



ทำใน
สิ่งที่ถูกต้อง

TYSONCODEOFCONDUCT.COM





สารจากประธานบริษัท

เมื่อผมคิดถึงบริษัทของเรา สมาชิกทีมของเรา และมรดกที่บ่งบอกถึงตัวตนของพวกเรา ผมก็ได้รับการย้ำเตือนว่าเป้าหมายสูงสุดของของพวกเราก็คือการปฏิบัติต่อกันและกันด้วยความเคารพ ความเอาใจใส่ การยอมรับ ความเข้าใจและการให้เกียรติซึ่งกันและกัน ในทุก ๆ วัน ความรับผิดชอบของเราก็คือ การพยายามทำสิ่งที่ถูกต้องต่อธุรกิจ ชุมชน สำนักงาน โรงงานของเราและซึ่งกันและกัน

นั่นคือเหตุผลที่ค่านิยมหลัก คำมั่นสัญญาที่มีต่อลูกค้า และหลักจรรยาบรรณของเราจึงเป็นรากฐานที่สำคัญให้การชี้แนวทางสำหรับสิ่งที่เราเป็นอยู่ และสิ่งที่เราอยากเป็นในอนาคต หลักการเหล่านี้ช่วยให้เราทำตามสัญญาที่จะดำเนินการด้วยความสัตย์จริง ความซื่อสัตย์และความไว้วางใจ นี่คือนิยามวิถีการที่เราสนับสนุนซึ่งกันและกัน

ขอขอบคุณสำหรับความมุ่งมั่นของคุณที่มีต่อบริษัท สถานที่ทำงานและชุมชนของเรา นี่จะช่วยนำพาเราไปสู่อนาคตที่ประสบความสำเร็จในฐานะหนึ่งในบริษัทอาหารชั้นนำของโลก

John Tyson

ประธานบริษัท *Tyson Foods, Inc.*

สารจาก CEO

ยินดีต้อนรับสู่หลักจรรยาบรรณของเรา ที่ Tyson Foods เรายกระดับความคาดหวังของโลกว่าอาหารที่ดีทำอะไรได้บ้าง และอาหารที่ดีเร
ได้มาจากพนักงานของเรา ผมมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นผู้นำบริษัทที่สนับสนุนพวกเราให้มีความซื่อสัตย์ ดำเนินกิจการด้วยความสุจริต
และรับฟังข้อกังวลที่มี

ธุรกิจของเราเดินหน้าไปได้ดีที่สุดเมื่อเราจับผิดชอบซึ่งกันและกัน เราแต่ละคนมีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ไม่ใช่เพียงการยึดปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ
แต่ยังต้องติดต่อไปยังฝ่ายบริ หาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจริ ยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ อีโทรหาสายด่วนจริ ยธรรมของเรา
เมื่อพบสถานการณ์ที่เป็นการละเมิดต่อหลักจรรยาบรรณของเรา

กรุณาใช้โอกาสนี้ตรวจสอบความคาดหวังของเราที่มีต่อกันและต่อบริษั ทของเรา
ดังที่กล่าวไปว่าไม่มีเอกสารใดที่จะสามารถใช้เพื่อแก้ปัญหาได้ในทุกสถานการณ์ของการดำเนินธุรกิจได้
ดังนั้นผมขอให้คุณดูหลักจรรยาบรรณว่าควรติดต่อฝ่ายใด เมื่อคุณเผชิญกับสถานการณ์ที่ไม่คุ้นเคย

ขอบคุณสำหรับทุกสิ่งที่คุณทำให้กับ Tyson Foods และยิ่งไปกว่านั้น ขอขอบคุณที่ทำด้วยความมีศีลธรรมจรรยา

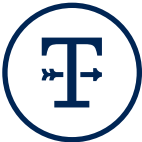


Donnie King
ประธานและซีอีโอ *Tyson Foods, Inc.*





สารจากประธานบริษัท	2	ซัพพลายเออร์และลูกค้า	22	ชุมชน	37
สารจาก CEO	3	อาหารปลอดภัย	23	สวัสดิภาพของสัตว์	38
หลักการยาบรรณของ Tyson	5	ซัพพลายเออร์	24	สิ่งแวดล้อม	38
บทนำ	6	ลูกค้า	24	กิจกรรมทางการเมือง	39
สิ่งที่เราเชื่อ	7	การปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานรัฐ	25	การให้เพื่อการกุศล	39
เราประพฤติตนอย่างไร	8	ของขวัญและการต้อนรับ	26	สื่อสังคมออนไลน์	40
เราคาดหวังอะไร	9	ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	28	สื่อมวลชนสัมพันธ์	41
สมาชิกทีม	10	ทรัพย์สินทางปัญญา	28	การสละสิทธิ์	41
คำถามและข้อกังวล	11	การแข่งขัน	29	แหล่งทรัพยากร	42
ความคาดหวังต่อฝ่ายบริหาร	14	บริษัท	30	อ้างอิงนโยบาย	43
ข้อมูลที่เป็นความลับ	15	ผลประโยชน์ทับซ้อน	31	ข้อมูลติดต่อ	44
สิทธิมนุษยชน	16	การใช้ทรัพย์สินของบริษัท	32	คำแปล	45
แนวปฏิบัติในการจ้างงาน	17	สมุดบัญชีและบันทึก	33		
ฝ่ายสุขภาพและความปลอดภัย	20	การตัดสินใจและการทุจริต	34		
		การค้าระหว่างประเทศ	35		
		การซื้อขายหลักทรัพย์			
		โดยใช้ข้อมูลภายใน	36		



