및 법적 위법 행위에 대한 보고를 심각하게 받아들입니다. 위법 행위 혐의가 있으면 철저히 조사합니다. 우리는 위법 행위를 해결하며, 위법 행위의 재발을 방지하기 위해 최선을 다합니다. 귀하의 신원과 제공하는 정보는 조사를 실시하는 데 필요한 경우를 제외하고 기밀로 유지됩니다. 현지 법률에 의해 제한되지 않은 경우 익명을 유지하기로 선택할 수 있지만 익명 보고를 조사하는 것이 더 어렵거나 불가능할 수도 있습니다.

조사에 참여하는 경우, 전적으로 협조하고 진실되고 완전한 정보를 제공해야 합니다. 조사와 관련하여 오도하는 정보를 제공하거나 증거를 변경, 파기 또는 은폐해서는 안 됩니다. 의심스러운 위법 행위를 보고하거나 조사에 참여하는 팀원을 절대로 보복해서는 안 됩니다.



리소스 링크



질의 및 답변



정책



관리진에 대한 기대 사항

“사람이 사업을 만들어 냅니다. 숫자도, 동물도, 그 다른 어떤 것도 아닙니다. 사람이 사업을 만들어 내는 것입니다.”

– Don Tyson, 전 회장 겸 CEO

관리자는 우리의 성공에 매우 중요합니다.

관리진은 윤리적으로 행동하고 솔선수범해야 합니다. 이것은 우리의 핵심 가치, 팀 행동과 강령에서 정한 원칙을 언행으로 보여주는 것을 의미합니다.

팀원들의 관리자로서 귀하는 팀의 문화와 업무 환경을 조성할 의무가 있습니다. 의사 결정하고 우려 사항, 다른 의견, 나쁜 소식까지 처리하는 방식은 팀과 이해관계자와의 신뢰의 토대가 됩니다. 귀하의 성공과 팀의 성공은 함께 구축한 신뢰에 달려 있습니다.

팀원들이 보복에 대한 두려움 없이 편하게 질문하고 우려를 제기할 수 있는 신뢰적 환경을 조성하는 것은 관리자들에게 중요합니다. 팀원들이 질문과 우려 사항이

있을 때 흔히 귀하에게 가장 먼저 연락하므로, 경청할 준비가 되어 있고 기꺼이 경청해야 합니다. 존엄과 존중으로 대응합니다. 약속을 이행합니다. 답변을 모르거나 불확실할 때, 팀원에게 다시 알려주겠다는 것을 알린 후에 해당 질문 또는 우려 사항을 적절한 부서에게 문의합니다.

리소스 링크



정책



관리자가 신뢰의 문화를 구축하기 위해 사용하는 단계

- 팀에게 윤리적 행동에 대해 이야기하고 정직하게 업무를 수행할 것으로 기대한다는 점을 분명히 한다.
- 윤리적인 의사결정을 보여주는 등 모범을 보인다.
- 결과가 중요하게 여겨지도록 올바른 방법으로 결과를 달성해야 한다는 것을 팀원들이 알도록 한다.
- 올바른 방법으로 결과를 달성했다는 사실에 만족한다.
- 말하기 어려운 것이 있더라도 경청할 것임을 팀원들에게 알린다.



기밀 정보

우리는 팀원들이 회사의 기밀 및 독점 사업 정보를 보호할 것이라고 기대합니다. 귀하는 업무를 통해 업무 프로세스, 다른 팀원 또는 고객과 공급업체를 비롯한 사업 파트너에 관한 기밀 정보에 접근할 수 있습니다. 해당 법률, 규정 및 회사 정책이나 절차에 따라 허용되는 경우에만 그러한 정보를 공개하십시오.

기밀 정보는 여러 형태로 제공되며 서면, 구두 또는 전자적 형태일 수 있습니다. 데이터 분류 정책을 참조하여 다양한 유형의 데이터를 제대로 보호할 수 있도록 각 유형에 대해 이해하십시오.

기밀 정보 공개에 대한 제한은 팀원 또는 이사회 구성원들이 의심스러운 위법 행위 우려를 관리진에게 보고하는 것을 막거나, 이러한 우려 제기에 대한 보복을 보고하지 못하게 막지 않습니다. 또한 정부 기관에

우려를 보고하거나 정부 기관의 질문이나 요청에 팀원이 정직하게 답변하는 것을 막지 않습니다.

Tyson 또는 사업 파트너에 관한 기밀 정보가 중요하고 비공개인 경우, 이들 회사의 증권 매매를 결정할 때 이러한 정보를 이용할 수 없다는 점을 기억하십시오. 자세한 정보는 내부자 거래 섹션을 확인하시기 바랍니다.

리소스 링크



정책

정보 유형

공개 정보: 모든 팀원과 제3자에게 공개된 정보. 그 예로는 공개 보도 자료, 공개 채용 공고, 미국 증권거래위원회(SEC) 제출 자료 등이 있습니다.

내부 정보: 성격상 독점적이고 일상적인 회사 운영에 사용되는 정보. 예로는 대부분의 Tyson 정책 및 절차, 구매 주문, 생산 일정 및 운영 중단 시작/종료 시간이 있습니다. 대부분의 내용은 내부 정보로 간주됩니다.

기밀 정보: 독점, 윤리 또는 개인정보 보호 고려사항으로 인해 보호되어야 하고 무단 접근, 수정, 전송, 저장 또는 기타 사용으로부터 보호되어야 하는 정보. 예를 들어, 계약, 제한되지 않은 팀원 정보, 엔지니어링 설계, 시설 안전 및 평면도, 가격 책정, 판매량 및 제품 사양에 대한 독점 비공개 정보와 같은 사업 파트너 정보가 포함됩니다.

제한된 기밀 정보: 법령, 규정(예: SOX, HIPAA, PCI, 개인정보 보호 - CCPA 및 GDPR 등), 계약어에 의해 보호되거나 관리자가 지정한 정보. 제한된 기밀 정보의 예로는 영업 비밀 및 지적 재산, 사업 전략, 판매량, 고객 및 공급업체 목록, 사용 중이거나 검토 중인 기술 플랫폼, 사료 제제, 변호사-의뢰인 간 비밀유지 특권으로 확인된 정보 및 정부 규정에서 기밀로 취급되거나 법원 명령에 의해 봉인된 것으로 확인된 정보가 포함됩니다.



