



Melakukan Apa Yang Betul

TYSONCODEOFCONDUCT.COM





Prakata daripada Pengerusi

Apabila saya memikirkan tentang Syarikat kami, ahli pasukan kami dan legasi identiti kami, saya diingatkan bahawa seruan utama kami ialah untuk memperlakukan satu sama lain dengan rasa hormat, prihatin, penerimaan, pemahaman dan martabat. Setiap hari, tanggungjawab kita ialah berusaha untuk melakukan apa yang betul dalam perniagaan kita, komuniti kita, pejabat kita, kilang kita dan antara satu sama lain.

Itulah sebabnya Nilai Teras, Janji Pelanggan dan Kod Tingkah Laku memberikan asas penting bagi kita dan identiti yang kita ingin mencapai. Ia membantu kita menunaikan janji kita untuk terbuka kepada kebenaran, integriti dan kepercayaan. Ini adalah bagaimana kita saling menyokong satu sama lain.

Terima kasih atas komitmen anda kepada Syarikat, tempat kerja dan komuniti kami. Ini akan membantu membawa kita ke masa depan dengan berjaya sebagai salah satu syarikat makanan terkemuka di dunia.

A handwritten signature in black ink that reads "John Tyson".

John Tyson
Pengerusi, *Tyson Foods, Inc.*

Prakata daripada Ketua Pegawai Eksekutif

Selamat datang ke Tatakelakuan kami. Di Tyson Foods, kami membangkitkan jangkaan dunia tentang manfaat makanan yang baik – dan perkara itu bermula dengan ahli pasukan kami. Saya berbangga untuk memimpin sebuah syarikat yang menggalakkan sikap jujur, beroperasi dengan integriti dan menyuarakan kebimbangan kita.

Perniagaan kami dapat beroperasi dengan baik apabila kami saling bertanggungjawab antara satu sama lain. Kami masing-masing bukan sahaja mempunyai tanggungjawab untuk mematuhi Tatakelakuan, malah kami juga perlu untuk menghubungi pihak pengurusan, sumber manusia atau etika & pematuhan atau menghubungi Talian Bantuan Etika apabila kami menghadapi situasi di mana Tatakelakuan tidak dipatuhi.

Sila ambil peluang ini untuk menyemak jangkaan kami terhadap satu sama lain dan juga syarikat. Sungguhpun begitu, tiada satu dokumen tunggal yang dapat menyelesaikan setiap situasi perniagaan yang ada, oleh itu saya menggalakkan anda untuk melihat Tatakelakuan kami untuk menghubungi individu yang berkenaan apabila anda berhadapan dengan situasi yang asing.

Terima kasih atas semua usaha yang anda curahkan untuk Tyson Foods – dan yang paling penting, melakukannya dengan penuh rasa hormat.



Donnie King

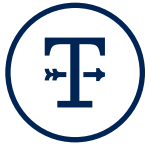
Presiden & Ketua Pegawai Eksekutif, *Tyson Foods, Inc.*





Kandungan

Prakata daripada Pengerusi	2	Pembekal & Pelanggan	22	Komuniti	37
Prakata daripada Ketua Pegawai Eksekutif	3	Keselamatan Makanan	23	Kebajikan Haiwan	38
Tata Kelakuan Tyson	5	Pembekal	24	Persekitaran	38
Pengenalan	6	Pelanggan	24	Aktiviti Politik	39
Pegangan Kami	7	Interaksi Kerajaan	25	Pemberian Kebajikan	39
Cara Kami Bertingkah Laku	8	Hadiah & Hospitaliti	26	Media Sosial	40
Apa Yang Dijangkakan	9	Privasi Data	28	Komunikasi Media	41
Ahli Pasukan	10	Harta Intelek	28	Penepian	41
Soalan & Kebimbangan	11	Persaingan	29	Sumber	42
Jangkaan Pengurusan	14	Syarikat	30	Rujukan Dasar	43
Maklumat Rahsia	15	Percanggahan Kepentingan	31	Hubungi	44
Hak Asasi Manusia	16	Penggunaan Aset Syarikat	32	Terjemahan	45
Amalan Pengambilan Pekerja	17	Buku & Rekod	33		
Kesihatan & Keselamatan	20	Rasuah & Sogokan	34		
		Perdagangan Antarabangsa	35		
		Perdagangan Orang Dalam	36		



Tata Kelakuan Tyson



Tatakelakuan Tyson Foods menggariskan tingkah laku yang dijangkakan dari semua ahli pasukan Tyson dan ahli Lembaga Pengarah (Pengarah). Semua tindakan dan tingkah laku harus selaras dengan nilai teras Tyson. Tyson menjangkakan semua ahli pasukan dan Pengarah akan menjalankan perniagaan dengan adil, beretika dan mematuhi semua dasar, undang-undang dan peraturan yang terpakai. Nilai teras dan tingkah laku pasukan ini merupakan asas bagi semua interaksi Tyson dengan pelanggan, pembekal, komuniti dan antara satu sama lain. Ahli dan Pengarah Pasukan Tyson tidak boleh terlibat dalam tingkah laku yang boleh menimbulkan persoalan mengenai kejujuran, integriti Tyson, atau menimbulkan rasa malu kepada Syarikat. Ahli pasukan dan Pengarah akan saling memperlakukan antara satu sama lain dengan bermaruah dan rasa hormat dan tidak akan melakukan sebarang gangguan atau diskriminasi.

Ahli dan Pengarah pasukan Tyson akan menunjukkan komitmen terhadap nilai teras dan tingkah laku pasukan Tyson dengan beroperasi dalam cara yang penuh integriti dan menggunakan pakai standard etika yang tinggi, termasuk dengan:

- Tidak terlibat dalam aktiviti yang mungkin menimbulkan percanggahan kepentingan bagi mana-mana ahli pasukan, Pengarah atau Syarikat.

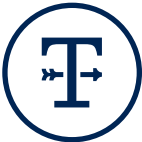
- Tidak memanfaatkan kedudukan mereka untuk mencari kelebihan peribadi.
- Memperhatikan transaksi yang adil dalam semua transaksi dan interaksi.
- Melindungi semua aset syarikat dan menggunakannya hanya untuk aktiviti yang diluluskan oleh syarikat yang wajar.
- Mematuhi Tatakelakuan, semua proses, dasar, undang-undang, peraturan dan undang-undang yang terpakai.

Setiap ahli pasukan dan Pengarah bertanggungjawab untuk bertanya dan mendapatkan bimbingan. Ahli pasukan dan Pengarah diminta untuk segera melaporkan sebarang pelanggaran Tatakelakuan, undang-undang atau tingkah laku tidak beretika yang diketahui atau disyaki. Ahli pasukan boleh menghubungi penyelia mereka, anggota pengurusan, wakil HR, Talian Bantuan di 1-888-301-7304 atau terus menghantar e-mel kepada Jabatan Etika & Pematuhan di ethics@tyson.com. Tindakan balas terhadap sesiapa yang tampil untuk menimbulkan kebimbangan yang tulen tidak akan diterima.



Pengenalan

“Sejak dari awal lagi, syarikat kita telah dibina atas kepercayaan, ikatan keluarga dan usaha yang gigih. Tradisi, nilai teras kami dan juga ‘melakukan perkara yang betul’ tertanam dalam lubuk budaya kami.”
– John Tyson, *Pengerusi*



Nilai Teras: Pegangan Kami

SIAPA KAMI

Kami ialah sebuah syarikat yang terlibat dalam pengeluaran makanan, ingin mengejar kebenaran dan integriti, serta komited untuk mewujudkan nilai bagi pemegang saham, pelanggan, ahli pasukan dan juga komuniti kami.

- Kami berusaha sedaya upaya untuk bersikap jujur dan beroperasi dengan integriti.
- Kami berusaha sedaya upaya untuk bersikap mesra yakin dan terangkum.
- Kami berusaha untuk bertindak sebagai pengelola bagi sumber yang diberikan kepercayaan kepada kami.
- Kami berusaha untuk menyediakan persekitaran bekerja yang selamat.

APA YANG KAMI BUAT

- Kita membekalkan produk makanan yang dipercayai kepada para keluarga, negara dan dunia.
- Kita berkhidmat sebagai pengelola haiwan, tanah dan persekitaran yang diamanahkan kepada kita.
- Kita berusaha untuk menyediakan persekitaran kerja yang selamat kepada ahli pasukan kita.

BAGAIMANA KAMI MELAKUKANNYA

- Kita berusaha untuk memperoleh keuntungan yang konsisten dan memuaskan bagi pemegang saham kita dan untuk melabur dalam warga, produk dan juga proses kita.
- Kita berusaha untuk beroperasi dengan integriti dan amanah dalam semua perkara yang kita lakukan.
- Kita berusaha untuk mentaati Tuhan dan saling menghormati sesama kita, pelanggan dan juga pihak berkepentingan yang lain.



Perlakuan Pasukan (5Cs): Cara Kami Bertingkah Laku

Sikap Pasukan kita merupakan panduan kita yang menetapkan cara kita berkelakuan



AMBIL BERAT

Kami ialah pasukan yang mengambil berat terhadap pelanggan dan sentiasa mengutamakan mereka.



BERTERUS TERANG

Kami mendengar dan beranggapan baik, kemudian bercakap secara berterus terang.



KREATIVITI

Kami mengalu-alukan kreativiti untuk menjadi lebih baik setiap hari.



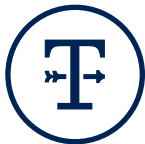
KOLABORASI

Kami bersikap terangcum dan melalui kolaborasi terancang, kami boleh menang.



KOMITMEN

Kami memberikan komitmen secara harian, untuk menyampaikan hasil dengan cara yang betul.



Apa Yang Dijangkaukan

SIAPA YANG HARUS MENGIKUTI TATAKELAKUAN?

Tatakelakuan kami mengurus tadbir semua keputusan dan tindakan perniagaan kami tanpa mengira di mana kami berada di dunia dan ia terpakai untuk ahli pasukan, ahli Lembaga Pengarah Tyson, anak syarikat kami, dan usaha sama di mana kami mempunyai majoriti kawalan pemilikan dan/atau pengurusan (termasuk setiap ahli pasukan, pegawai dan pengarah usaha sama tersebut).

Semua ahli pasukan dan ahli Lembaga Pengarah bertanggungjawab untuk mematuhi Tatakelakuan, dasar syarikat dan undang-undang kami. Kami juga bertanggungjawab untuk melengkapkan kurikulum latihan pematuhan tahunan kami dan mengesahkan bahawa kami memahami dan bersetuju untuk mengikuti Tatakelakuan ini.