หลักจรรยาบรรณของ Tyson



หลักจรรยาบรรณของ Tyson Foods ระบุถึงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับสมาชิกทีมและสมาชิกคณะกรรมการ (กรรมการ) ทุกคนของ Tyson การกระทำและพฤติกรรมทั้งหมดควรสอดคล้องกับค่านิยมหลักของ Tyson Tyson คาดหวังให้สมาชิกทีมและกรรมการทุกคนจะดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรม มีจริยธรรม และปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ค่านิยมหลักและพฤติกรรมของทีมนี้นี้เป็นรากฐานที่สำคัญของการมีปฏิสัมพันธ์ทั้งหมดของ Tyson กับลูกค้า ซัพพลายเออร์ ชุมชน และต่อกันและกัน สมาชิกทีมและกรรมการของ Tyson จะต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตของ Tyson หรือทำให้เกิดความอับอายต่อบริษัท สมาชิกทีมและกรรมการจะต้องปฏิบัติต่อกันและกันด้วยการให้เกียรติและความเคารพ และจะไม่ทำกระทำการใด ๆ ที่เป็นการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติ

สมาชิกทีมและกรรมการของ Tyson จะแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมหลักและพฤติกรรมของทีมนี้อย่างชัดเจน ด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และใช้มาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูง รวมทั้ง:

- ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมใด ๆ ที่อาจสร้างผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับสมาชิกทีม กรรมการ หรือบริษัท
- ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งของตนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

- ดำเนินธุรกรรมและการติดต่อสื่อสารทั้งหมดอย่างเป็นธรรม
- ปกป้องทรัพย์สินของบริษัททั้งหมด และใช้ทรัพย์สินเหล่านี้สำหรับกิจกรรมที่บริษัทอนุมัติเท่านั้นตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ กระบวนการ นโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

สมาชิกทีมและกรรมการทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการถามคำถามและขอคำแนะนำ หากทราบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดหลักจรรยาบรรณของ Tyson กฎหมาย หรือการประพฤติโดยมิชอบ สมาชิกทีมและกรรมการจะต้องรายงานการละเมิดเหล่านั้นโดยทันที สมาชิกทีมสามารถติดต่อหัวหน้างาน สมาชิกในฝ่ายบริหารตัวแทนฝ่าย HR สายด่วนช่วยเหลือที่เบอร์ 1-888-301-7304 หรือส่งอีเมลโดยตรงไปยังฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ ethics@tyson.com เราไม่ยอมให้มีการโต้ตอบต่อผู้ใดก็ตามที่ออกมาแจ้งความกังวลโดยสุจริต



บทนำ

“บริษัทของเราได้สร้างศรัทธา ความเป็นครอบครัว และความอดสาเหตั้งแต่เริ่มต้นบริษัท ธรรมเนียมดังกล่าว ค่านิยมหลักของเรา และการ ‘ทำในสิ่งที่ถูกต้อง’ ได้ฝังรากลึกในวัฒนธรรมองค์กรของเรา” – John Tyson ประธานบริษัท

ค่านิยมหลัก: สิ่งที่เราเชื่อ

เราคือใคร

เราเป็นบริษัทของผู้คนที่ดำเนินธุรกิจในการผลิตอาหาร เป็นบริษัทที่ยึดมั่นในความจริงและความซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นของเรา ลูกค้าของเรา สมาชิกทีมของเรา และชุมชนของเรา

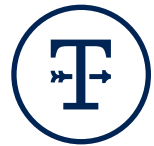
- เรามุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ควรค่าแก่การมีเกียรติ และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- เรามุ่งมั่นในการเปิดกว้างต่อผู้คนที่มีความหลากหลายและยอมรับคนทุกกลุ่ม
- เรามุ่งมั่นที่จะทำหน้าที่ผู้พิทักษ์ทรัพยากรที่มอบให้แก่เราด้วยความไว้วางใจ
- เรามุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