인권



- 우리는 전 세계, 특히 팀원들의 인권을 존중하고 증진하기 위해 최선을 다합니다. 바로 이러한 이유로 우리는 인권 및 법률에 대한 다음과 같은 기본 원칙을 장려하는 회사 및 공급망 파트너와 협력합니다.
- 일체의 운영 또는 시설에서의 아동, 강제 또는 착취 노동을 용납하지 않는다.
 - 최저 임금, 초과 근무, 최대 근무 시간 규정을 비롯한 모든 관련 임금 및 근로시간 법률을 준수한다.
 - 평등한 권리를 지지하고 고용 차별을 근절한다.
 - 단체 교섭 목적으로 연대할지의 여부를 선택할 수 있는 팀원의 권리를 존중한다.
- 팀원들에게 안전하고 건강한 직장을 제공하고 환경을 보호한다.
 - 우리가 사업을 운영하고 있는 정부 및 지역사회와 협력하여 해당 지역의 교육, 문화, 경제 및 사회 복지를 개선한다.

리소스 링크



정책



고용 관행

공정성, 포용성 및 다양성

우리는 팀원, 사업 파트너, 이해관계자 및 소비자들의 고유한 배경, 경험, 사고와 재능을 공감하고 존중합니다. 우리는 모든 직급에서 다양한 인재를 모집, 육성 및 유지하는 우리의 역량을 지원하고 향상시키는 문화를 조성합니다. 모든 사람은 우리 사업의 성장과 성공에 기여한 각자의 고유한 공로에 대해 높이 평가 받습니다. 귀하는 이러한 평등, 포용 및 다양성의 문화를 유지하는 데 중요한 역할을 하며, 핵심 가치 및 팀 행동의 핵심입니다.

취업 허가

우리는 관련 법률을 준수하고 취업을 하려는 국가에서 법적인 취업 허가를 받은 개인만을 채용할 수 있도록 최선을 다합니다. 우리는 모든 새로운 팀원의 신원과 취업 허가를 검사, 검증 및 문서화합니다. 취업 허가를 받지 않은 사람을 고의적으로 채용하거나 고용을 유지하는 것은 금지됩니다. 고용 제안이 수락된 후 새로 채용된

직원과 재고용된 팀원들은 현지에서 요구되는 고용 확인 양식을 작성하고 고용 자격 문서를 제공합니다.

귀하는 고용된 국가에서 합법적으로 일할 수 있는 권한이 없는 사람이 보이면 직속 상관, 관리진, 현지 HR 담당자 또는 헬프 라인에 보고해야 합니다. 이민법 준수에 있어 HR의 모든 교육, 인증, 기록 유지 및/또는 제3자 검증 규정준수 요청에 협조하는 것이 중요합니다.





고용 관행 계속



괴롭힘 및 차별 방지

우리는 인종, 종교, 피부색, 연령, 출신 국가, 군복무 여부, 장애, 보복, 유전학 정보, 성별(임신 포함), 성적 지향 또는 성 정체성 등과 관련된 불법적인 괴롭힘 및 차별이 없는 직장을 제공하기 위해 최선을 다합니다.

우리는 편견 없이 서로를 공정하게 대하기 위해 노력합니다. 우리 모두는 존엄과 존중으로 대우 받고 괴롭힘과 차별 없는 환경에서 근무할 권리가 있습니다. 괴롭힘은 위협적, 적대적 또는 불쾌한 근무 환경을 조성하는 보호 대상 범주(예: 인종, 피부색, 종교, 성별(임신 포함), 출신 국가, 성적 지향, 연령(40 세 이상), 장애 또는 유전 정보)에 기반한 원치 않는 행동으로 구성된 불법적인 차별의 한 형태입니다. 괴롭힘은 물리적 행동, 구두 또는 서면 발언, 사진, 녹화 영상 또는 그림 등의 다양한 형태로 발생합니다.

우리는 팀원들과 입사 지원자들을 공정하게 대우하여 균등한 고용 기회를 제공합니다. 즉, 우리의 고용 결정은 성과(기술, 실적, 능력 및 자격)에 기반하며 업무와 관련되지 않은 조건 또는 특성은 고려되지 않습니다.

절대 괴롭히는 태도로 행동해서는 안 됩니다. 일부 경우, 괴롭힘은 "합리적인 사람" 기준에 의해 측정되는 행동의 객관적인 특성과 귀하의 의도와 상관없이 귀하의 행동을 괴롭히는 것으로 인식하는 다른 사람들의 주관적인 생각에 의해 결정된다는 점을 기억하는 것이 중요합니다.

팀원들을 공정하게 대우해야 하며 직장 내외부에서의 커뮤니케이션 및 행동에 현명한 판단을 해야 합니다. 이러한 기대 사항은 재배자, 생산자, 공급업체, 중개인, 서비스 제공업체, 대리인, 고객 및 그 외 사업 파트너들에게도 적용됩니다.



고용 관행 계속

종교 편의
우리는 모든 신앙을 존중하고 인정하여 믿음 친화적인 회사가 되려고 노력합니다. 이러한 약속의 핵심에는 신앙과 전통이 직장을 풍요롭게 한다는 생각에서 나오는 풍부한 문화에 대한 깊은 존중이 있습니다. 업무 요건이 자신이 신실하게 믿는 종교적 신념 또는 관행과 충돌한다고 생각될 경우, 현지 HR 담당자에게 연락하십시오. HR은 합리적인 조정을 요청하기 위한 지침과 절차를 제공합니다.

리소스 링크



질의 및 답변



정책





보건 및 안전

우리는 중요하게 생각합니다! 우리 팀원들의 건강과 안전은 우리의 최우선 과제입니다. 우리는 귀하의 보건과 안전을 중요하게 생각하며 부상 및 질병을 없애기 위해 노력합니다. 우리는 직장 내 사고, 위험 및 유해 요소를 제거한다는 목표에 초점을 두는 안전 문화를 유지합니다. 우리의 프로세스는 빈도 및 심각성을 줄임으로써 사고가 일어나지 않도록 도움이 됩니다. 또한 우리가 수행하는 바를 긴밀히 검토하고 모니터링합니다.

귀하와 우리의 사업 파트너들은 관련 안전 및 보건 법규, 회사 정책과 절차를 숙지하고 준수해야 합니다. 위험한

근무 여건, 위협 또는 비정상적인 행동이나 상황을 인식 또는 의심하게 되면, 이를 관리진 일원에게 즉시 보고해야 합니다.

우리는 안전 정책 및 절차를 준수함으로써 주의를 기울입니다.

우리는 코로나19 팬데믹 가운데 **팀원에게 전하는 Tyson의 약속**을 지키며 주의를 기울입니다.