MENGETAHUI & MELAKUKAN APA YANG BETUL

Tatakelakuan kami cuba menangani masalah undang-undang dan etika yang mungkin anda hadapi secara lazim. Ia mustahil untuk menangani

setiap keadaan dalam satu dokumen. Sebelum membuat keputusan, BERHENTI dan TANYA diri anda soalan di bawah ini, dan MINTA bimbingan sekiranya anda masih tidak pasti.

MENJALANKAN PERNIAGAAN SECARA GLOBAL

Kami berniaga di pelbagai negara di seluruh dunia, dan ahli pasukan kami terdiri daripada banyak warganegara. Kami menghormati budaya masyarakat ahli pasukan kami dan berkomitmen untuk mematuhi undang-undang tempatan.

KEBERKESANAN UNTUK PELANGGARAN

Sebarang ahli pasukan yang melanggar Tatakelakuan, dasar syarikat atau undang-undang akan tertakluk kepada tindakan disiplin, sehingga dan termasuklah pemecatan bergantung kepada sifat dan tahap keseriusan pelanggaran itu.

“Jika anda ada soalan tentang siapa yang memegang tanggungjawab...ia milik anda.” – John W. Tyson, Pengasas

APABILA MEMUTUSKAN SAMA ADA SATU-SATU TINDAKAN ITU BERETIKA DAN MEMATUHI TATAKELAKUAN KAMI



Tanya Diri Anda:

- Adakah keputusan saya sah?
- Adakah keputusan saya akan mematuhi Nilai Teras Tyson?
- Adakah Tingkah Laku Pasukan Tyson (5C) akan dipatuhi?
- Adakah keputusan saya akan menggambarkan budaya dan reputasi Tyson secara keseluruhan?
- Adakah ia konsisten dengan cara yang saya ingin diperlakukan?
- Adakah keputusan saya betul?
- Sekiranya keputusan saya disiarkan dalam talian atau jika keluarga saya mengetahuinya, adakah saya masih akan berasa selesa dengan keputusan saya?

Sila KLIK DI SINI untuk mengemukakan soalan sekiranya anda memerlukan bimbingan.



Melakukan Yang Betul untuk Anggota Pasukan

Kejayaan kami diwujudkan oleh dan bergantung kepada ahli pasukan kami. Kami memperlakukan orang lain dengan rasa hormat dan bermaruah. Kami komited untuk melindungi hak kemanusiaan dan mengekalkan persekitaran kerja yang selamat, bebas daripada gangguan dan diskriminasi. Kami menawarkan banyak cara kepada ahli pasukan untuk mengemukakan kebimbangan, bertanya soalan, dan melaporkan salah laku yang disyaki. Kami menyiasat sepenuhnya dan menangani salah laku, dan berkomitmen untuk mencegah salah laku daripada berulang. Kami tidak membenarkan tindakan balas kerana bertanyakan soalan atau membangkitkan kebimbangan.



Soalan & Kebimbangan

TANYA SOALAN

Kami menggalakkan ahli pasukan untuk bertanya soalan, termasuk mengenai Tatakelakuan, dasar, dan persekitaran kerja kami. Sekiranya anda mempunyai soalan, terdapat banyak cara untuk mendapatkan jawapan:

- Mulakan dengan Tatakelakuan dan dasar kami.
- Sekiranya anda tidak dapat mencari jawapan atau jika anda masih tidak pasti, ajukan soalan tersebut kepada ahli pasukan pengurusan anda. Mereka boleh menjawab soalan mengenai dasar, proses, prosedur, tanggungjawab kerja dan persekitaran kerja anda.
- Tanya wakil Sumber Manusia (HR) tempatan anda.
- Hubungi Jabatan Etika & Pematuhan dengan menggunakan **borang dalam talian** atau e-mel **ethics@tyson.com**

MELAPORKAN SALAH LAKU

Ahli pasukan dan ahli Lembaga Pengarah diminta untuk segera melaporkan dengan niat yang baik sebarang pelanggaran Tatakelakuan, undang-undang atau tingkah laku tidak beretika yang diketahui atau disyaki.

Jangan menganggap orang lain akan melaporkan salah laku atau meminta ahli pasukan lain untuk membuat laporan.

Melaporkan kebimbangan sepatutnya semudah yang mungkin. Itulah sebabnya terdapat pelbagai cara untuk memaklumkan kami apabila ada sesuatu yang tidak kena. Anda boleh menghubungi:

- Penyelia anda
- Seorang ahli pasukan pengurusan anda
- Wakil Sumber Manusia (HR) tempatan anda
- Talian Bantuan
- Jabatan Etika & Pematuhan Kita di **ethics@tyson.com**

TALIAN BANTUAN*



TELEFON
1.888.301.7304



LAMAN WEB
TellTysonFirst.com

**Talian Bantuan dikendalikan oleh pihak ketiga bebas 24/7 dalam pelbagai bahasa dengan pilihan untuk kekal tidak bernama. Rujuk sumber untuk nombor talian bantuan yang tersedia di luar A.S.*

Jabatan Etika & Pematuhan Menilai Soalan atau Kebimbangan

SOALAN

Menjawab dan memberikan respons kepada ahli pasukan

KEBIMBANGAN

Menugaskan penyiasatan dalam mengikut dasar

Membuat susulan dengan ahli pasukan seperti yang sewajarnya

*Jika anda mendapat tahu tentang kebimbangan atau aduan penting atau signifikan berkaitan hal perakaunan atau dokumen yang difailkan secara umum, **Dasar Pemberi Maklumat** kami mengandungi maklumat berkenaan membangkitkan kebimbangan sedemikian kepada Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah.*



Soalan dan Kebimbangan *bersambung*

Laporan boleh dibuat tanpa nama melalui Talian Bantuan kami atau anda boleh meminta Jabatan Etika & Pematuhan memperlakukan laporan anda sebagai tanpa nama, kecuali jika tidak dibenarkan oleh undang-undang tempatan.

BAGAIMANA PENGURUS HARUS MENGENDALIKAN KEBIMBANGAN

Sekiranya seseorang mendekati anda dengan kebimbangan, anda mempunyai tanggungjawab khusus untuk mendengar dan bertindak. Menangani masalah dengan tepat adalah sangat penting untuk mengekalkan kepercayaan dan melindungi Syarikat.

Sekiranya Seseorang Mengemukakan Masalah, Ambil Langkah-langkah Khusus

- Keluarkan gangguan dan dengar dengan teliti.
- Jawab dengan rasa hormat dan ambil dengan serius setiap masalah, walaupun anda tidak setuju. Tunjukkan bahawa anda komited untuk menyelesaikan masalah tersebut.

- Ucap terima kasih kepada individu yang telah menyuarakan kebimbangan -ingat bahawa mereka telah melakukan sesuatu yang sukar dan sangat penting bagi Syarikat.
- Ambil langkah untuk melindungi kerahsiaan individu tersebut - elakkan membincangkan perbualan dengan ahli pasukan lain.
- Sebagai pengurus, anda harus berasa diperkasakan untuk menyelesaikan masalah operasi dan prestasi anda sendiri.
- Laporan salah laku atau tingkah laku yang dipercayai menyalahi undang-undang, tidak beretika, atau melanggar Tatakelakuan Tyson mesti selalu dihantar ke Jabatan Etika & Pematuhan untuk penilaian dan penyiasatan.
- Sekiranya anda mempunyai soalan atau tidak pasti sama ada anda boleh atau harus menyelesaikan masalah itu sendiri, anda boleh menghantar e-mel kepada Jabatan Etika di ethics@tyson.com untuk mendapat nasihat.



S&J

S: APAKAH YANG BERLAKU APABILA SAYA MENGHUBUNGI TALIAN BANTUAN?

J: Talian Bantuan ini dikendalikan oleh pihak ketiga bebas dan tersedia 24 jam sehari, tujuh hari seminggu. Panggilan anda dijawab oleh seorang pengendali terlatih, dan lebih daripada 200 bahasa disediakan. Butiran mengenai kebimbangan anda dicatatkan pada laporan sulit dan dihantar ke Jabatan Etika & Pematuhan, yang kemudian menilai perkara tersebut dan menugas seorang penyiasat atau merujuk perkara tersebut kepada ahli pasukan Tyson yang tepat. Panggilan anda tidak direkodkan dan butirannya hanya diberikan kepada mereka yang sedang menyiasat kebimbangan anda. Anda mempunyai pilihan untuk kekal tanpa nama, kecuali jika dibenarkan oleh undang-undang tempatan. Pada penghujung panggilan, anda akan diberikan nombor rujukan untuk digunakan jika anda mempunyai maklumat tambahan untuk diberikan atau untuk menyemak status laporan anda. Anda boleh membuat laporan tanpa rasa takut terhadap tindakan balas.



Soalan dan Kebimbangan *bersambung*

TIADA TOLERANSI TERHADAP TINDAKAN BALAS

Kami komited untuk mengekalkan budaya di mana kami dapat bersuara jika sesuatu adalah tidak wajar. Itulah sebabnya kami tidak bertolak ansur dengan tindakan balas terhadap seseorang kerana menyuarakan kebimbangan dengan niat baik. Ini termasuk bertanya soalan, menyuarakan masalah, melaporkan kesalahan yang disyaki, menyertai penyiasatan, atau menolak untuk melakukan sesuatu yang melanggar Tatakelakuan, dasar atau undang-undang kami, walaupun penolakan anda mengakibatkan kerugian perniagaan kepada Tyson. Sesiapa yang didapati melakukan tindakan pembalasan akan dikenakan tindakan tatatertib, hingga dan termasuk penghentian kerja.

Kami lebih menggalakkan ahli pasukan menimbulkan kebimbangan secara dalaman, namun kami tidak bertolak ansur dengan tindakan balas kerana menimbulkan kebimbangan atau membuat aduan kepada pihak luar seperti pegawai kerajaan atau badan pengawal selia.

MENYIASAT SALAH LAKU

Kami memandang serius terhadap laporan mengenai salah laku etika dan undang-undang yang disyaki. Kami menyiasat sepenuhnya dakwaan salah laku. Kami menangani salah laku, dan berkomitmen untuk mencegah salah laku daripada berulang. Identiti anda dan maklumat yang anda berikan akan dirahsiakan kecuali apabila perlu untuk menjalankan siasatan. Walaupun anda boleh memilih untuk kekal tanpa nama jika tidak disekat oleh undang-undang tempatan, ia mungkin lebih sukar atau bahkan mustahil bagi kami untuk menyiasat laporan tanpa nama.