เราทำอะไร

- เราส่งมอบอาหารให้กับครอบครัว ประเทศ และโลกของเราด้วยผลิตภัณฑ์อาหารที่ได้รับความไว้วางใจ
- เราทำหน้าที่เป็นผู้พิทักษ์สัตว์ ผืนดิน และสิ่งแวดล้อมที่มอบความไว้วางใจให้เรา
- เรามุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับสมาชิกทีมของเรา

เราทำอย่างไร

- เรามุ่งมั่นที่จะทำกำไรอย่างต่อเนื่องและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ถือหุ้นของเรา และจะลงทุนในพนักงาน ผลิตภัณฑ์ และกระบวนการของเรา
- เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไว้วางใจในทุกสิ่งที่เราทำ
- เรามุ่งมั่นที่จะยกย่องพระเจ้าและการเคารพซึ่งกันและกัน เคารพลูกค้าของเรา และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมกัน ทั่วทุกมุมโลก



ความประพฤติของสมาชิกทีม (5C): เราประพฤติตนอย่างไร

ความประพฤติของสมาชิกทีมเป็นหลักการนำทางเพื่อบ่งบอกว่าเราควรประพฤติตนอย่างไร



ความเอาใจใส่ (CARING)

เราเป็นทีมที่เอาใจใส่ ซึ่งให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นอันดับแรก



ความจริงใจ (CANDOR)

เรารับฟัง เชื่อในเจตนาที่ดี และพูดด้วยความจริงใจ



ความคิดสร้างสรรค์ (CREATIVITY)

เราน้อมรับความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในทุก ๆ วัน



การร่วมมือกัน (COLLABORATION)

เราสามัคคีกัน และด้วยความร่วมมือกัน เราต่างได้ประโยชน์



ความมุ่งมั่น (COMMITMENT)

เรามีความมุ่งมั่นทุกวันที่จะส่งมอบผลลัพธ์โดยวิธีการที่ถูกต้อง

T เราคาดหวังอะไร

บุคคลใดบ้างที่ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้

หลักจรรยาบรรณของเราควบคุมการตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจทั้งหมดของเรา ไม่ว่าเราจะอยู่ที่ใดในโลก และบังคับใช้กับสมาชิกทีม สมาชิกคณะกรรมการของ Tyson บริษัทในเครือของเรา และกิจการร่วมค้าที่เรามีกรรมสิทธิ์ส่วนใหญ่ และ/หรือการควบคุมการบริหาร (รวมถึงสมาชิกทีม เจ้าหน้าที่และกรรมของกิจการร่วมค้าเหล่านั้นทุกคน)

สมาชิกทีมและสมาชิกของคณะกรรมการทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายบริษัท และตามกฎหมาย นอกจากนี้เรายังมีหน้าที่รับผิดชอบในการเข้าอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมการปฏิบัติตามข้อกำหนดประจำปีให้เสร็จสิ้น และรับรองว่าเราเข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้

การทราบและทำในสิ่งที่ถูกต้อง

หลักจรรยาบรรณของเราใช้ในการแก้ไขปัญหาด้านกฎหมายและจริยธรรมทั่วไปที่คุณอาจพบ การจะ

ครอบคลุมถึงทุกกรณีในเอกสารเดียวนั้นไม่สามารถทำได้ ก่อนตัดสินใจกระทำสิ่งใด ให้หยุดและถามตัวเองตามคำถามด้านล่างนี้ และหากคุณยังไม่แน่ใจว่าต้องทำอะไรให้ขอคำแนะนำ

การทำธุรกิจระดับสากล

เราดำเนินธุรกิจหลายประเทศทั่วโลก และเรามีสมาชิกทีมของเราที่มาจากหลากหลายเชื้อชาติ เราเคารพในวัฒนธรรมที่หลากหลายของสมาชิกทีม และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น

ผลที่ตามมาของการละเมิด

สมาชิกทีมหรือคณะกรรมการคนใดที่ฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายบริษัท หรือกฎหมายจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยสูงสุดรวมถึงการสิ้นสุดสัญญาจ้าง

“หากคุณมีคำถามว่าใครมีหน้าที่รับผิดชอบสิ่งเหล่านี้... คำตอบก็คือพวกคุณนั่นเอง” – John W. Tyson ผู้ก่อตั้ง

เมื่อตัดสินใจว่าการดำเนินการหนึ่งอยู่บนพื้นฐานหลักจริยธรรม และเป็นการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเราหรือไม่



ขอให้ถามตัวคุณเองว่า:

- การตัดสินใจของฉันถูกกฎหมายหรือไม่
- การตัดสินใจของฉันจะสอดคล้องกับค่านิยมหลักของ Tyson หรือไม่
- จะเป็นการยึดมั่นต่อความประพฤติทีมของ Tyson (5C) หรือไม่
- การตัดสินใจของฉันจะสะท้อนถึงวัฒนธรรมและชื่อเสียงของ Tyson โดยรวมหรือไม่
- การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางเชิงจริยธรรมที่ฉันต้องการได้รับการปฏิบัติหรือไม่
- การตัดสินใจของฉันจะเป็นเรื่องถูกต้องหรือไม่
- หากมีการโพสต์การตัดสินใจของฉันทางออนไลน์หรือถ้าครอบครัวของฉันรู้เรื่องนี้เข้า ฉันจะยังรู้สึกดีกับการตัดสินใจของฉันหรือไม่

โปรดคลิกที่นี่ เพื่อถามคำถามหากคุณต้องการคำแนะนำ



ทำในสิ่งที่ถูกต้อง สำหรับสมาชิกในทีม

ความสำเร็จของเราสร้างขึ้นโดยและขึ้นอยู่กับสมาชิกในทีมของเรา เราปฏิบัติต่อกันและกันด้วยการให้เกียรติและด้วยความเคารพ เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องสิทธิมนุษยชนและรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ปราศจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ สมาชิกทีมสามารถแจ้งข้อกังวล สอบถาม และรายงานพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่าเป็นการกระทำผิดได้หลากหลายวิธีการ เราดำเนินการตรวจสอบและจัดการปัญหาการประพฤติมิชอบอย่างเต็มที่ และมุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการประพฤติมิชอบซ้ำขึ้นอีก เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืนจากการถามคำถามหรือการรายงานข้อกังวล



คำถามและข้อกังวล

สอบถาม

เราสนับสนุนให้สมาชิกทีมถามคำถาม รวมถึงคำถามเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ นโยบาย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หากคุณมีคำถาม คุณสามารถหาคำตอบได้หลายวิธี:

- เริ่มต้นด้วยหลักจรรยาบรรณและนโยบายของเรา
- หาก你不พบคำตอบหรือยังไม่แน่ใจ ให้สอบถามสมาชิกในทีมฝ่ายบริหารของคุณ ฝ่ายบริหารต้องสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับนโยบาย กระบวนการ ระเบียบวิธี ความรับผิดชอบในการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานของคุณ
- สอบถามตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) ในประเทศของคุณ
- ติดต่อฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยใช้แบบฟอร์มออนไลน์ หรืออีเมลไปที่ ethics@tyson.com

รายงานการประพฤติผิด

หากทราบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดหลักจรรยาบรรณ กฎหมาย หรือการประพฤติโดยมิชอบ สมาชิกทีมและกรรมการทุกคนจะต้องรายงานการละเมิดเหล่านั้นอย่างสุจริตโดยทันที

อย่าคิดไปเองว่าผู้อื่นจะรายงานการประพฤติมิชอบนั้น หรือขอให้สมาชิกในทีมคนอื่นรายงานแทน

การรายงานข้อกังวลควรทำได้ง่ายด้วยเหตุนี้จึงมีหลายวิธีที่จะแจ้งให้เราทราบเมื่อมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น คุณสามารถติดต่อ:

- หัวหน้างานของคุณ
- สมาชิกในทีมผู้บริหารของคุณ
- ฝ่าย HR ในประเทศของคุณ
- สายด่วนช่วยเหลือ
- สำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ ethics@tyson.com

สายด่วนช่วยเหลือ*



โทรศัพท์
1.888.301.7304



เว็บไซต์
TellTysonFirst.com

*บริษัทอิสระบุคคลที่สามเป็นผู้ดำเนินการสายด่วนช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน ในหลากหลายภาษา โดยที่คุณสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อได้ โปรดดูแหล่งทรัพยากรสำหรับหมายเลขสายช่วยเหลือที่มีให้บริการนอกสหรัฐอเมริกา

ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบประเมินคำถามและข้อกังวล

คำถาม

ตอบคำถามและตอบกลับสมาชิกทีม

ข้อกังวล

มอบหมายผู้ทำหน้าที่สอบสวนภายในแยกตามแต่ละนโยบาย

ติดตามกับสมาชิกทีมตามที่รับประกันไว้

หากคุณตระหนักถึงข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญหรือมีความร้ายแรงเกี่ยวกับสาระสำคัญด้านการบัญชี หรือเอกสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะ นโยบายแจ้งการกระทำความผิด ของเรามีข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานข้อกังวลเหล่านี้กับกรมการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการบริษัท



คำถามและข้อกังวล ต่อ

อาจทำการรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนผ่านทางสายด่วนช่วยเหลือของเรา หรือคุณสามารถขอให้ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบดำเนินรายงานของคุณโดยไม่เปิดเผยตัวตน ยกเว้นในกรณีที่ถูกจำกัดโดยกฎหมายท้องถิ่น

ผู้จัดการควรจัดการกับข้อกังวลอย่างไร

หากมีผู้ใดมาหาคุณด้วยข้อกังวล คุณมีความรับผิดชอบเป็นพิเศษในการรับฟังและดำเนินการ การจัดการข้อกังวลอย่างเหมาะสมมีความสำคัญต่อการรักษาความไว้วางใจและเป็น การปกป้องบริษัท

หากมีผู้ใดแจ้งข้อกังวล ให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- จัดตั้งระบบและตั้งใจฟัง
- ตอบด้วยความเคารพและให้ความสำคัญกับทุกข้อกังวล แม้ว่า คุณจะไม่เห็นด้วยก็ตาม แสดงให้เห็นว่าคุณมุ่งมั่นที่จะแก้ไขปัญหา

- ขอขอบคุณบุคคลนั้นที่แจ้งข้อกังวลเข้ามา โปรดจำไว้ว่าพวกเขา เพิ่งทำสิ่งที่ยากและสำคัญมากสำหรับบริษัท
- ทำตามขั้นตอนเพื่อปกป้องความลับของบุคคลนั้น หลีกเลี่ยง การพูดคุยสนทนากับสมาชิกในทีมคนอื่น ๆ
- ในฐานะผู้จัดการ คุณควรรู้สึกมีอำนาจในการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามปกติด้วยตนเอง
- ต้องส่งรายงานการกระทำผิดหรือความประพฤติที่เชื่อว่าเป็น เรื่องมีขอบด้วยกฎหมาย ผิดจริยธรรม หรือละเมิดหลักจรรยาบรรณของ Tyson ให้แก่ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตาม กฎระเบียบเพื่อประเมินและสอบสวนเสมอ
- หากคุณมีคำถามหรือไม่แน่ใจว่าคุณสามารถหรือควร แก้ไขปัญหาด้วยตนเองหรือไม่ คุณสามารถส่งอีเมลถึงฝ่าย จริยธรรมเพื่อขอคำแนะนำได้ที่ ethics@tyson.com



คำถาม & คำตอบ

คำถาม: จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อฉันโทรศัพท์ไปยังสายด่วนช่วยเหลือ

คำตอบ: บริษัทอิสระบุคคลที่สามเป็นผู้ดำเนินการศูนย์บริการสายด่วนช่วยเหลือ โดยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ผู้ให้บริการที่ได้รับการฝึกฝนจะเป็นผู้รับสายของคุณ และมีภาษาให้บริการมากกว่า 200 ภาษา รายละเอียดของข้อกังวลของคุณจะถูกพิมพ์ลงในรายงานที่เป็นความลับ และส่งไปยังฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบซึ่งจะเป็นผู้ประเมินเรื่องและมอบหมายผู้ตรวจสอบให้ หรือส่งต่อเรื่องดังกล่าวไปยังสมาชิกทีม Tyson ที่เหมาะสม จะไม่มีการบันทึกการสนทนาของคุณ และจะมีการส่งมอบรายละเอียดให้กับผู้ที่รับผิดชอบในการสอบสวนข้อกังวลของคุณเท่านั้น คุณสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ เว้นแต่จะถูกจำกัดไว้โดยกฎหมายท้องถิ่น ในตอนท้ายของการสนทนาเจ้าหน้าที่จะแจ้งหมายเลขอ้างอิงสำหรับการสนทนาดังกล่าวให้กับคุณเพื่อใช้ในกรณีที่คุณมีข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการแจ้งหรือหาก คุณต้องการตรวจสอบสถานะของการรายงานของคุณ คุณสามารถรายงานได้โดยไม่ต้องกลัวว่าจะมีการตอบโต้เอาคืน



คำถามและข้อกังวล ต่อ

ไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน

เรามุ่งมั่นที่จะรักษาวัฒนธรรมที่เราสามารถรายงานข้อกังวลได้เมื่อมีบางอย่างไม่ถูกต้อง ด้วยเหตุนี้ เราจึงไม่ยอมต่อการโต้ตอบเอาคืนต่อบุคคลที่รายงานข้อกังวลด้วยความสุจริต ซึ่งได้แก่การถามคำถาม การแจ้งข้อกังวล รายงานการประพฤติมิชอบที่น่าสงสัย การเข้าร่วมในการสอบสวน หรือการปฏิเสธที่จะกระทำการที่ละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบายของเราหรือกฎหมาย แม้ว่า การปฏิเสธของคุณจะส่งผลให้ Tyson สูญเสียธุรกิจก็ตาม ผู้ใดที่มีส่วนร่วมในการโต้ตอบเอาคืนจะมีโทษทางวินัย สูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง

เราสนับสนุนให้สมาชิกแจ้งข้อกังวลเป็นการภายใน แต่อย่างไรก็ตามเราก็ไม่ยอมให้มีการโต้ตอบสำหรับการแจ้งข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนต่อบุคคลภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล

การสอบสวนการกระทำผิด

เราดำเนินการรายงานเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบทางจริยธรรม และกฎหมายอย่างจริงจัง เราตรวจสอบการประพฤติมิชอบที่ถูกกล่าวหาอย่างเต็มที่ เราจัดการปัญหาการประพฤติมิชอบ และมุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการประพฤติมิชอบซ้ำขึ้นอีก ข้อมูลระบุตัวตนและข้อมูลของคุณที่คุณให้มาจะถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่มีความจำเป็นในการดำเนินการสอบสวน แม้ว่าคุณอาจเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตน เว้นแต่จะถูกจำกัดโดยกฎหมายท้องถิ่น แต่การตรวจสอบรายงานที่ไม่ระบุตัวตนอาจทำได้ยากยิ่งขึ้นหรือเป็นไปได้

หากคุณมีส่วนร่วมในการสอบสวน คุณต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน คุณต้องไม่ให้ข้อมูลที่ ทำให้เข้าใจผิดหรือดัดแปลง ทำลาย หรือปกปิดหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน คุณต้องไม่ตอบโต้สมาชิกทีมที่รายงานถึงการประพฤติมิชอบหรือมีส่วนร่วมในการสอบสวน



ลิงก์แหล่งทรัพยากร



คำถามและคำตอบ



นโยบาย



ความคาดหวังต่อฝ่ายบริหาร

“มนุษย์ทำธุรกิจ ไม่ใช่ตัวเลข ไม่ใช่สัตว์ ไม่ใช่อะไรอื่น มนุษย์ทำธุรกิจ”

– Don Tyson อดีตประธานบริษัทและเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุด

ผู้จัดการมีความสำคัญต่อความสำเร็จของเรา

สมาชิกทีมบริหารของเราต้องปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และเป็นผู้นำโดยการดำเนินการเป็นตัวอย่าง นั่นหมายความว่า เราต้องปฏิบัติตนและทำงานบนพื้นฐานของค่านิยมหลัก ความประพฤติของสมาชิกทีมของเรา และหลักการที่กำหนดอยู่ในหลักจรรยาบรรณ ทั้งด้วยวาจาและการกระทำ

ในฐานะผู้จัดการ คุณมีหน้าที่ในการกำหนดวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงานในทีมของคุณ วิธีที่คุณทำการตัดสินใจจัดการกับข้อกังวล ความคิดเห็นที่แตกต่างและแม้แต่ข่าวร้าย จะเป็นการสร้างรากฐานสำหรับความไว้วางใจกับทีมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคุณ ความสำเร็จของคุณและทีมของคุณขึ้นอยู่กับความไว้วางใจที่คุณสร้างร่วมกัน

ผู้จัดการต้องสร้างสภาพแวดล้อมของการเชื่อใจว่าสมาชิกทีมจะสามารถถามคำถามและรายงานข้อกังวลได้อย่างสบายใจและปราศจากความกลัวว่าจะมีการโต้ตอบ เพราะว่าโดยมากแล้ว คุณเป็นจุดแรกที่สมาชิกทีมจะติดต่อเมื่อมีคำถามหรือข้อกังวลให้เตรียมพร้อมและคอยตั้งใจรับฟัง ตอบกลับด้วยการให้เกียรติและความเคารพ ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา หาก你不ทราบคำตอบหรือไม่แน่ใจ แจ้งให้สมาชิกทีมทราบว่า คุณจะตอบคำถามในภายหลัง แจ้งคำถามหรือความกังวลดังกล่าวไปยังฝ่ายที่เหมาะสมและคอยติดตามผล

ลิงก์แหล่งทรัพยากร

 นโยบาย



ขั้นตอนที่ผู้จัดการปฏิบัติเพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งความไว้วางใจ

- พูดคุยกับทีมของคุณเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีจริยธรรม และแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าคุณคาดหวังให้ทีมงานสำเร็จลงด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ปฏิบัติให้ดูเป็นตัวอย่าง เช่น การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม
- สร้างความเข้าใจกับทีมของคุณว่าผลลัพธ์นั้นจะมีความหมายก็ต่อเมื่อประสบความสำเร็จด้วยการกระทำที่ถูกต้อง
- ฟังพอใจต่อตัวเองที่ได้ผลลัพธ์มาอย่างถูกต้อง
- ทำให้มั่นใจว่าทีมของคุณรู้ว่า คุณจะคอยรับฟัง แม้ว่าพวกเขาจะมีเรื่องที่ยากจะพูดก็ตาม