다음의 경우에 우려 사항을 관리진에게 제기하십시오.

- 안전하지 않다고 생각하는 작업을 수행하도록 요청 받은 경우.
- 적절한 교육을 받지 않아 귀하 또는 다른 사람들을 해칠 수 있는 업무를 수행하라는 지시를 받는 경우.
- 누군가 위험하다 생각되는 작업을 수행하는 것을 보거나 그 사람이 적절한 교육을 받지 않은 경우.
- 차량 또는 장비 일부가 제대로 작동하지 않는다고 의심되고 귀하 또는 다른 사람들에게 위험할 수 있는 경우.
- 위험한 여건 또는 귀하나 다른 사람들에 대한 잠재적 위험을 목격하거나 알게 되는 경우.





보건 및 안전 계속

직장 내 폭력

우리는 직장 내 폭력이 없는 안전한 근무 환경을 제공하기 위해 최선을 다합니다. 우리는 타인을 존엄과 존중으로 대하며 다른 사람이 위협 또는 위험을 느낄 수 있는 일체의 행동에 관여해서는 안 됩니다.

직장 내 폭력의 예로는 구두 또는 신체적 공격, 협박이나 적대감, 위협 또는 공격성의 표현 등이 있습니다. 다른 사람에 대해 악의적인 허위 진술을 하는 것 또한 직장 내 폭력으로 간주됩니다.

리소스 링크



더 알아보기



질의 및 답변



정책

약물 남용

우리는 알코올과 약물이 없는 안전한 근무 환경을 제공하기 위해 최선을 다합니다.



해야 할 일

- 처방된 약물이 업무를 수행하기 위한 귀하의 신체적 또는 정신적 능력에 영향을 미치는 경우, 이를 즉시 직업보건서비스 (Occupational Health Service)에 보고합니다.
- 귀하가 약물 남용 문제가 있다고 생각하면 HR 담당자에게 연락하여 도움을 구할 것을 장려합니다.



하지 말아야 할 일

- 귀하와 타인에게 용납할 수 없는 안전 위험을 주기 때문에 귀하의 업무 수행을 저해할 수 있는 일체의 약물을 사용하지 않습니다.
- 술을 마시거나 약물 또는 규제약물을 복용한 상태에서 일하지 않습니다.
- 직장에서 불법 약물이나 규제 약물을 소지, 판매, 사용, 이전 또는 유통하지 않습니다.



공급업체 및 고객을 위해 옳은 일을 하기

우리는 청렴성과 우리의 재배자, 생산자, 공급업체 및 고객들과의 신뢰를 바탕으로 오래 지속되는 관계를 구축합니다. 우리는 안전하고 고품질의 식품을 제공하기 위해 최선을 다합니다. 우리는 사업을 유지하고 성장시키기 위해 합법적으로, 윤리적으로 경쟁합니다.



식품 안전

우리의 고객들과 소비자들은 우리가 가치를 창출하는 안전하고 고품질의 식품을 제공할 것으로 믿습니다. 이러한 기대에 부응하기 위해 우리는 생산 프로세스 전체에 걸쳐 식품 안전이 최우선이 되도록 할 의무가 있습니다. 모든 팀원들은 정부 규제 및 우리의 식품 안전 및 품질 보증(FSQA) 정책과 절차를 준수해야 합니다. 우연이든 고의든 위반 사항에 대해 알게 되거나 의심하게 되면, 이를 관리진에게 즉시 보고해야 합니다.

규정을 준수할 수 있도록 귀하가 어떤 도움을 줄 수 있는지 *FSQA* 담당자들에게 문의하십시오! 식품 안전 및 품질에 대한 기대 사항은 복잡하며 변경될 수 있습니다.

리소스 링크



질의 및 답변



정책





공급업체

우리는 공급업체들이 다음을 포함하는 공급업체 행동 강령에 명시된 원칙을 따를 것을 기대합니다.

- 동물복지
 - 부패방지법
 - 사업 관행
 - 팀원 보건 및 안전
 - 환경 보호
- 기밀유지 및 데이터 개인정보 보호
 - 노동권 및 인권
 - 식품 안전 및 품질
 - 지속 가능한 사업 관행

우리는 공급업체 간의 공정한 경쟁을 위해 최선을 다합니다. 공급업체를 선정하여 계약을 체결하고자 하는 팀원은 우리의 구매 정책 및 관련 문서에 명시된 절차를 따라야 합니다.

리소스 링크



정책



고객

우리가 고객들과 맺고 있는 관계는 신뢰와 청렴성에 기반합니다. 우리는 고객들의 필요를 충족하고, 그들과 책임감 있게 협력하고, 그들의 기밀 정보를 보호하기 위해 노력합니다. 우리는 사업을 윤리적, 합법적으로 유치하고 탁월한 제품 및 서비스 품질과 가치를 지킴으로써 경쟁력을 유지할 것입니다.

고객에 대한 약속

고객들이 성공하면 우리도 성공합니다.

- 고객들과 협력하여 지속적인 성장 추구에 있어 소비자들에게 즐거움을 준다.
- 팀으로서 함께 일함으로써 고객 관계를 강화하기 위한 기회를 매일 포착한다.
- 소비자들이 우리 제품을 요구함에 따라 우리에게 고객이 필수적인 것처럼 우리도 고객들에게 없어서 안 될 존재가 될 것을 약속한다.
- 우리는 외부적으로 집중하고, 민첩하게 행동하며, 지속적으로 소비자 통찰력에 대해 교육받을 것이다.
- 낙관적이고 해결 중심적이므로 어려움을 기회로 바꾸고 함께 성장할 수 있는 방법을 강구한다.



정부 상호 작용



우리는 공무원 및 정부 기관들과 좋은 관계를 구축하고 유지하기 위해 최선의 노력을 기울입니다. 이러한 정부 직원은 직원 자격부터 식품 안전까지 다양한 측면에서 규제 기관, 고객 및 파트너 역할을 합니다. 우리는 제품, 시설 및 프로세스를 검사하는 데 있어 정부 직원의 역할을 이해하고 존중합니다. 귀하의 역할에서 공무원 또는 정부 기관과 소통해야 하는 경우, 항상 말과 행동에 있어 긍정적인 태도로 Tyson을 대표해야 합니다.

우리는 학교, 군대 및 기타 정부 기관에 다양한 Tyson 제품을 제공하는 계약을 자랑스럽게 여깁니다. 미국 정부와 많은 국가들이 정부와 사업을 수행할 때 엄격한 법적 요건을 적용하고 있으며, 이는 상업 판매 계정에 적용되는 요건보다 훨씬 더 복잡합니다. 이러한 모든 요건을 이해하고 준수하는 것이 중요합니다.