Sekiranya anda terlibat dalam siasatan, anda mesti bekerjasama sepenuhnya dan memberikan maklumat yang benar dan lengkap. Anda tidak sepatutnya memberikan maklumat yang mengelirukan atau mengubah, memusnahkan atau menyembunyikan bukti yang relevan kepada penyiasatan. Anda tidak boleh mengambil tindakan balas terhadap ahli pasukan yang melaporkan salah laku yang disyaki atau mengambil bahagian dalam penyiasatan.



PAUTAN SUMBER



Soalan Lazim



Dasar



Jangkaan Pengurusan

**“Orang yang menjalankan perniagaan. Bukan nombor, bukan haiwan, bukan perkara lain.
Orang yang menjalankan perniagaan.”**

– Don Tyson, Bekas Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif

PENGURUS ADALAH KRITIKAL UNTUK KEJAYAAN KAMI

Ahli pasukan pengurusan kami mesti bertindak secara beretika dan memimpin dengan teladan. Ini bermakna menzahirkan – dalam bentuk kata-kata dan tindakan – Nilai Teras, Tingkah Laku, dan prinsip Tatakelakuan kami.

Sebagai pengurus ahli pasukan, anda mempunyai tanggungjawab untuk menetapkan budaya dan persekitaran kerja pada pasukan anda. Cara anda membuat keputusan, menangani kebimbangan, pendapat yang berbeza, dan bahkan berita buruk, akan menjadi asas kepercayaan pada pasukan dan pihak berkepentingan anda. Kejayaan anda serta kejayaan pasukan anda bergantung pada kepercayaan yang anda bina bersama.

Ia adalah penting bagi pengurus untuk mewujudkan persekitaran yang amanah di mana ahli pasukan

berasa selesa untuk bertanya soalan dan menyuarakan kebimbangan tanpa rasa gentar terhadap tindakan balas. Bersedia dan sanggup untuk mendengar memandangkan anda sering menjadi titik kontak pertama apabila ahli pasukan mempunyai pertanyaan dan kebimbangan. Jawab dengan cara yang bermartabat dan rasa hormat. Menunaikan komitmen. Jika anda tidak tahu jawapannya atau tidak pasti, maklumkan kepada ahli pasukan tersebut bahawa anda akan menghubungi mereka kembali, kemudian rujuk soalan atau kebimbangan itu kepada bahagian yang bersesuaian, dan buat susulan.

PAUTAN SUMBER



Dasar



LANGKAH-LANGKAH YANG DIGUNAKAN OLEH PENGURUS UNTUK MEMBANGUNKAN BUDAYA KEPERCAYAAN PENGURUS

- Bercakap dengan pasukan anda mengenai tingkah laku beretika dan jelas bahawa anda menjangkakan kerja dapat dilakukan dengan penuh integriti.
- Pimpin dengan contoh, seperti dengan membuat model etika membuat keputusan.
- Pastikan pasukan anda tahu bahawa untuk mendapatkan hasil yang penting, ia mesti dicapai dengan cara yang betul.
- Memuaskan diri anda bahawa hasil telah dicapai dengan cara yang betul.
- Pastikan pasukan anda tahu bahawa anda akan mendengar, walaupun mereka mempunyai sesuatu yang sukar untuk dinyatakan.



Maklumat Rahsia

Kami menghendaki ahli pasukan melindungi maklumat perniagaan sulit dan proprietari Syarikat kami. Dalam pekerjaan anda, anda mungkin mempunyai akses kepada maklumat sulit tentang proses perniagaan kami, ahli pasukan lain atau rakan perniagaan, termasuk pelanggan dan pembekal. Hanya mendedahkan maklumat tersebut jika dibenarkan berdasarkan undang-undang, peraturan, dan dasar atau prosedur syarikat yang terpakai.

Maklumat sulit terdapat dalam pelbagai bentuk yang termasuk maklumat yang boleh ditulis, secara lisan, atau elektronik. Rujuk Dasar Pengelasan Data untuk memastikan anda memahami pelbagai jenis data supaya anda dapat melindunginya dengan sewajarnya.

Larangan dalam mendedahkan maklumat rahsia bukan bertujuan untuk mencegah ahli pasukan atau ahli Lembaga Pengarah daripada melaporkan kebimbangan terhadap sebarang bentuk salah laku yang disyaki kepada pihak pengurusan atau untuk mencegah ahli pasukan daripada

melaporkan tindakan balas. Ia juga tidak bertujuan untuk menghalang ahli pasukan daripada melaporkan kebimbangan kepada agensi kerajaan atau menjawab dengan jujur kepada soalan atau permintaan daripada agensi kerajaan.

Ingat, jika maklumat sulit tentang Tyson atau rakan perniagaan adalah penting dan bukan umum, anda tidak boleh menggunakan maklumat ini apabila memutuskan untuk membeli atau menjual sekuriti syarikat-syarikat ini. Lihat bahagian Perdagangan Orang Dalam untuk maklumat lanjut.

PAUTAN SUMBER

 **Dasar**

JENIS DATA

DATA AWAM: Data yang terbuka untuk semua ahli pasukan dan pihak ketiga. Contohnya termasuk siaran akhbar yang dikeluarkan secara umum, pengumuman pekerjaan yang disiarkan secara umum dan pemfailan Suruhanjaya Sekuriti dan Bursa (SEC).

DATA DALAMAN: Data yang bersifat proprietari dan digunakan dalam operasi harian syarikat. Contohnya merangkumi kebanyakan dasar dan prosedur Tyson, pesanan pembelian, jadual pengeluaran, dan waktu mula/tamat gangguan. Sebilangan besar kandungan dianggap data dalaman.

DATA SULIT: Data yang mesti dijaga kerana pertimbangan hak milik, etika, atau privasi dan dilindungi daripada akses, pengubahsuaian, penghantaran, penyimpanan, atau penggunaan lain yang tidak sah. Contohnya termasuk kontrak, maklumat ahli pasukan yang tidak tersekat, reka bentuk kejuruteraan, keselamatan kemudahan serta pelan rantai, dan maklumat rakan niaga seperti maklumat bukan awam proprietari mengenai harga, jumlah penjualan, dan spesifikasi produk.

DATA RAHSIA TERHAD: Data yang dilindungi oleh undang-undang, peraturan (misalnya, SOX, HIPAA, PCI, Privasi - CCPA dan GDPR, dll.), bahasa kontrak, atau ditetapkan oleh pengurus. Contoh Data Rahsia Terhad termasuk rahsia dagangan dan harta intelek, strategi perniagaan, jumlah penjualan, senarai pelanggan dan pembekal, platform teknologi yang sedang digunakan atau sedang ditinjau, formulasi makanan, sebarang data yang dikenal pasti sebagai hak istimewa peguam-pelanggan, dan apa-apa data yang dikenal pasti oleh peraturan pemerintah untuk diperlakukan sebagai sulit atau dimeteraikan dengan perintah mahkamah.



Hak Asasi Manusia



Kami berkomitmen untuk menghormati dan mempromosikan hak asasi manusia di seluruh dunia, terutama hak asasi ahli pasukan. Itulah sebabnya kami bekerjasama dengan rakan perniagaan dan rantaian bekalan yang mempromosikan prinsip asas hak asasi manusia dan undang-undang berikut:

- Tidak bertolak ansur dengan buruh kanak-kanak, dipaksa atau didera dalam sebarang operasi atau kemudahan.
- Mematuhi semua undang-undang pekerjaan dan gaji serta jam bekerja, termasuk peraturan gaji minimum, kerja lebih masa dan jam maksimum.
- Menyokong persamaan hak dan penghapusan diskriminasi pekerjaan.

- Menghormati hak ahli pasukan untuk memilih sama ada mereka mahu bersatu untuk tujuan perundingan kolektif.
- Menyediakan ahli pasukan dengan tempat kerja yang selamat dan sihat, dan melindungi alam sekitar.
- Bekerja dengan kerajaan dan komuniti di mana kita beroperasi untuk meningkatkan kesejahteraan pendidikan, budaya, ekonomi dan sosial masyarakat tersebut.

PAUTAN SUMBER

 **Dasar**



Amalan Pengambilan Pekerja

EKUITI, RANGKUMAN & KEPELBAGAIAN

Kami menghargai dan menghormati keunikan latar belakang, pengalaman, pemikiran dan juga bakat ahli pasukan, rakan perniagaan pihak berkepentingan dan pengguna. Kami memupuk budaya yang menyokong serta meningkatkan kebolehan kami untuk merekrut, membangunkan dan mengekalkan bakat yang pelbagai di setiap peringkat. Setiap orang dihargai kerana sumbangan mereka yang berbeza terhadap pertumbuhan dan kejayaan perniagaan kami. Anda memainkan peranan penting dalam mengekalkan budaya kesetaraan, rangkuman dan kepelbagaian ini dan terpenting kepada Nilai Teras dan Tingkah Laku Pasukan kami.

KEBENARAN UNTUK BEKERJA

Kami komited untuk mematuhi undang-undang terpakai dan mengambil individu yang telah mendapat kebenaran untuk bekerja secara sah di negara di mana mereka membuat permohonan pekerjaan. Kami memeriksa,

mengesahkan dan mendokumenkan identiti dan kebenaran pengambilan bekerja bagi setiap ahli pasukan baharu. Kami dilarang daripada mengambil atau membenarkan sesiapa sahaja untuk terus bekerja jika mereka tidak mendapat kebenaran untuk bekerja. Selepas tawaran pekerjaan diterima, semua pekerja baharu dan ahli pasukan yang diambil bekerja semula melengkapkan borang pengesahan pekerjaan yang diperlukan secara setempat dan menyediakan dokumentasi kelayakan pekerjaan.

Anda diminta melaporkan kepada penyelia anda, ahli pasukan pengurusan anda, wakil HR tempatan anda, atau Talian Bantuan mengenai sesiapa yang tidak sah untuk bekerja di negara tempat mereka bekerja. Dalam mematuhi undang-undang imigresen, ia penting untuk anda bekerjasama dalam sebarang latihan, pensijilan, penyimpanan rekod dan/atau permintaan pematuhan pengesahan pihak ketiga daripada Sumber Manusia.





Amalan Pekerjaan *bersambung*



MENCEGAH GANGGUAN DAN DISKRIMINASI

Kami komited untuk menyediakan tempat kerja yang bebas daripada gangguan dan diskriminasi yang menyalahi undang-undang seperti yang melibatkan bangsa, agama, warna, usia, asal negara, status veteran, kurang keupayaan, pembalasan, maklumat genetik, seks (termasuk kehamilan), orientasi seksual, atau identiti jantina.