정부 또는 규제 기관이 귀하가 속한 사업장 또는 부서를 방문하거나 감사를 하는 경우 **법무 부서에** 연락하십시오.

리소스 링크



더 알아보기



선물 및 접대

우리는 정당한 사업 목적을 위해 고객, 공급업체 및 기타 제 3자와 합리적인 선물 및 접대만을 교환합니다. 사업상의 선물과 접대를 주고 받는 것은 고객 및 공급업체와 좋은 업무 관계 및 호의를 형성할 수 있지만, 이해 상충을 일으키고 부적절한 인상을 줄 수도 있습니다. 우리는 제공되는 제품 및 서비스의 품질과 가치를 바탕으로 사업 결정을 내립니다.

모든 팀원은 다음 사항을 따라야 합니다.

- 현금 또는 현금 등가물(기프트 카드, 수표 또는 상품권)

또는 대출을 절대 교환하지 않는다.

- 회사 정책에서 허용하지 않는 한 공무원 또는 영리 단체와 선물 또는 접대 항목을 교환하지 않는다.
- 금액에 상관없이 공무원과 교환하는 것이 있을 경우 선물 및 접대 승인 및 공개 양식을 작성한다.
- 회사의 정책 및 현지 지침에 따라 요구되는 경우 사전 승인을 구한다.
- 사업 파트너 및 공무원에 대한 선물 및 접대 정책을 준수한다. 선물을 받을 수 있는지 여부가 확실하지

않다면? 윤리 및 규정준수 부서에 이러한 사항에 관한 정책을 물어보고 지침을 구한다.

- 미국 법률보다 더 제한적일 수 있는 모든 현지 법률을 준수한다.



선물 제공 시 해야 할 일

다음과 같은 경우 팀원은 회사를 대신하여 선물을 제공할 수 있습니다.

- 선의의 의도로, 어떠한 이익이나 부당한 혜택 또는 사업상의 이득에 대한 기대가 없는 경우.
- 합법적/선의적이고 합리적인 경우.

- 제품 또는 서비스의 홍보, 시연 또는 설명이나 계약의 체결 또는 이행과 직접적으로 관련 있는 경우.
- 빈번하지 않게 제공하고 부적절한 것처럼 보이지 않는 경우.



선물 제공 시 하지 말아야 할 일

- 사업 결정에 부적절한 영향을 주거나 부당한 이득을 주거나 그런 것처럼 보이는 선물 또는 접대를 제공, 제안 또는 수령하는 행위.
- 현금 및 현금 등가물을 제공, 제안 또는 수령하는 행위.
- 제3자를 이용하여 공무원에게 선물이나 접대를 제안하거나 제공하는 행위.



선물 및 접대 계속

선물 또는 접대 제공 및 수령: 공개 요건



공무원이 **관여하고** 모든 요건이 충족되는 경우

- 금액에 관계없이 공개 양식을 작성한다
- 국가별 지침 문서를 참조한다
- 금액이 미화 25달러(또는 현지 상당 금액) 이상인 경우 사전 승인을 한다
- 경비 보고서에 공무원 이름, 금액 및 경비 사유를 기재한다



공무원이 관여하지 **않고** 모든 요건이 충족되는 경우

- 금액이 미화 100달러(또는 현지 상당 금액) 이상인 경우 공개 양식을 작성한다

현금 및 현금 등가물은 정부 및 비 정부 당사자들과 주거나 받을 수 없습니다.

리소스 링크



질의 및 답변



동영상



공개



정책



데이터 개인정보 보호

우리는 업무 수행 과정에서 우리는 팀원, 사업 파트너 및 기타 관련자에 대한 개인정보를 수집, 사용, 저장, 보유, 공유 또는 처리할 수 있습니다. 우리는 개인정보의 취급이 개인정보 보호 규정의 적용을 받으며 해당 데이터의 관리인임을 이해합니다. 우리는 우리가 사업을 영위하는 관할권에 적절하게 그러한 개인정보를 주의를 기울이며 취급하고 책임감 있고 합법적인 방식으로 사용할 의무가 있습니다. 우리는 우리 정책의 실제 또는 의심되는 위반,

실제 또는 잠재적 데이터 침해, 또는 개인정보에 대한 기타 위험을 **보안 부서**, **법무 부서**, privacy@tyson.com 또는 www.telltysonfirst.com에 즉시 보고해야 합니다.

Tyson 팀원, 고객, 또는 일체의 다른 회사나 당사자로부터 데이터 개인정보 보호, 데이터 삭제, 수신 거부, 데이터 액세스 또는 기타 데이터 관련 주제에 관련된 문의를 받는 경우, 즉시 privacy@tyson.com으로 안내해야 합니다. 개인정보 보호 준수를 담당하는 팀원만이 데이터 관련 요청에 응답할 수 있습니다.



리소스 링크



정책



지적 재산



우리의 영업 비밀과 지적 재산은 우리에게 경쟁 우위를 제공합니다. 이 정보를 보호하는 것은 우리의 지속적인 성공에 매우 중요합니다. 회사 외부에서는 공개적으로 이용할 수 있는 회사 정보에 대해서만 사람들과 논의해야 합니다. 기밀 유지 계약(법무 부서의 승인을 받은)이 체결된 경우에만 사업 파트너와 비공개 회사 정보에 대해 논의하십시오. 다른 사람들이 우리의 지적 재산을 존중하기를 기대하는 것처럼 우리는 사업 파트너의 지적 재산을 존중해야 합니다.

리소스 링크



질의 및 답변



정책



경쟁

미국에서 "독점금지" 법률로 알려진 경쟁법은 시장에서 공정하고 정직한 경쟁을 촉진하고 유지하는 데 도움이 됩니다. 우리는 어디에서 사업을 하든 경쟁법의 형식과 정신을 준수합니다. 이들 법률은 복잡하고 국가마다 다릅니다. 지침은 **법무 부서**에 요청할 것을 권장합니다.

이러한 법률은 공정하고 정직하고 활발한 경쟁을 보장하고 소비자를 보호하는 것이 목적입니다. 일반적으로 이러한 법률은 경쟁사들 간의 공모, 시장을 독점하고 가격, 임금을 담합하거나 통제하려는 부적절한 시도 및 기타 불공정한 사업 관행을 금지합니다. 이들 법률을 위반하면 우리와 관련된 개인들 모두에게 심각하고 광범위한 결과가 초래될 수 있습니다.