Kami komited untuk memperlakukan satu sama lain dengan adil, tanpa prejudis. Kita semua berhak untuk dilayan dengan sopan dan hormat dan untuk bekerja dalam persekitaran yang bebas daripada gangguan dan diskriminasi. Gangguan ialah bentuk diskriminasi yang tidak sah yang terdiri daripada tingkah laku yang tidak diingini berdasarkan kategori yang dilindungi (iaitu bangsa, warna kulit, agama, seks (termasuk kehamilan), asal kebangsaan, orientasi seksual, usia (40 atau lebih tua), kurang keupayaan atau maklumat genetik) yang mewujudkan persekitaran kerja yang mengancam, bermusuhan, atau menyinggung perasaan. Terdapat pelbagai bentuk gangguan, termasuk tindakan fizikal, kata-kata bertulis atau lisan, gambar, rakaman video atau lukisan.

Kami menyediakan peluang pekerjaan yang saksama dengan melayan ahli pasukan kita dan mereka yang membuat permohonan pekerjaan secara adil. Ini bermakna keputusan pengambilan pekerja kita adalah berdasarkan merit – kemahiran, prestasi, kebolehan dan kelayakan - dan tanpa mengira keadaan atau ciri yang tidak berkaitan pekerjaan.

Anda tidak boleh sekali-kali bertindak dengan tingkah laku yang mengganggu. Ia penting untuk diingat bahawa dalam beberapa kes gangguan ditentukan oleh ciri objektif tindakan anda, yang diukur oleh standard “orang yang munasabah”, dan kepercayaan subjektif orang lain yang menganggap tindakan anda mengganggu, tanpa mengira niat anda.

Anda dikehendaki untuk melayan ahli pasukan dengan adil dan menggunakan pertimbangan baik dalam komunikasi dan tindakan anda, di dalam dan di luar tempat kerja. Jangkaan ini juga terpakai kepada penternak, pengeluar, pembekal, broker, penyedia perkhidmatan, ejen, pelanggan, dan rakan niaga lain.



Amalan Pekerjaan *bersambung*

TEMPAT KEMUDAHAN BERAGAMA

Kami berusaha untuk bersikap mesra kepercayaan dengan menghormati semua agama. Pada teras komitmen ini ialah rasa hormat yang mendalam terhadap budaya kita yang berpusat pada kepercayaan dan tradisi dapat memperkayakan tempat kerja. Hubungi wakil HR tempatan anda jika anda percaya bahawa keperluan pekerjaan bercanggah dengan amalan atau kepercayaan agama anda. HR akan menyediakan garis panduan dan prosedur bagi permintaan tempat kemudahan yang munasabah.

PAUTAN SUMBER



Soalan Lazim



Dasar





Kesihatan & Keselamatan

Kami Peduli! Kesihatan dan keselamatan ahli pasukan kami merupakan keutamaan kami. Kami prihatin mengenai kesihatan dan keselamatan anda serta berusaha untuk mencapai sifar kes cedera dan jatuh sakit. Kami mengekalkan budaya keselamatan yang fokus pada matlamat menghapuskan insiden, risiko dan bahaya di tempat kerja. Proses kami untuk membantu menghapuskan insiden dengan mengurangkan kekerapan dan tahap keterukannya. Kami juga menyemak dan memantau prestasi kita dengan teliti.

Kami menjangkakan anda dan rakan perniagaan kita dapat memahami dan mematuhi undang-undang keselamatan

dan kesihatan yang terpakai, peraturan dan dasar serta prosedur syarikat. Jika anda menyedari atau mengesyaki sebarang keadaan kerja yang tidak selamat, ancaman atau tindakan atau situasi yang di luar kebiasaan – anda harus segera melaporkannya kepada ahli pasukan pengurusan.

Kami Peduli dengan mengikuti dasar dan prosedur keselamatan.

*Kami Peduli dengan mematuhi **Komitmen Tyson kepada Ahli Pasukan** Semasa Pandemik COVID-19.*

SUARAKAN KEBIMBANGAN ANDA KEPADA AHLI PASUKAN PENGURUSAN JIKA ANDA:

- Diminta untuk melakukan tugas yang anda anggap tidak selamat.
- Diminta untuk melakukan tugas yang anda tidak dilatih dengan sewajarnya dan mungkin mencederakan diri anda dan orang lain.
- Menyaksikan seseorang melakukan tugas yang anda fikir tidak selamat atau individu tersebut tidak dilatih dengan sewajarnya untuk melakukannya.
- Mengesyaki sesebuah kenderaan atau peralatan tidak beroperasi dengan teratur dan mungkin tidak selamat kepada anda atau orang lain.
- Melihat atau menyedari tentang keadaan yang tidak selamat atau berkemungkinan bahaya kepada anda atau orang lain.





Kesihatan dan Keselamatan *bersambung*

KEGANASAN TEMPAT KERJA

Kami komited untuk menyediakan kepada anda persekitaran tempat kerja yang selamat, bebas daripada keganasan tempat kerja. Kami melayan orang lain dengan bermartabat dan rasa hormat dan tidak sepatutnya terlibat dalam sebarang tindakan yang boleh menyebabkan orang lain berasa terancam atau tidak selamat.

Contoh keganasan di tempat kerja termasuk tindakan lisan atau fizikal, ugutan, ekspresi permusuhan, pemerasan atau keganasan. Selain itu, membuat kenyataan palsu dengan niat jahat terhadap orang lain dianggap keganasan di tempat kerja.

PAUTAN SUMBER



[Ketahui lebih lanjut](#)



[Soalan Lazim](#)



[Dasar](#)

PENYALAHGUNAAN BAHAN TERLARANG

Kami komited untuk menyediakan kepada anda persekitaran tempat kerja yang selamat dan bebas daripada dadah dan alkohol.



APA YANG BOLEH DILAKUKAN

- Sekiranya ubat(-ubat) preskripsi boleh menjejaskan keupayaan fizikal dan mental anda untuk melakukan tugas, segera melaporkan hal ini ke pejabat Perkhidmatan Kesihatan Pekerjaan.
- Jika anda rasa anda mempunyai masalah penyalahgunaan bahan terlarang, kami menggalakkan anda untuk menghubungi wakil HR anda untuk memperoleh maklumat tentang cara mendapatkan bantuan.



JANGAN

- Menggunakan sebarang bahan terlarang yang boleh menjejaskan prestasi kerja kerana ia mempunyai risiko keselamatan yang tidak boleh diterima oleh anda dan orang lain.
- Bekerja di bawah pengaruh alkohol, ubat-ubatan, atau bahan terkawal.
- Memiliki, menjual, menggunakan, memindahkan, atau mengedar ubat-ubatan terlarang atau bahan terkawal di tempat kerja.



Melakukan Yang Betul untuk Pembekal & Pelanggan

Kami membina perhubungan yang bertahan lama berasaskan integriti dan kepercayaan kepada penanam, pengeluar, pembekal dan pelanggan. Kami komited untuk menyampaikan produk makanan yang selamat dan berkualiti tinggi. Kami bersaing secara sah dan beretika untuk mengekalkan dan mengembangkan perniagaan kami.



Keselamatan Makanan

Pelanggan dan pengguna mempercayai kita untuk membekalkan produk makanan berkualiti tinggi serta selamat dan inilah yang menghasilkan nilai. Demi mencapai jangkaan ini, kita bertanggungjawab untuk memastikan keselamatan makanan sentiasa menjadi keutamaan tertinggi kita dalam seluruh proses pengeluaran. Kami menjangkakan semua ahli pasukan mematuhi peraturan kerajaan serta dasar dan prosedur keselamatan makanan dan jaminan kualiti (FSQA). Jika anda menyedari atau mengesyaki sebarang pelanggaran, sama ada secara tidak sengaja atau sengaja, anda mesti melaporkannya dengan segera kepada ahli pasukan pengurusan.

Sila berbincang dengan wakil FSQA anda tentang cara anda dapat menolong memastikan pematuhan! Jangkaan yang mempengaruhi keselamatan dan kualiti makanan adalah kompleks dan tertakluk kepada perubahan.

PAUTAN SUMBER



Soalan Lazim



Dasar





Pembekal

Kami menjangkakan pembekal kami mengikuti prinsip yang dinyatakan dalam Tatakelakuan Pembekal kami, yang merangkumi yang berikut:

- Kebajikan haiwan
- Undang-undang antirasuah
- Amalan perniagaan
- Kesihatan dan keselamatan ahli pasukan
- Perlindungan persekitaran
- Kerahsiaan dan privasi data
- Hak buruh dan manusia
- Produk makanan yang selamat dan berkualiti
- Amalan perniagaan yang mampan

Kami komited untuk persaingan yang adil antara pembekal. Ahli pasukan yang ingin memilih dan memeterai perjanjian dengan pembekal mesti mengikuti prosedur yang ditetapkan dalam Dasar Perolehan dan dokumen yang berkaitan.

PAUTAN SUMBER



Dasar



Pelanggan

Hubungan kami dengan pelanggan adalah berdasarkan kepercayaan dan integriti. Kami berusaha untuk menepati keperluan pelanggan kami, bekerjasama dengan mereka secara bertanggungjawab dan melindungi maklumat sulit mereka. Kami akan kekal bersaing dengan mendapatkan perniagaan secara beretika dan sah dan dengan mengekalkan kualiti luar biasa serta nilai produk dan perkhidmatan kami.

JANJI PELANGGAN

Apabila pelanggan kami menang, kami juga menang.

- Kami berganding bahu dengan pelanggan demi menggembirakan pengguna dalam mencapai pertumbuhan.
- Setiap hari kami mengambil peluang untuk mengukuhkan perhubungan bersama pelanggan dengan bekerjasama sebagai satu pasukan.
- Tatkala pengguna meminta produk kami, kami berjanji untuk menjadikan pelanggan amat memerlukan kami, seperti kami memerlukan mereka.
- Kami akan kekal fokus secara luaran, lincah dan sentiasa berpengetahuan tentang pendapat pengguna.
- Kami bersikap optimistik dan berusaha mencari penyelesaian, menukar cabaran menjadi peluang serta mencari jalan untuk terus berkembang bersama.



Interaksi Kerajaan



Kami berusaha bersungguh-sungguh untuk membangunkan dan mengekalkan hubungan baik dengan pegawai kerajaan. Kakitangan kerajaan ini berfungsi sebagai pengawal selia, pelanggan, dan rakan kongsi kami dalam banyak bidang, dari kelayakan pekerja hingga keselamatan makanan. Kami memahami dan menghormati peranan pegawai kerajaan dalam memeriksa produk, kemudahan, dan proses kami. Jika peranan anda perlu berinteraksi dengan seorang pekerja atau agensi kerajaan, anda mestilah mewakili Tyson secara positif pada sepanjang masa – sama ada dari segi kata-kata dan perbuatan.

Kami berbangga dengan kontrak yang kami terima dengan membekalkan pelbagai produk Tyson kepada sekolah, ketenteraan dan agensi kerajaan yang lain. Kerajaan Amerika Syarikat dan banyak negara mempunyai syarat undang-undang yang ketat ketika menjalankan perniagaan dengan kerajaan, yang jauh lebih kompleks daripada yang terpakai untuk akaun penjualan komersial kami. Penting untuk memahami dan mematuhi semua syarat ini.

*Hubungi **Jabatan Undang-undang** jika lokasi atau jabatan anda menerima lawatan atau diaudit oleh kerajaan atau agensi kawal selia.*

PAUTAN SUMBER

 [Ketahui Lebih Lanjut](#)



Hadiah & Hospitaliti

Kami hanya menukar hadiah dan hospitaliti yang munasabah dengan pelanggan, pembekal, dan pihak ketiga yang lain untuk tujuan perniagaan yang sah. Walaupun memberi dan menerima hadiah perniagaan dan hospitaliti dapat membina hubungan kerja yang baik dan muhibah dengan pelanggan dan pembekal, ia juga dapat menimbulkan percanggahan kepentingan dan kelihatan seperti penyelewengan. Kami membuat keputusan perniagaan berdasarkan kualiti dan nilai produk dan perkhidmatan yang ditawarkan.

- Semua ahli pasukan mesti:
- Jangan sama sekali menukar wang tunai atau setara tunai (kad hadiah, cek atau sijil hadiah) atau pinjaman.
 - Jangan sama sekali menukar hadiah atau barang hospitaliti dengan pegawai kerajaan atau entiti komersial melainkan ia dibenarkan oleh dasar kami.
 - Sentiasa melengkapkan Borang Pendedahan Hadiah & Hospitaliti untuk sebarang pertukaran dengan pegawai kerajaan tanpa mengira nilai.

- Dapatkan pra-persetujuan sekiranya diperlukan oleh dasar dan garis panduan tempatan kami.
- Ikuti dasar pemberian hadiah dan hospitaliti rakan perniagaan dan pegawai kerajaan kami. Tidak pasti sama ada seseorang boleh menerima hadiah? Tanya mereka mengenai dasar mereka dan dapatkan panduan dari **Jabatan Etika & Pematuhan**.
- Ikuti semua undang-undang tempatan, yang mungkin lebih ketat daripada undang-undang AS.



PEMBERIAN HADIAHs



- Ahli pasukan boleh memberikan hadiah bagi pihak Syarikat sekiranya:
- Dengan niat baik, tanpa mengharapkan balasan atau faedah yang tidak wajar atau kelebihan perniagaan;
 - Sah/bona fide dan wajar;
 - Berkait secara langsung dengan promosi, demonstrasi atau penjelasan produk atau perkhidmatan, atau pelaksanaan atau prestasi kontrak kita, dan
 - Diberikan secara jarang dan sebaliknya tidak menimbulkan penyelewengan.



APA YANG TIDAK BOLEH DILAKUKAN DENGAN PEMBERIAN HADIAH

- Beri, menawarkan atau terima sebarang hadiah atau hospitaliti yang berfungsi untuk, atau nampaknya, mempengaruhi keputusan perniagaan secara tidak wajar atau mewujudkan kelebihan yang tidak adil.
- Beri, menawarkan atau terima wang tunai dan setara tunai.
- Gunakan pihak ketiga untuk menawarkan atau memberikan hadiah atau hospitaliti kepada pegawai kerajaan.



Hadiah & Hospitaliti *bersambung*

MEMBERI & MENERIMA HADIAH ATAU HOSPITALITI: KEPERLUAN PENDEDAHAN



Jika Pegawai Kerajaan **ADALAH** terliat dan semua keperluan dipenuhi

- Lengkapkan borang pendedahan tanpa mengira nilai
- Rujuk dokumen garis panduan khusus negara
- Prakelulusan jika nilai melebihi AS\$25 (atau setara dengan nilai mata wang tempatan)
- Berikan nama pegawai, jumlah dan alasan perbelanjaan dalam laporan perbelanjaan anda



Sekiranya ia **TIDAK** melibatkan Pegawai Kerajaan dan semua keperluan dipenuhi

- Lengkapkan borang pendedahan jika nilai melebihi AS\$100 (atau setara dengan nilai mata wang tempatan)

Wang tunai atau yang setara dengan wang tunai tidak boleh diberi atau diterima untuk kedua-dua pihak kerajaan dan bukan kerajaan.

PAUTAN SUMBER



Soalan Lazim



Video



Pendedahan



Dasar



Privasi Data

Semasa menjalankan perniagaan, kami mungkin mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, mengekalkan, berkongsi atau memproses maklumat peribadi mengenai ahli pasukan, rakan niaga, dan lain-lain. Kami memahami bahawa pengendalian data peribadi adalah tertakluk kepada peraturan privasi dan bahawa kami ialah penjaga data tersebut. Kami mempunyai kewajipan untuk mengendalikan data peribadi dengan teliti dan menggunakannya dengan cara yang bertanggungjawab dan menurut undang-undang, sesuai dengan bidang kuasa di mana



PAUTAN SUMBER



Dasar

kami menjalankan perniagaan. Kita mesti segera melaporkan sebarang pelanggaran dasar kita yang sebenar atau disyaki, pelanggaran data sebenar atau berpotensi, atau risiko lain terhadap maklumat peribadi kepada **Jabatan Keselamatan, Jabatan Undang-undang, privacy@tyson.com**, atau **www.tellysonfirst.com**.

Jika anda menerima pertanyaan daripada ahli pasukan Tyson, pelanggan atau mana-mana syarikat atau pihak lain berhubung dengan privasi data, pemadaman data, pilih keluar, akses data atau apa-apa perkara yang berkaitan dengan data lain, anda mesti segera merujuknya kepada **privacy@tyson.com**. Hanya ahli pasukan yang bertanggungjawab untuk pematuhan privasi dibenarkan untuk membalas kepada permintaan berkaitan data.



Harta Intelek



PAUTAN SUMBER



Soalan Lazim



Dasar

Rahsia dagangan dan harta intelek kami memberi kami kelebihan daya saing. Melindungi maklumat ini sangat penting untuk kejayaan berterusan kita. Anda hanya boleh berbincang tentang maklumat syarikat yang sedia ada secara umum dengan orang di luar Syarikat. Hanya bincangkan maklumat syarikat bukan awam dengan rakan niaga jika perjanjian kerahsiaan (disetujui oleh Jabatan Undang-undang) disediakan. Kita juga harus menghormati harta intelek rakan niaga kita sama seperti kita menjangkakan orang lain menghormati harta intelek kita.



Persaingan

Undang-undang persaingan, yang dikenali sebagai undang-undang "antitrust" di Amerika Syarikat, membantu memupuk dan mengekalkan persaingan yang adil dan jujur di pasaran. Kami mematuhi undang-undang persaingan secara tersurat dan tersirat di mana jua kami menjalankan perniagaan. Undang-undangnya kompleks dan berbeza mengikut negara. Anda digalakkan bertanya **Jabatan Undang-undang** untuk panduan.

Undang-undang ini bertujuan untuk memastikan persaingan yang adil, jujur dan cergas dan melindungi pengguna. Secara amnya, undang-undang ini melarang persubahatan antara pesaing, percubaan tidak wajar untuk memonopoli pasaran dan untuk menetapkan atau mengawal harga serta amalan perniagaan tidak adil yang lain. Sebarang pelanggaran undang-undang

ini mempunyai akibat yang serius dan kesan yang meluas ke atas kedua-dua Syarikat kita dan individu yang terlibat.

Jika anda terlibat secara rutin dalam rundingan, penetapan harga, semakan, kelulusan atau pelaksanaan perjanjian bagi pembelian bahan mentah, ramuan atau bekalan atau penjualan produk, anda bertanggungjawab untuk memahami undang-undang ini melangkaui Tatakelakuan kami dan anda mesti memahami dan mematuhi undang-undang dan dasar syarikat bagi mana-mana negara di mana anda menjalankan perniagaan.

Jika anda menyedari atau mengesyaki sebarang pelanggaran undang-undang antitrust atau dasar syarikat, anda hendaklah melaporkannya dengan serta-merta ke **Jabatan Undang-undang** atau ahli pihak pengurusan.



APA YANG BOLEH DILAKUKAN

- Buat keputusan pembelian atau penjualan anda berdasarkan kualiti, nilai dan perkhidmatan pelanggan.
- Elakkan amalan perdagangan yang mengelirukan atau tidak adil.
- Sampaikan program pembelian dan penjualan kami dengan jelas.
- Sentiasa pastikan dakwaan yang anda buat tentang produk pesaing dan produk kami boleh disahkan dan berasaskan fakta.
- Sentiasa gunakan kaedah yang sah untuk mendapatkan maklumat kompetitif daripada sumber yang sesuai dan kenal pasti sumbernya ketika berkongsi maklumat yang kompetitif di dalam Syarikat.
- Hormati maklumat sulit rakan kongsi perniagaan dan pesaing dan hak harta intelek.
- Hubungi **Jabatan Undang-undang** dengan soalan.



JANGAN

- Bincangkan atau setuju untuk menetapkan harga atau syarat penjualan lain (contohnya, syarat kredit, program dagangan, dll.).
- Bincangkan atau setuju untuk menetapkan tahap pengeluaran atau pampasan.
- Bincangkan atau setuju untuk menyelaraskan tawaran, memperuntukkan pelanggan, wilayah penjualan atau barisan produk.
- Mencapai sebarang perjanjian atau persefahaman dengan pesaing tanpa menghubungi **Jabatan Undang-undang**.
- Bincangkan perjanjian dengan pesaing kecuali untuk transaksi yang sedang dilaksanakan.