원재료, 재료 또는 물품 구매 또는 제품 판매에 대한 계약과 관련된 협상, 가격 책정, 검토, 승인이나 이행에 일상적으로 관여하는 경우, 귀하는 회사 강령의 내용 이상으로 이러한 법률을 숙지할 책임이 있으며, 사업을 수행하는 국가에 대하여 관련법과 회사 정책을 이해하고 준수해야 합니다.

독점금지법 또는 회사 정책의 위반을 알게 되거나 의심하게 되는 경우, 이를 **법무 부서** 또는 관리진 직원에게 즉시 보고해야 합니다.



해야 할 일

- 구매 또는 판매 결정을 품질, 가치와 고개 서비스에 기반하여 내린다.
- 불공정하거나 기만적인 무역 관행은 피한다.
- 회사의 구매 또는 판매 프로그램에 대해 전달한다.
- 경쟁사 및 우리의 제품에 대한 주장은 항상 검증 가능하고 사실에 기반해야 한다.
- 항상 적절한 출처로부터 경쟁 정보를 얻는 데 합법적인 수단을 사용하고 회사 내에서 경쟁 정보를 공유할 때 출처를 밝힌다.
- 사업 파트너 및 경쟁사의 기밀 정보와 지적 재산권을 존중한다.
- 질문은 **법무 부서**에 문의한다.



하지 말아야 할 일

- 가격 또는 기타 판매 조건(예: 신용 조건, 무역 프로그램 등)을 논의하거나 이에 합의하는 행위.
- 생산 수준 또는 보상 설정에 대해 논의하거나 합의하는 행위.
- 입찰 조정, 고객, 판매 지역 또는 제품 라인 할당에 대해 논의하거나 합의하는 행위.
- **법무 부서**에 연락하지 않고 경쟁사와의 합의 또는 양해를 이끌어내는 행위.
- 현재 거래를 제외한 거래에 대해 경쟁사와 논의하는 행위.

리소스 링크



정책



회사를 위해 옳은 일을 하기

우리의 투자자들은 회사가 주주 가치를 보호할 것을 믿습니다. 우리는 다음의 윤리적 사업 관행을 수립하고 지킴으로써 이를 합니다. 우리는 이해 상충을 피하고 회사 정보의 기밀성을 유지하고 회사 자산을 보호합니다.

이해 상충

귀하는 이해 상충 또는 외관상의 이해 상충을 피할 의무가 있습니다. 이해 상충은 회사의 최선의 이익을 위해 행동해야 할 의무를 방해할 수 있는 재정적 또는 개인적 이해관계가 있을 때, 또는 개인적 이득을 위해 회사 내 직위를 이용할 때 발생합니다. 잠재적 이해 상충을 적절히 처리하지 않으면 이러한 상황은 우리가 내리는 결정에 영향을 미치며, 공정성과 정직성이 없는 것처럼 보이게 하고, 회사의 평판에 해가 될 수 있습니다.

리소스 링크

-  질의 및 답변
-  동영상
-  공개
-  정책

귀하 또는 귀하의 가족 구성원은 사업 활동에서 개인적 이해관계가 있습니까?

개인적 이해관계

- 팀원 개인의 이해관계
- 배우자/파트너, 부모, 형제자매, 자녀, 이복 친척, 인척을 비롯한 팀원의 가족 구성원의 이해관계
- 팀원의 기타 가구 구성원

사업 활동이란 다음의 사업 파트너들과 관련된 거래를 말합니다.

- **협력업체:** Tyson에 상품 및 서비스를 공급하는 회사 또는 사람
- **고객:** Tyson에서 생산한 상품 또는 서비스를 직접 구매하는 회사 또는 사람
- **재배자/생산자:** 소, 돼지 또는 가금류 생산자, 재배자 및/또는 사육사
- **기타:** Tyson의 고객, 협력업체, 산업 또는 경쟁사들과 관련된 활동에 대한 참여. 예를 들면, 이사회 또는 자문회의, 컨설팅 참석 등

예

공개 양식을 제출하시기 바랍니다

여기를 클릭



회사 자산 사용

회사 재산

우리는 귀하가 합법적인 사업 목적을 위해 Tyson 재산을 사용할 것으로 믿습니다. 귀하는 이 재산을 존중하고 보살피며 도난, 분실, 손상, 오용 또는 외부 조작으로부터 보호해야 합니다. 이는 옳은 일이며 비용을 절감하게 해줍니다. 지출 권한이 있거나 예산과 계정을 관리하는 관리자들은 Tyson 자산을 보호할 추가적인 차원의 책임이 있습니다.

우리가 보호하는 것

- 예산
- 소모품
- 장비
- 재고
- 전자 기기
- 근무 시간
- 비공개 데이터 및 정보
- 기계류
- 작업 산출물
- 지적 재산

기술 및 전자 통신

정보 기술 시스템과 관련 데이터는 우리 사업의 핵심입니다. 우리 모두는 이러한 시스템의 기밀성, 무결성 및 가용성이 손실되거나 손상되지 않도록 보호해야 합니다. 우리는 귀하가 기기를 업무 목적으로 적절하게 사용할 것을 기대합니다.

Tyson은 귀하의 업무 이메일, 계정 및 시스템뿐 아니라 그 안에 포함된 정보를 소유합니다. 제한된 개인적 사용은 허용되지만, 회사 계정과 장치에서의 개인 통신에 대해 개인정보 보호를 기대해서는 안 됩니다.

허용 가능 사용 정책의 위반 사항에 대해 알게 되거나 의심하게 되면, 이를 관리진 또는 헬프라인에 즉시 보고해야 합니다.

귀하의 이메일 및 온라인 커뮤니케이션이 세계에 Tyson을 대표한다는 것을 기억하시기 바랍니다.



해야 할 일

- 회사가 제공하는 소프트웨어, 솔루션 및 통신 시스템만 사용한다.
- 내용을 괴롭힘과 차별로부터 보호한다.
- 전자 시스템, 서비스(예. 서비스형 소프트웨어, 인터넷 또는 데이터 연결, 전자상거래, 웹 또는 콘텐츠 호스팅, 데이터 교환) 또는 시설 기반 솔루션을 포함한 하드웨어를 구매하거나 사용할 때는 회사 구매 및 IT 검토 정책을 따른다.