PAUTAN SUMBER

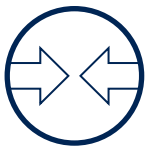


Dasar



Melakukan Apa yang Betul untuk Syarikat

Para pelabur bergantung pada kami untuk melindungi nilai pemegang saham. Kami melakukan perkara ini dengan menubuhkan dan mengikut amalan perniagaan beretika. Kami mengelakkan daripada percanggahan kepentingan, mengekalkan kerahsiaan maklumat syarikat dan melindungi aset syarikat.



Percanggahan Kepentingan

Anda mempunyai tanggungjawab untuk mengelakkan percanggahan kepentingan atau sesuatu yang boleh dilihat sebagai konflik. Percanggahan kepentingan timbul apabila anda mempunyai kepentingan kewangan atau peribadi, yang boleh mengganggu kewajipan anda untuk bertindak demi kepentingan terbaik Syarikat, atau ketika anda menggunakan kedudukan anda dengan Syarikat untuk manfaat peribadi. Sekiranya kita tidak menangani kemungkinan percanggahan kepentingan dengan sewajarnya, situasi ini dapat mempengaruhi keputusan yang kita buat, mewujudkan keadaan yang kelihatan tidak adil dan berintegriti, dan merosakkan reputasi Syarikat.

PAUTAN SUMBER



Soalan Lazim



Video



Pendedahan



Dasar

ADAKAH ANDA ATAU AHLI KELUARGA ANDA MEMPUNYAI KEPENTINGAN PERIBADI DALAM AKTIVITI PERNIAGAAN?

Kepentingan Peribadi

- Kepentingan yang dipegang oleh ahli pasukan secara individu
- Kepentingan yang dipegang oleh keluarga ahli pasukan termasuk: suami/isteri/pasangan, ibu bapa, adik-beradik, anak, saudara tiri dan ibu/bapa mertua serta ipar
- Mana-mana ahli lain isi rumah



Aktiviti Perniagaan ialah transaksi yang melibatkan rakan perniagaan yang berikut:

- **Vendor:** syarikat atau individu yang membekalkan barangan dan perkhidmatan kepada Tyson
- **Pelanggan:** syarikat atau individu yang membeli barangan atau perkhidmatan yang dihasilkan oleh Tyson secara langsung
- **Penanam/Pengeluar:** pengeluar daging lembu, khinzir atau ayam itik, penanam dan/atau penternak
- **Lain:** penyertaan dalam aktiviti melibatkan pelanggan, vendor, industri atau pesaing Tyson. Sebagai contoh, menjadi ahli lembaga atau majlis, menjalankan perundingan, dsb.

YA

SILA FAILKAN BORANG PENDEDAHAN

KLIK DI SINI



Penggunaan Aset Syarikat

HARTA SYARIKAT

Kami mempercayai anda menggunakan harta tanah Tyson untuk tujuan perniagaan yang sah. Anda dijangka untuk menghormati dan menjaga harta benda ini, dan melindunginya daripada pencurian, kehilangan, kerosakan, penyalahgunaan, atau manipulasi luar. Ia merupakan tindakan yang betul dan menjimatkan wang. Pengurus yang mempunyai kuasa membelanjakan atau yang menguruskan peruntukan dan akaun mempunyai tanggungjawab tambahan untuk melindungi harta Tyson.

APA YANG KAMI LINDUNGI

- Belanjawan
- Bekalan
- Peralatan
- Inventori
- Peranti elektronik
- Masa syarikat
- Data dan maklumat bukan umum
- Mesin
- Produk kerja
- Harta intelek

TEKNOLOGI & KOMUNIKASI ELEKTRONIK

Sistem teknologi maklumat dan data berkaitan ialah kunci perniagaan kami. Kita semua mesti melindungi kerahsiaan, integriti, dan ketersediaan sistem ini daripada hilang atau dikompromikan. Kami menjangkakan anda menggunakan peranti anda dengan betul dan untuk tujuan perniagaan.

Tyson memiliki e-mel kerja, akaun, dan sistem anda, serta maklumat yang terdapat di dalamnya. Walaupun penggunaan peribadi yang terhad boleh diterima, anda tidak boleh menjangkakan privasi untuk komunikasi peribadi yang dibuat pada akaun dan peranti syarikat.

Jika anda menyedari atau mengesyaki sebarang pelanggaran dasar yang boleh diterima, anda mesti melaporkannya dengan segera kepada ahli pihak pengurusan atau Talian Bantuan.

Ingat...e-mel dan komunikasi dalam talian anda mewakili Tyson di mata dunia.



APA YANG BOLEH DILAKUKAN

- Gunakan hanya perisian, penyelesaian, dan sistem komunikasi yang disediakan oleh Syarikat.
- Pastikan kandungan bebas daripada gangguan dan diskriminasi.
- Ikuti dasar perolehan Syarikat dan tinjauan IT ketika membeli atau menggunakan sebarang sistem elektronik, perkhidmatan (contohnya perisian sebagai perkhidmatan, sambungan internet atau data, e-dagang, pengehosan web atau kandungan, atau pertukaran data), atau perkakasan, termasuk penyelesaian berasaskan kemudahan.



JANGAN

- Cuba untuk memintas kawalan keselamatan atau konfigurasi.
- Rakam perbualan atau perjumpaan kecuali semua pihak mengetahui rakaman tersebut.
- Ambil tangkapan skrin, foto, video, memo suara, atau hantarkan kandungan yang berkaitan dengan pekerjaan ke akaun atau peranti peribadi, kecuali jika kandungan tersebut dikendalikan oleh peranti yang disediakan oleh syarikat atau dasar pengurusan kandungan.
- Gunakan laporan perbelanjaan atau P-card untuk pembelian perisian, perkakasan, langganan atau perkakasan tanpa persetujuan IT sebelum ini.

PAUTAN SUMBER



Soalan Lazim



Dasar



Buku & Rekod

KAMI MENYIMPAN REKOD YANG TEPAT DAN LENGKAP

Rekod perniagaan kami mesti mencerminkan operasi dan keadaan kewangan Tyson dengan tepat dan adil. Semua transaksi hendaklah direkodkan dan dilaporkan sesuai dengan prinsip perakaunan yang diterima umum (GAAP). Semua transaksi mesti mematuhi dasar dan prosedur perakaunan dan sistem kawalan dalaman yang telah ditetapkan. Menguruskan buku dan rekod kami dengan sewajarnya memastikan ketepatan dan integriti mereka, dan meningkatkan kecekapan, penjimatan kos, kerahsiaan dan kepatuhan undang-undang. Kami mematuhi semua syarat undang-undang semasa mengekal, menyimpan dan memusnahkan rekod syarikat, sama ada kertas atau elektronik.

Ketahui apa yang harus disimpan, apa yang hendak dimusnahkan, dan bila untuk memusnahkannya.

Anda bertanggungjawab untuk mengkaji, memahami, dan mengikuti jadual penyimpanan yang berkaitan dengan pekerjaan anda. Anda juga mesti menyimpan rekod yang berkaitan dengan litigasi, audit atau penyiasatan kerana ia mungkin perlu disimpan lebih lama daripada keperluan standard.

MEMBANTU MENCEGAH PENIPUAN

Kami bergantung pada anda untuk mencegah penipuan, seperti penipuan penyata kewangan, pencurian atau penyalahgunaan aset syarikat, penggelapan dan rasuah. Penipuan menjejaskan integriti buku dan rekod kita, melanggar dasar kita, dan juga mungkin melanggar undang-undang. Penipuan sering dilakukan untuk mendapatkan sesuatu yang bernilai atau untuk mengelakkan akibat yang negatif.

Contoh Penipuan termasuk:

- Mencatatkan maklumat kewangan yang salah dalam buku dan rekod kami
- Mengubah nombor pengilangan untuk memenuhi sasaran produktiviti
- Silap mentafsir produk jualan untuk menepati sasaran penjualan atau mendapatkan perniagaan
- Gagal mengeluarkan pesanan belian, melengahkan resit barangan atau menahan invois untuk mengelakkan terlebih peruntukan
- Penyalahgunaan kad pembelian

- Silap melaporkan masa bekerja anda dan yang lain bagi mendapatkan bayaran lebih atau mengelakkan daripada dikenakan tindakan disiplin kerana kelewatan atau ponteng kerja
- Mengemukakan permintaan palsu atau melampau untuk pembayaran yang berkaitan dengan perjalanan dan hiburan

Semak Dasar Perjalanan Global untuk mengetahui:

- Cara mengemukakan laporan perbelanjaan perjalanan dan hiburan
- Apa rekod yang diperlukan
- Cara menyemak dan meluluskan laporan pasukan anda

PAUTAN SUMBER



Soalan Lazim



Dasar



Rasuah & Sogokan

Kami tidak bertolak ansur dengan sebarang bentuk rasuah dan sogokan. Undang-undang antirasuah di seluruh dunia, termasuk **Akta Amalan Rasuah Asing AS (FCPA)** dan juga **Akta Rasuah UK**, melarang pertukaran atau penawaran wang atau apa-apa yang bernilai kepada pegawai kerajaan asing atau entiti komersial untuk mempengaruhi keputusan perniagaan atau mendapatkan keuntungan perniagaan secara tidak wajar. Rasuah boleh memudaratkan masyarakat, merosakkan reputasi kita dan juga pasaran. Itulah sebabnya kami komited untuk menjalankan perniagaan dan memperoleh pelanggan dengan cara yang betul.

TIADA PENGATURAN PERNIAGAAN KORUP BOLEH MEMBANTU MENGESAN PENIPUAN

Untuk beroperasi dengan penuh integriti, kami melarang dengan keras segala bentuk pengaturan perniagaan yang korup dengan pegawai kerajaan, pelanggan, pembekal, rakan niaga atau pihak ketiga yang lain. “Korupsi” merangkumi rasuah, sogokan, pembayaran rasuah, pembayaran kemudahan, atau apa-apa jenis faedah tidak wajar yang lain. Larangan ini terpakai kepada semua operasi perniagaan

kami dan kepada sesiapa sahaja yang bertindak bagi pihak kami, termasuk pengedar, vendor atau ejen.

KEKALKAN REKOD YANG TEPAT

Untuk beroperasi dengan integriti, kami mencatatkan transaksi dengan segera dan jujur mengikut kawalan dalaman kami. Ahli pasukan mesti mengikuti dasar kami dan menyimpan rekod yang tepat mengenai setiap transaksi perniagaan.

Urusan perniagaan yang korup tidak hanya melanggar Nilai Teras dan dasar kami, tetapi juga merupakan pelanggaran serius terhadap undang-undang antirasuah yang terpakai.

PAUTAN SUMBER

Soalan Lazim

Dasar





Perdagangan Antarabangsa



PAUTAN SUMBER



Dasar

Kawalan eksport dan sekatan ekonomi mengurus tadbir di mana dan dengan siapa kita boleh menjalankan perniagaan. Undang-undang ini amat berbeza di seluruh dunia. Kegagalan untuk mematuhi undang-undang ini boleh memudaratkan Syarikat dan individu yang terlibat, memberi kesan yang serius terhadap perniagaan dan reputasi kita, mengakibatkan denda yang besar, dan bahkan boleh mengakibatkan kehilangan hak eksport kita.

Oleh sebab perniagaan kita adalah secara global, jika anda terlibat dalam pemindahan barangan atau perkhidmatan merentasi sempadan negara bagi pihak Tyson, anda mestilah mematuhi undang-undang dan peraturan ini, tidak kira di mana jua anda berada. Perlu diingat bahawa undang-undang sekatan perdagangan adalah sangat kompleks dan sering berubah dengan kerap, jadi transaksi yang dibenarkan pada masa lalu mungkin tidak dibenarkan sekarang. Berunding dengan **Jabatan Undang-undang** jika anda tidak yakin dengan syarat-syarat ini dan sebelum melakukan sebarang transaksi yang melibatkan individu, entiti atau negara yang disekat. Kita semua mempunyai tanggungjawab untuk:

- Sahkan kemampuan kami untuk menjual kepada pelanggan atau negara.
- Dapatkan lesen dan kebenaran, hantarkan borang yang diperlukan dan bayar semua cukai dan caj lain.
- Elakkan berniaga dengan negara, organisasi atau individu yang disekat, kecuali dibenarkan oleh undang-undang.
- Sila maklum bahawa di negara-negara tertentu di mana Syarikat menjalankan perniagaan, sekatan ekonomi, embargo, dan undang-undang lain yang mungkin berbeza dari yang ada di AS. Hubungi **Jabatan Undang-undang** untuk mendapatkan panduan.
- Mendokumentasikan transaksi dengan lengkap dan tepat.

Undang-undang antiboikot A.S melarang Syarikat daripada mengambil bahagian atau bekerjasama dengan boikot yang tidak disokong oleh kerajaan AS dan menghendaki kami melaporkan permintaan boikot yang kami terima.

Anda mesti mengetahui dan mengikuti undang-undang ini. Maklumkan kepada **Jabatan Etika & Pematuhan** dengan segera jika anda menerima sebarang permintaan untuk mengambil bahagian atau bekerjasama dalam boikot yang tidak disokong oleh Amerika Syarikat.



Perdagangan Orang Dalam

Di bawah sekuriti A.S dan undang-undang perdagangan lain, kami mungkin tidak berdagang berdasarkan maklumat dalaman mengenai syarikat atau berkongsi maklumat tersebut dengan orang lain.

“Maklumat dalaman” ialah maklumat bukan awam yang penting. Maklumat bukan umum didefinisikan sebagai maklumat yang belum disediakan untuk orang awam dan orang yang dilihat munasabah menganggapnya sebagai penting apabila membuat keputusan pelaburan. Maklumat bukan umum adalah proprietari dan sulit.

Mendagangkan sekuriti syarikat, pesaing, atau pihak ketiga semasa memiliki maklumat dalaman dianggap sebagai “dagangan orang dalam” dan adalah tidak sah.

Anda juga tidak boleh berkongsi maklumat ini dengan orang lain, termasuk ahli keluar, ahli rumah tangga atau ahli pasukan lain yang mungkin menggunakannya untuk membeli atau menjual sekuriti. Ikuti semua sekatan perdagangan dan “tempoh pemadaman” jika ia terpakai memandangkan tanggungjawab atau kedudukan pekerjaan anda. Berwaspada dan hindarkan daripada sebarang perkara dianggap tidak wajar. Sekiranya anda mempunyai pertanyaan mengenai apa yang dipertimbangkan sebagai maklumat dalaman atau transaksi saham khusus, hubungi **Jabatan Undang-undang**.

Ingat, tanggungjawab anda adalah untuk mematuhi keperluan perdagangan keselamatan. Lebih baik untuk bertanya sebelum bertindak.



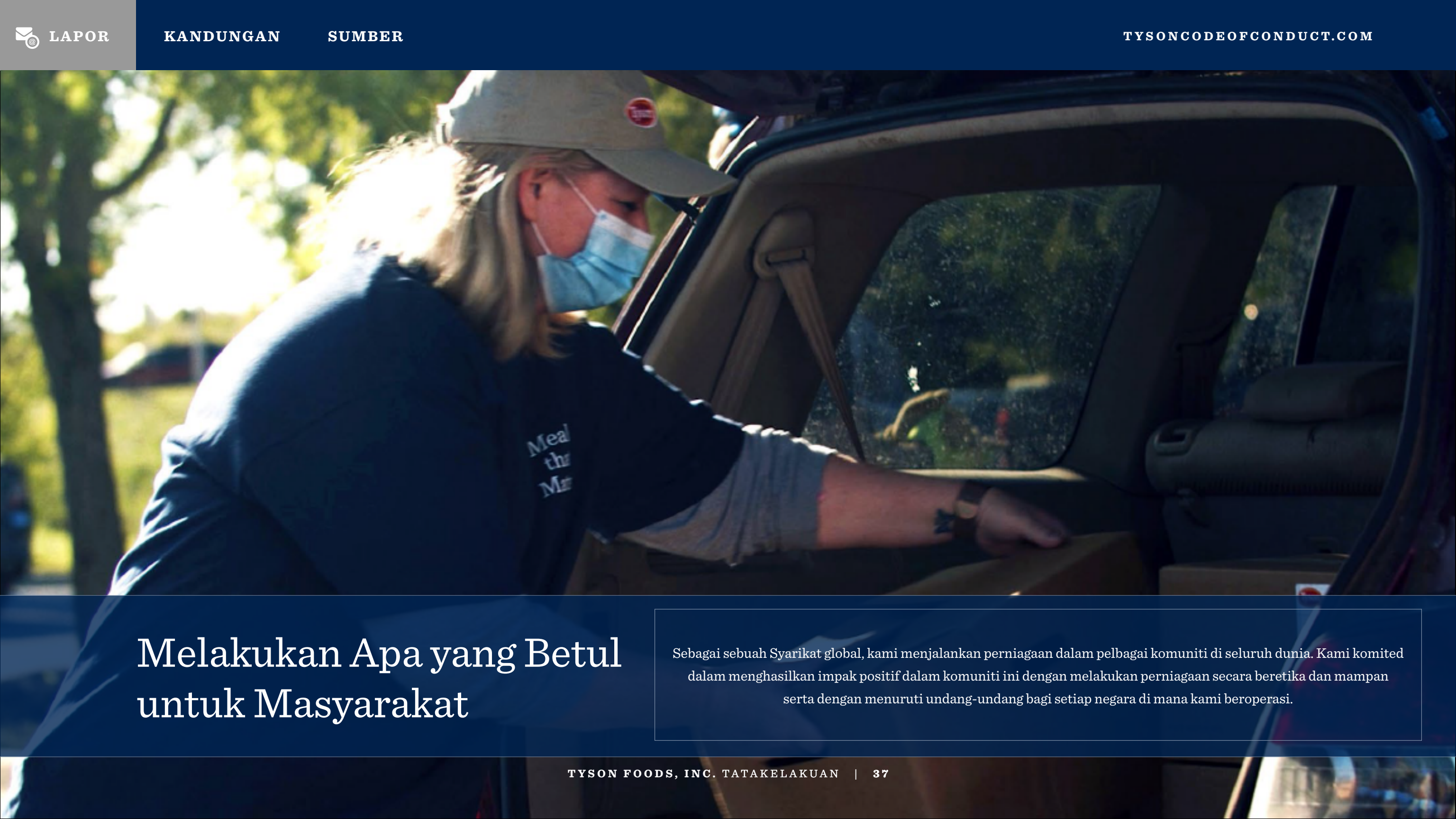
PAUTAN SUMBER



Soalan Lazim



Dasar



Melakukan Apa yang Betul untuk Masyarakat

Sebagai sebuah Syarikat global, kami menjalankan perniagaan dalam pelbagai komuniti di seluruh dunia. Kami komited dalam menghasilkan impak positif dalam komuniti ini dengan melakukan perniagaan secara beretika dan mampan serta dengan menuruti undang-undang bagi setiap negara di mana kami beroperasi.



Kebajikan Haiwan



PAUTAN SUMBER



Dasar

Kami bertanggungjawab secara moral dan etika untuk memperlakukan haiwan dalam jagaan kami dengan berperikemanusiaan dan rasa hormat. Semua ahli pasukan dan rakan pembekal kita mesti berkongsi dan memandang serius terhadap tanggungjawab ini. Setiap individu yang bekerja di kawasan di mana haiwan berada mesti memahami dan mengikuti jangkaan kita tentang bagaimana kita memperlakukan dan mengendalikan haiwan dalam penjagaan kita. Bukan sahaja harapan ini harus dipenuhi oleh kami dan rakan kongsi bekalan kami, kita masing-masing mesti melaporkan sebarang tingkah laku yang tidak menepati jangkaan ini, sama ada secara tidak sengaja atau disengajakan, kepada pihak pengurusan, Talian Bantuan atau melalui www.telltysonfirst.com.



Persekitaran



PAUTAN SUMBER



Dasar

Melindungi sumber alam semula jadi adalah penting untuk mencapai udara, air dan tanah yang bersih bagi dunia. Undang-undang alam sekitar mengurus tadbir perniagaan kami dalam pelbagai cara, seperti penggunaan, kawalan, pengalihan, penyimpanan dan pelupusan bahan terkawal yang mungkin sampai ke alam sekitar sebagai rawatan air buangan, kawalan pelepasan udara, penghasilan/ pengurusan sisa buangan pepejal dan berbahaya, atau tumpahan tidak terkawal. Kami berkomitmen untuk mematuhi undang-undang dan dasar kami yang terpakai. Kami menetapkan standard tinggi untuk menguruskan risiko alam sekitar yang dikenal pasti.

Jika anda menyedari atau mengesyaki sebarang pelanggaran, sama ada secara tidak sengaja atau sengaja, anda hendaklah melaporkannya dengan segera kepada ahli pasukan pengurusan atau Talian Bantuan.