하지 말아야 할 일

- 보안 또는 구성 제어를 우회하려는 행위.
- 모든 당사자들이 기록에 대해 아는 경우를 제외하고 대화 또는 회의를 기록.
- 회사가 제공한 장치 또는 콘텐츠 관리 정책에 의해 콘텐츠가 관리되지 않는 한 스크린샷, 사진, 동영상, 음성 메시지를 찍거나 업무 관련 콘텐츠를 개인 계정 또는 장치로 전송하는 행위.
- IT의 사전 승인 없이 소프트웨어 또는 하드웨어 구매, 구독 또는 하드웨어 구매에 대해 비용 보고서 또는 P-카드를 사용.

리소스 링크



질의 및 답변



정책



장부 및 기록

정확하고 완전한 기록 유지

우리의 사업 기록에 Tyson의 운영과 재정 상태를 정확하고 공정하게 반영해야 합니다. 모든 거래는 일반회계원칙 (GAAP)에 따라 기록 및 보고되어야 합니다. 모든 거래는 우리의 회계 정책 및 절차와 확립된 내부 통제 시스템을 준수해야 합니다. 장부와 기록을 적절히 관리하면 정확성과 무결성을 유지하고 효율성, 비용 절감, 기밀성 및 법률 준수를 촉진할 수 있습니다. 우리는 종이 또는 전자 형태에 관계없이 회사 기록을 유지, 보존 및 파기할 때 모든 법적 요건을 준수합니다.

보관해야 할 것, 파기할 것, 파기해야 할 때를

숙지하십시오. 귀하는 자신의 업무와 관련된 보존 일정을 검토, 이해 및 준수할 책임이 있습니다. 또한 소송, 감사 또는 조사와 관련된 기록은 표준 요건보다 더 오래 보관해야 할 수 있기 때문에 반드시 보존해야 합니다.

사기 방지 지원

우리는 재무제표 사기, 회사 자산의 절도 또는 오용, 횡령 및 부패와 같은 사기를 방지하기 위해 귀하에게 의존합니다. 사기는 회사의 장부와 기록의 무결성을

손상시키며, 회사의 정책을 위반하고 법률 위반이 될 수도 있습니다. 사기는 흔히 가치 있는 것을 얻거나 부정적인 결과를 피하기 위해 이루어집니다.

사기의 예시에는 다음이 포함됩니다.

- 회사의 장부와 기록에 재무 정보를 허위 진술하는 행위
- 생산성 목표를 달성하기 위해 생산 수치를 변경하는 행위
- 판매 목표를 달성하거나 사업을 유치하기 위해 제품 판매에 대한 거짓 진술
- 예산 초과를 피하기 위해 구매 주문서 발행을 하지 않거나, 상품 영수증을 지연시키거나 송장을 미루는 행위
- 구매 카드 오용

- 급여를 늘리거나 지각 또는 결근에 대한 징계를 피하기 위해 귀하 또는 다른 사람들의 근무 시간을 거짓 보고하는 행위
- 출장 및 접대와 관련된 허위 또는 과장된 지불 요청 제출

글로벌 출장 정책을 검토하여 다음에 대해 알아보십시오.

- 출장 및 접대 경비 보고서를 제출하는 방법
- 필요한 기록
- 팀의 보고서를 검토하고 승인하는 방법

리소스 링크



질의 및 답변



정책



뇌물수수 및 부패

우리는 뇌물수수와 부패를 용인하지 않습니다 미국
해외부패방지법(FCPA) 및 영국 뇌물수수법을 포함한
전 세계의 뇌물수수 방지법은 사업상의 결정에 부적절한
영향을 미치거나 사업상의 이득을 얻기 위해 외국 공무원
또는 상업 회사와 금품 또는 가치 있는 것을 교환하거나
제공하는 것을 금지합니다. 부패는 지역사회에 해를
끼치고, 우리의 평판을 훼손하며, 시장을 손상시킬 수
있습니다. 이것이 바로 우리가 올바른 방식으로 사업을
수행하고 고객을 유치하기 위해 노력하는 이유입니다.

사기를 감지하는 데 부패한 사업 계약은 도움이 되지 않습니다

청렴하게 사업을 운영하기 위해, 우리는 공무원, 고객,
공급업체, 사업 파트너 또는 일체의 다른 제3자와 모든
형태의 부패한 사업 계약을 엄격히 금지합니다. "부패"
에는 뇌물, 리베이트, 대가, 급행료 또는 기타 모든 유형의
부적절한 혜택이 포함됩니다. 이러한 금지는 우리의 모든
사업 운영과 유통업체, 협력업체 또는 대리인을 포함하여
회사를 대신하여 활동하는 모든 사람에게 적용됩니다.

정확한 기록 보관

청렴하게 운영하기 위해, 우리는 내부 통제에 따라 거래를
신속하고 정직하게 기록합니다. 팀원은 회사의 정책을
준수하고 모든 사업 거래에 대한 정확한 기록을 유지해야
합니다.

부패한 사업 계약은 우리의 핵심 가치와 정책을 위반할
뿐만 아니라 해당 부패방지법을 심각하게 위반하는
것입니다.

리소스 링크



질의 및 답변



정책





국제 무역



리소스 링크



정책

수출 통제 및 경제 제재는 우리가 거래할 수 있는 장소와 대상을 규제합니다. 이러한 법률은 전 세계적으로 매우 다양합니다. 이러한 법률을 준수하지 않으면 회사와 관련 개인 모두에게 심각한 영향을 미치고, 사업과 평판에 심각한 영향을 미치며, 상당한 벌금을 초래하고, 심지어 수출 특권을 상실할 수도 있습니다.

우리의 사업은 글로벌하기 때문에 Tyson을 대신하여 상품 또는 서비스의 국경 간 이동에 관여하는 경우, 귀하는 위치에 상관없이 이러한 법규를 반드시 준수해야 합니다. 무역제재법은 매우 복잡하고 자주 바뀔 수 있으므로 과거에 허용된 거래는 지금 허용되지 않을 수 있다는 점을 명심하십시오. 이러한 요건에 대해 확신이 서지 않는 경우, 제재 대상 개인, 법인 또는 국가와 관련된 거래를 체결하기 전에 **법무 부서**와 상의하십시오. 우리 모두는 다음과 같은 책임이 있습니다.

- 고객 또는 국가에 판매할 수 있는 능력을 확인한다.
- 면허 및 허가를 받고, 필요한 양식을 제출하고, 모든 세금 및 기타 비용을 지불한다.
- 법에서 허용하지 않는 한, 제재 대상 국가, 조직 또는 개인과의 사업 거래를 피한다.
- 회사가 사업을 영위하는 일부 국가에서는 경제 제재, 금수 조치 및 기타 관련 법률이 미국과 다를 수 있음을 유념한다. 지침은 **법무 부서**에 문의한다.
- 거래를 완전하고 정확하게 문서화한다.