Aktiviti Politik

Kami mematuhi undang-undang ketat yang mengawal aktiviti politik korporat, melobi dan sumbangan. Undang-undang ini berbeza di seluruh dunia. Atas sebab ini, hanya ahli pasukan tertentu, yang diberi kuasa oleh Jabatan Hal Ehwal Kerajaan, boleh terlibat dalam usaha untuk membincangkan undang-undang atau dasar kerajaan dengan pegawai politik bagi pihak Syarikat atau menghubungi pegawai pemerintah bagi pihak Syarikat untuk tujuan politik.

Apabila anda menyertai proses politik secara peribadi, anda hanya boleh berbuat demikian dengan menggunakan wang, masa dan sumber anda sendiri.



Pemberian Kebajikan

Kami percaya dalam amalan memberi semula kepada komuniti di mana kami tinggal dan bekerja. Kami menyokong organisasi amal di seluruh dunia dan mengiktiraf bahawa sumbangan wujud dalam pelbagai bentuk termasuk masa sukarela, sumbangan produk atau sokongan kewangan. Kami mendorong anda untuk terlibat dengan badan amal tempatan di dalam dan di luar tempat kerja.

Ahli pasukan yang membuat sumbangan amal bagi pihak Syarikat mesti mematuhi syarat panduan dan penjejakan yang terdapat dalam Dasar Sumbangan Global.

MEMINTA SUMBANGAN

Anda tidak boleh menggunakan kedudukan anda dengan Syarikat untuk meminta sumbangan daripada rakan perniagaan kami atau ahli pasukan lain untuk pengumpulan dana amal atau aktiviti ahli pasukan, walaupun semasa musim pemberian hadiah tradisional atau jika jumlahnya kelihatan nominal. Kami tidak mahu rakan kongsi perniagaan

kami berasa bertanggungjawab untuk menyumbang kepada aktiviti ini bagi mengekalkan hubungan perniagaan kami.

PENGUMPULAN DANA/PERMAINAN ADU NASIB

Hubungi **Jabatan Etika & Pematuhan** sebelum terlibat dalam aktiviti yang melibatkan cabutan bertuah, loteri, permainan adu nasib, atau sebarang aktiviti yang melibatkan pembayaran wang untuk mendapatkan peluang untuk memenangi hadiah, walaupun benefisiari merupakan badan amal. Ini ialah aktiviti yang sangat dikawal selia dan melanggar undang-undang di kebanyakan negeri.

PAUTAN SUMBER



[Soalan Lazim](#)



[Dasar](#)



Media Sosial

Kami mengiktiraf betapa pentingnya berkomunikasi dengan rakan perniagaan dan pengguna melalui pelbagai alat media sosial. Walau bagaimanapun, alat ini mengemukakan masalah kerahsiaan dan isu reputasi Syarikat jika tidak digunakan dengan betul.

Bersikap bertanggungjawab semasa menggunakan media sosial! Jika anda mempunyai kebimbangan atau aduan tentang Tyson, kami menggalakkan anda untuk menggunakan saluran sulit yang disediakan dalam Tatakelakuan ini bagi menyuarakan kebimbangan anda.

Perlu diingatkan bahawa komunikasi dalam talian anda boleh dirujuk buat selama-lamanya dan boleh menjejaskan reputasi anda dan juga reputasi Tyson.



APA YANG BOLEH DILAKUKAN DI MEDIA SOSIAL



Semasa membuat siaran di media sosial untuk *tujuan perniagaan*:

- Fokus untuk mencipta nilai bagi pelabur dan pelanggan kami.
- Hanya menyiar maklumat awam yang tepat.
- Jangan sekali-kali menyiarkan maklumat sulit.
- Elak daripada membuat tuntutan mengenai produk kami melainkan produk tersebut telah diluluskan oleh pengurusan.
- Jangan sekali-kali mendakwa “bercakap untuk Tyson” melainkan Syarikat memberi kebenaran kepada anda sebagai jurucakap.

Semasa menyiar pada *media sosial peribadi anda*:

- Jelaslah bahawa anda menyatakan pandangan peribadi anda.
- Perlu diingat bahawa komunikasi dalam talian anda boleh memberi kesan langsung di tempat kerja, walaupun ia berlaku di luar waktu bekerja.

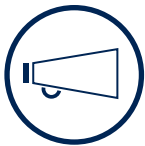
Cuba kenal pasti dasar atau pernyataan berikut apabila anda menggunakan media sosial apabila tidak berfungsi:

- Perdagangan Orang Dalam
- Harta intelek
- Jangkaan Pengurusan
- Komunikasi Media
- Mencegah Gangguan & Diskriminasi
- Keganasan di Tempat Kerja

PAUTAN SUMBER



Dasar



Komunikasi Media

Kami mempunyai tanggungjawab undang-undang untuk memberikan maklumat yang jelas dan tepat kepada media, penganalisis kewangan, pelabur dan orang awam. Perkara ini membantu kami mengekalkan integriti dalam perhubungan dengan rakan perniagaan dan pelabur lain, yang mana seterusnya mengukuhkan reputasi korporat kami.

Hanya individu yang diberi kuasa boleh bercakap bagi pihak Syarikat. Ia penting untuk ingat bahawa melainkan anda telah diberi kuasa secara rasmi oleh Tyson, anda tidak boleh sama sekali menyertai temu ramah media atau dalam acara-acara atau forum lain bagi pihak Syarikat. Jika anda dihubungi oleh ahli media, rujuk mereka kepada pasukan komunikasi korporat kita di tysonfoodspr@tyson.com.



PAUTAN SUMBER



Soalan Lazim



Dasar



Penepian

Mana-mana ahli pasukan (selain pegawai eksekutif) boleh meminta pengecualian kebolegunaan Tatakelakuan dari **Jabatan Etika & Pematuhan**. Syarikat akan segera mendedahkan sebarang penepian kepada pemegang saham sebagaimana yang dikehendaki oleh undang-undang.



PAUTAN SUMBER



Soalan Lazim



Ketahui Lebih Lanjut



Sumber



Rujukan Dasar

DASAR SYARIKAT

Dasar korporat kami terletak di PolicyTech dan boleh diakses dari halaman Sumber dengan mengklik jubin “Dasar”. Jika lokasi anda tidak menggunakan PolicyTech, hubungi wakil Sumber Manusia setempat anda untuk lokasi dasar anda.

DASAR YANG DIRUJUK DALAM TATAKELAKUAN

- | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| • Dasar Akomodasi ADA | • Dasar Keganasan di Tempat Kerj | • Dasar Pelaporan Kebajikan Haiwan | • Dasar Perjalanan Global | • Polisi Keselamatan Makanan & Jaminan Kualiti |
| • Dasar Alam Sekitar | • Dasar Kelayakan Pengambilan Bekerja | • Dasar Penggunaan Boleh Terima | • Dasar Perolehan | • Polisi Peluang Pekerjaan Sama Rata |
| • Dasar AntiBoikot | • Dasar Kemudahan Tempat Beragama | • Dasar Penyimpanan & Pelupusan Rekod | • Dasar Privasi Global | • Rang Undang-undang Hak Peladang Ayam Itik Berkontrak |
| • Dasar Antirasuah Global | • Dasar Kerahsiaan | • Dasar Perakaunan Korporat dan Perbendaharaan | • Dasar Sekatan | • Tatakelakuan Pembekal |
| • Dasar Antitindakan Balas | • Dasar Keselamatan & Kesihatan | • Dasar Percanggahan Kepentingan | • Dasar Siasatan Dalaman | |
| • Dasar Antitrust Global | • Dasar Klasifikasi Data | • Dasar Perdagangan Sekuriti | • Dasar Standard Pengurusan Perlakuan | |
| • Dasar Dadah & Alkohol | • Dasar Latihan Pematuhan | • Dasar Perhubungan Media | • Dasar Sumbangan Global | |
| • Dasar Gangguan & Diskriminasi | • Dasar Media Sosial | | • Dasar Teknologi Maklumat | |
| • Dasar Hadiah & Hospitaliti | | | • Dasar Tukang Adu | |
| • Dasar Hak Asasi Manusia | | | • Janji Ahli Pasukan | |
| • Dasar Hak Cipta | | | • Laporan Kemapanan | |

BORANG-BORANG

- Borang Pengisytiharan dan Pendedahan percanggahan kepentingan
- Borang Pengisytiharan Hadiah dan Hospitaliti

Hubungi

Anda mempunyai soalan yang anda tidak dapat menjawab dengan membaca Tatakelakuan atau dasar syarikat? Kami menggalakkan anda untuk merujuk kepada dasar ini, tanya seorang ahli pihak pengurusan, wakil HR tempatan anda atau Jabatan Etika & Pematuhan dengan menggunakan **borang dalam talian** atau e-mel ke **ethics@tyson.com**.

Jika anda menyedari atau mengesyaki sebarang pencabulan Tatakelakuan kita, dasar syarikat undang-undang, anda mempunyai tugas untuk membangkitkan kebimbangan. Kami menggalakkan anda untuk menyuarakan kebimbangan kepada penyelia anda, ahli pengurusan atau wakil Sumber Manusia.

TALIAN BANTUAN

Anda mempunyai pilihan untuk menggunakan **TellTysonFirst.com** atau hubungi Talian Bantuan di nombor yang tertera di bawah:

Australia:	1-800-370-595	Itali:	800-790-596	Korea Selatan:	00798-1-1-003-8566
Austria:	888-301-7304	Malaysia:	1-800-80-0011	Thailand:	1800-013-085
China:	400-120-4723	Mexico:	888-301-7304	Turki:	888-301-7304
Columbia:	888-301-7304	Belanda:	0800-290-0010	UK:	0800-917-9780
India:	000-800-100-1561	New Zealand:	0508-204-118	Amerika Syarikat:	888-301-7304
		Filipina:	888-301-7304		

JABATAN ETIKA & PEMATUHAN

E-mel: **ethics@tyson.com**
Surat: 2200 Don Tyson Parkway (CP006)
Springdale, AR 72762



Terjemahan

Tata Kelakuan Tyson - Bahasa Cina

Tata Kelakuan Tyson - Belanda

Tata Kelakuan Tyson - Bahasa Inggeris

Tata Kelakuan Tyson - Bahasa Korea

Tata Kelakuan Tyson - Bahasa Melayu

Tata Kelakuan Tyson - Portugis

Tata Kelakuan Tyson - Bahasa Sepanyol

Tata Kelakuan Tyson - Tagalog

Tata Kelakuan Tyson - Bahasa Thai

Tata Kelakuan Tyson - Bahasa Turki

Hak Cipta © 2020 Tyson Foods, Inc. Tanda dagangan dan tanda dagangan berdaftar dimiliki oleh Tyson Foods, Inc atau anak syarikatnya. Versi 11/20/20