미국 보이콧 금지법은 회사가 미국 정부에서 지지하지 않는 보이콧에 참여하거나 이에 협조하는 것을 금지하며, 우리가 받는 보이콧 관련 요청을 보고하도록 요구합니다.

이러한 법률을 숙지하고 준수해야 합니다. 미국이 지원하지 않는 보이콧에 참여하거나 협조해 달라는 요청을 받으면 즉시 **윤리 및 규정준수 부서**에 알려십시오.



내부자 거래

미국 증권 및 기타 거래법에 따라, 회사에 관한 내부 정보를 바탕으로 거래하거나 그 정보를 다른 사람과 공유할 수 없습니다.

“내부 정보”는 비공개 중요 정보입니다. 비공개 정보는 대중에 공개되지 않은 정보로 합리적인 사람이 투자 결정에 있어 중요하다 간주하는 정보를 말합니다. 비공개 정보는 독점 및 기밀 정보입니다.

내부 정보를 소유한 상태에서 회사, 경쟁사 또는 제3자 증권을 거래하는 것은 “내부자 거래”로 간주되며 불법입니다. 귀하는 또한 증권을 매매하는 데 정보를

사용할 수 있는 가족 구성원, 가구 구성원, 다른 팀원을 비롯하여 타인과 이러한 내부 정보를 공유해서는 안 됩니다. 모든 거래 제한 및 "매매 제한 기간"이 귀하의 직무 책임 또는 직위에 적용되는 경우 이를 따르십시오. 주의를 기울이고 부적절한 것으로 보이는 것조차 피하십시오. 내부 정보 또는 특정 주식 거래로 간주되는 것에 대해 질문이 있는 경우, **법무 부서**에 문의하십시오.

증권 거래 요건을 준수하는 것이 귀하의 책임이라는 것을 기억하시기 바랍니다. 행동하기 전에 물어보는 것이 항상 최선입니다.



리소스 링크



질의 및 답변



정책



지역사회를 위해 옳은 일을 하기

우리는 글로벌 회사로서 전 세계 다양한 지역사회에서 사업을 운영합니다. 우리는 지속 가능하고 윤리적인 방식으로 사업을 수행하고 사업을 운영하는 각 국가의 법률을 준수함으로써 지역사회에 긍정적인 영향을 끼치기 위해 최선을 다합니다.

동물복지



리소스 링크



정책

우리는 인도적이고 존중하는 마음으로 동물을 대해야 할 도덕적이고 윤리적인 책임이 있습니다. 모든 팀원과 공급업체 파트너는 이러한 책임을 공유하고 진지하게 받아들여야 합니다. 동물이 있는 분야에서 일하는 모든 개인은 우리가 돌보는 동물을 어떻게 대하고 다루는지에 대한 회사의 기대치를 이해하고 따라야 합니다. 우리와 공급 파트너들은 이러한 기대치를 충족시켜야 할 뿐만 아니라, 우리 각자는 우발적이든 의도적이든 이러한 기대치와 일치하지 않는 일체의 행동을 관리진, 헬프라인 또는 www.telltysonfirst.com을 통해 보고해야 합니다.

환경



리소스 링크



정책

천연자원을 보호하는 것은 전 세계를 위해 청정한 공기, 물과 땅을 얻는 데에 매우 중요합니다. 환경법은 폐수 처리, 대기오염 배출 통제, 고형 유해 폐기물 생성/관리 또는 제한되지 않는 유출의 일부로 환경에 도달할 수 있는 규제된 물질의 사용, 제어, 수송, 보관 및 폐기 등 다양한 방식으로 회사의 사업을 규율합니다. 우리는 해당 법률 및 정책을 준수하기 위해 최선을 다합니다. 우리는 식별된 환경 위험을 관리하기 위한 높은 기준을 설정합니다.

우연이든 고의이든 위반 사항에 대해 알게 되거나 의심하게 되면, 관리진 또는 헬프라인에 즉시 보고해야 합니다.



정치 활동

우리는 기업의 정치 활동, 로비 활동과 정치 기부금에 대한 엄격한 법률을 지킵니다. 이러한 법률은 전 세계적으로 다양합니다. 이러한 이유로, 대관 업무 부서에서 승인한 특정 팀원만 회사를 대신하여 정치 관료와 입법 또는 정부 정책을 논의하기 위한 활동에 참여하거나 정치적 목적으로 회사를 대신하여 공무원에게 연락할 수 있습니다.

개인적으로 정치 과정에 참여하는 경우, 개인의 비용, 시간과 자원으로 할 수 있습니다.



자선 기부

우리는 우리가 살고 일하는 지역사회에 환원해야 한다고 생각합니다. 우리는 전 세계 자선단체를 지원하며, 자원봉사 시간, 제품 기부 또는 재정적 지원을 포함한 다양한 형태의 기부가 이루어진다는 것을 인정합니다. 직장 안팎에서 현지 자선 단체에 참여할 것을 권장합니다.

회사를 대신하여 자선 기부를 하는 팀원은 글로벌 기부 정책에 있는 지침 및 추적 요건을 따라야 합니다.

기부 요청

전통적인 선물 기부 시즌 동안이나 금액이 명목상일지라도, 사업 파트너 또는 다른 팀원들로부터 자선 기금 모금 또는 팀원 활동을 위한 기부를 요청하는데 회사 내 직위를 사용해서는 안 됩니다. 우리는 사업 파트너들이 사업 관계를 유지하기 위해 이러한 활동에 기부할 의무를 느끼는 것을 원치 않습니다.

기금 모금/확률 게임

추첨, 복권, 확률 게임 또는 수혜자가 자선 단체라 할지라도 당첨될 확률을 얻기 위해 돈을 지불하는 모든 활동에 참여하기 전에 **윤리 및 규정준수 부서**에 연락하십시오. 이는 매우 규제가 심한 활동이며 대부분의 주에서 법에 저촉됩니다.

리소스 링크



질의 및 답변



정책

소셜 미디어

우리는 다양한 소셜 미디어 도구를 통해 사업 파트너 및 소비자와 소통하는 것의 중요성을 인식하고 있습니다. 그러나 이러한 도구는 제대로 사용되지 않을 경우 기밀 유지 문제와 회사의 평판에 문제를 야기합니다.

소셜 미디어를 사용할 때 책임감을 가져야 합니다! Tyson에 관한 우려 또는 불만 사항이 있는 경우, 우려를 제기하려면 본 강령에서 제시한 기밀 채널을 이용하시기 바랍니다.

귀하의 온라인 커뮤니케이션은 영구적으로 참조될 수 있고 귀하와 Tyson 모두의 평판에 영향을 줄 수 있다는 점을 기억하시기 바랍니다.



소셜 미디어
관련 해야 할 일



업무 목적으로 소셜 미디어에 게시할 때:

- 투자자와 고객을 위한 가치 창출에 집중한다.
- 정확한 공개 정보만 게시한다.
- 절대로 기밀 정보를 게시하지 않는다.
- 관리진이 승인하지 않는 한 회사 제품에 대한 주장을 펼치지 않는다.
- 회사가 귀하를 대변인으로 승인하지 않는 한, “Tyson을 대변하는 것”이라고 주장하지 않는다.

개인 소셜 미디어에 게시할 때:

- 개인적인 견해를 분명히 한다.
- 근무 시간 외에 온라인 활동을 하는 경우에도 직장에 직접적인 영향을 미칠 수 있음을 명심한다.

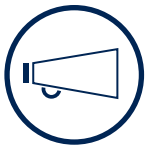
근무하지 않을 때 소셜 미디어를 사용할 경우
다음 정책 또는 진술에 유의하십시오.

- 내부자 거래
- 지적 재산
- 관리진에 대한 기대 사항
- 미디어 커뮤니케이션
- 괴롭힘 및 차별 방지
- 직장 내 폭력

리소스 링크



정책



미디어 커뮤니케이션

우리는 언론, 재무 분석가, 투자자 및 일반 대중에게 명확하고 정확한 정보를 제공할 법적 의무가 있습니다. 이를 통해 회사의 사업 파트너 및 기타 투자자들과 정직한 관계를 유지할 수 있으며, 이는 또한 회사의 기업 평판을 향상시킵니다.

허가된 사람들만 회사를 대변할 수 있습니다. Tyson에서 공식적으로 승인을 받지 않은 이상 귀하는 회사를 대신하여 언론 인터뷰 또는 행사나 포럼에 절대 참여해서는 안 됩니다. 언론 매체 관계자로부터 연락을 받게 되면, 그 관계자를 기업 커뮤니케이션 팀(tysonfoodspr@tyson.com)으로 안내하십시오.



리소스 링크



질의 및 답변



정책



면제

모든 팀원(임원 제외)은 윤리 및 규정준수 부서에 적용 가능한 행동 강령 면제를 요청할 수 있습니다. 회사는 법에서 요구하는 바에 따라 주주들에게 일체의 면제를 즉시 공개할 것입니다.



리소스 링크



질의 및 답변



더 알아보기



리소스



정책 참조

회사 정책

회사 정책은 PolicyTech에 있으며 “정책” 타일을 클릭하여 소스 페이지에서 액세스할 수 있습니다. 귀하의 근무지에서 PolicyTech를 사용하지 않는 경우, 현지 HR 담당자에게 정책 위치를 문의하십시오.

행동 강령에서 참고한 정책

- 허용 가능 사용 정책
 - ADA 편의 정책
 - 동물 복지 보고 정책
 - 보이콧 금지 정책
 - 보복 금지 정책
 - 규정준수 교육 정책
 - 이해 상충 정책
 - 기밀 정책
 - 계약 양계업자의 권리장전
- 데이터 분류 정책
 - 약물 및 알코올 정책
 - 고용 자격 정책
 - 환경 정책
 - 균등한 고용 기회 정책
- 식품 안전 및 품질 보증 정책
 - 선물 및 접대 정책
 - 글로벌 부패방지 정책
 - 글로벌 독점금지 정책
 - 글로벌 기부 정책
 - 글로벌 개인정보 보호 정책
 - 글로벌 출장 정책
 - 인권 정책
 - 괴롭힘 및 차별 정책
 - 보건 및 안전 정책
 - 정보 기술 정책
 - 내부 조사 정책
- 언론홍보 정책
 - 구매 정책
 - 기록 보존 및 처분 정책
 - 종교 편의 정책
- 제재 정책
 - 증권 거래 정책
 - 소셜 미디어 정책
 - 행동 관리의 기준 정책
 - 공급업체 행동 강령
 - 지속 가능성 보고서
 - 팀원 약속
 - 내부 고발자 정책
 - 직장 내 폭력 정책
- 저작권 정책
 - 기업 회계 및 재무 정책

양식

- 이해 상충 공개 양식
- 선물 및 접대 공개 양식



연락 정보

강령 또는 회사 정책을 읽고도 답변할 수 없는 질문이 있습니까? 정책을 참조하고, 관리진의 일원, 현지 HR 담당자 또는 윤리 및 준법 부서에 **온라인 양식** 을 사용하거나 이메일 **ethics@tyson.com**으로 문의하는 것이 좋습니다.

회사의 강령, 회사 정책 또는 법률의 위반을 알게 되거나 의심하면 귀하는 우려를 제기할 의무가 있습니다. 우리는 우려 사항을 직속 상관, 관리진 또는 현지 HR 담당자에게 제기할 것을 장려합니다.

헬프라인

TellTysonFirst.com을 이용하거나 아래 전화번호로 헬프라인에 전화할 수 있습니다.

호주:	1-800-370-595	이탈리아:	800-790-596	대한민국:	00798-1-1-003-8566
오스트리아:	888-301-7304	말레이시아:	1-800-80-0011	태국:	1800-013-085
중국:	400-120-4723	멕시코:	888-301-7304	터키:	888-301-7304
콜롬비아:	888-301-7304	네덜란드:	0800-290-0010	영국:	0800-917-9780
인도:	000-800-100-1561	뉴질랜드:	0508-204-118	미국:	888-301-7304
		필리핀:	888-301-7304		

윤리 및 규정준수 부서

이메일: **ethics@tyson.com**
우편: 2200 Don Tyson Parkway (CP006)
Springdale, AR 72762



번역

Tyson 행동 강령 - 중국어

Tyson 행동 강령 - 네덜란드어

Tyson 행동 강령 - 영어

Tyson 행동 강령 - 한국어

Tyson 행동 강령 - 말레이어

Tyson 행동 강령 - 포르투갈어

Tyson 행동 강령 - 스페인어

Tyson 행동 강령 - 타갈로그

Tyson 행동 강령 - 태국어

Tyson 행동 강령 - 터키어