ข้อมูลที่เป็นความลับ

เราคาดหวังว่าสมาชิกในทีมจะปกป้องข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทของเรา ในงานของคุณ คุณอาจได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจของเรา สมาชิกทีมคนอื่นหรือหุ้นส่วนธุรกิจ ซึ่งรวมถึงลูกค้าและซัพพลายเออร์ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเฉพาะในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ทำได้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ข้อมูลที่เป็นความลับมีหลายรูปแบบ และอาจเป็นข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทางวาจา หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ นโยบายการจัดประเภทข้อมูลเพื่อให้แน่ใจว่าคุณเข้าใจข้อมูลประเภทต่าง ๆ และสามารถปกป้องข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

ข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ได้เป็นการห้ามไม่ให้สมาชิกทีมหรือสมาชิกคณะกรรมการรายงานข้อกังวลเรื่องการกระทำผิดที่สงสัยต่อฝ่ายบริหาร หรือห้ามไม่ให้สมาชิกทีม

รายงานเรื่องการโต้ตอบเอาคืน นอกจากนี้ ยังไม่ได้ห้ามสมาชิกทีมไม่ให้มีรายงานข้อกังวลต่อหน่วยงานรัฐ หรือการตอบคำถามหรือตอบการร้องขอของหน่วยงานของรัฐตามความจริง

โปรดจำไว้ว่าหากข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับ Tyson หรือหุ้นส่วนธุรกิจเป็นข้อมูลสำคัญและไม่มี การเปิดเผยต่อสาธารณะ คุณต้องไม่ใช้ข้อมูลนี้เมื่อตัดสินใจที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทเหล่านี้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่หัวข้อการใช้ข้อมูลลงใน

ลิงก์แหล่งทรัพยากร



นโยบาย

ประเภทข้อมูล

ข้อมูลสาธารณะ: ข้อมูลที่เปิดให้สมาชิกในทีมและบุคคลภายนอกทั้งหมด ตัวอย่าง ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ประกาศออกสู่สาธารณะ ประกาศรับสมัครงานสาธารณะ และเอกสารที่ยื่นต่อ SEC

ข้อมูลภายใน: ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นกรรมสิทธิ์ และใช้ในการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกวัน ตัวอย่าง ได้แก่ นโยบายและระเบียบปฏิบัติส่วนใหญ่ของ Tyson ใบสั่งซื้อ ตารางการผลิต และเวลาเริ่มต้น/สิ้นสุดการหยุดทำงาน เนื้อหาส่วนใหญ่ถือเป็นข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่เป็นความลับ: ข้อมูลที่ต้องได้รับการปกป้องเมื่อพิจารณาด้านกรรมสิทธิ์ จริยธรรม หรือความเป็นส่วนตัว และได้รับการปกป้องจากการเข้าถึง การแก้ไข การส่ง การจัดเก็บหรือการใช้งานอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต ตัวอย่าง ได้แก่ เอกสารสัญญา ข้อมูลสมาชิกทีมที่ไม่ถูกจำกัด การออกแบบทางวิศวกรรม ความปลอดภัยของสถานประกอบการและแผนผังชิ้นการทำงาน และข้อมูลของคู่ค้าทางธุรกิจ เช่นข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับราคา ปริมาณการขาย และข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์

ข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจำกัด: ข้อมูลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ข้อบังคับ (เช่น SOX, HIPAA, PCI, Privacy - CCPA และ GDPR เป็นต้น) ภาษาของสัญญา หรือกำหนดโดยผู้จัดการ ตัวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจำกัด ได้แก่ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญา กลยุทธ์ทางธุรกิจ ปริมาณการขาย รายชื่อลูกค้าและซัพพลายเออร์ แพลตฟอร์มเทคโนโลยีที่ใช้หรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบ สูตรฟีด ข้อมูลใด ๆ ที่ระบุว่ามีสิทธิพิเศษสำหรับความและลูกค้า และข้อมูลใด ๆ ที่ระบุโดยกฎระเบียบของรัฐบาลที่ให้อธิบายเป็นความลับหรือปิดข้อมูลตามคำสั่งศาล



สิทธิมนุษยชน



เรามุ่งมั่นที่จะเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนทั่วโลก โดยเฉพาะสิทธิของสมาชิกในทีม ดังนั้น เราจึงทำงานร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ และซัพพลายเชนที่ส่งเสริมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายดังต่อไปนี้:

- ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงานหรือในสถานประกอบการใด ๆ
- ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องการจ้างงาน และค่าจ้าง และชั่วโมงการทำงานที่บังคับใช้ ซึ่งรวมถึงกฎด้านค่าแรงขั้นต่ำ การทำงานล่วงเวลา และชั่วโมงการทำงานสูงสุด
- สนับสนุนสิทธิที่เท่าเทียมกันและขจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน

- เคารพสิทธิของสมาชิกในทีมในการเลือก ว่าพวกเขาต้องการเข้าร่วมสหภาพเพื่อวัตถุประสงค์ในการต่อรองร่วมกันหรือไม่
- จัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยให้สมาชิกทีม และปกป้องสิ่งแวดลอม
- ทำงานร่วมกับรัฐบาลและชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ เพื่อปรับปรุงความเป็นอยู่ที่ดีทางการศึกษา วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคมของชุมชนเหล่านั้น

ลิงก์แหล่งทรัพยากร

 นโยบาย



แนวปฏิบัติในการจ้างงาน

ความเท่าเทียมกัน การไม่เลือกปฏิบัติ และความหลากหลาย
เรายินดีและเคารพในภูมิหลัง ประสบการณ์ ความคิด และสามารถพิเศษที่แตกต่างกันของสมาชิกทีม หุ่นส่วนธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้าของเรา เราสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมความสามารถของเราในการสรรหา พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถที่หลากหลายนี้ในทุกระดับ ทุกคนต่างมีความสำคัญในการมีส่วนร่วมต่อการเติบโตและความสำเร็จของธุรกิจของเรา คุณมีบทบาทสำคัญในการรักษาวัฒนธรรมแห่งความเท่าเทียมกัน การไม่เลือกปฏิบัติและความหลากหลาย และเป็นศูนย์กลางของค่านิยมหลักและพฤติกรรมของทีมของเรา

การอนุญาตให้ทำงาน

เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ และจะจ้างงานเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานอย่างถูกกฎหมายในประเทศที่พวกเขาต้องการการทำงานเท่านั้น เราทำการตรวจสอบ ตรวจสอบพิสูจน์ และบันทึกข้อมูลระบุตัวตนและการอนุญาตการจ้างงานของสมาชิกทีมใหม่ทุกคน เราไม่ได้รับอนุญาตให้จ้างงานหรือ

อนุญาตให้บุคคลใดก็ตามทำงานต่อกับเราหากเราทราบว่าไม่ได้รับอนุญาตให้มีการจ้างงาน หลังจากได้รับข้อเสนอการจ้างงานแล้ว สมาชิกทีมที่เพิ่งถูกจ้างใหม่และที่ถูกจ้างกลับเข้ามาทุกคนจะต้องกรอกแบบฟอร์มการตรวจสอบการทำงานที่เป็นข้อกำหนดในท้องถิ่น และมอบเอกสารการจ้างงาน

คุณต้องรายงานต่อหัวหน้างาน สมาชิกฝ่ายผู้บริหาร ตัวแทนฝ่าย HR ในประเทศของคุณ หรือสายด่วนช่วยเหลือ เกี่ยวกับบุคคลใดก็ตามที่ไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ทำงานในประเทศที่พวกเขาได้รับการจ้างงาน เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการอพยพย้ายถิ่น คุณจำเป็นต้องให้ความร่วมมือในการร้องขอการฝึกอบรม การรับรอง การจัดเก็บบันทึก และ/หรือการปฏิบัติตามการตรวจสอบโดยบุคคลที่สามจากฝ่าย HR





แนวปฏิบัติเรื่องการจ้างงาน ต่อ



การป้องกันการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ

เรามุ่งมั่นที่จะจัดหาสถานที่ทำงานที่ปราศจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย เช่น ที่เกี่ยวเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว อายุ ชนชาติกำเนิด สถานะทหารผ่านศึก ความทุพพลภาพ การตอบโต้เอาคืน ข้อมูลพันธุกรรม เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ หรืออัตลักษณ์ทางเพศ

เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อกันอย่างยุติธรรมโดยปราศจากอคติเราทุกคนต่างมีสิทธิ์ที่จะได้รับการปฏิบัติด้วยการให้เกียรติและความเคารพ และมีสิทธิ์ที่จะทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ การคุกคามเป็นรูปแบบหนึ่งของการเลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วยพฤติกรรมที่ไม่พึงปรารถนาด้วยสาเหตุประเภทที่ได้รับการคุ้มครอง (เช่น เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) ชนชาติกำเนิด รสนิยมทางเพศ อายุ (40 ปีขึ้นไป) ความทุพพลภาพหรือข้อมูลทางพันธุกรรม) ที่สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกคุกคาม ไม่เป็นมิตรหรือน่ารังเกียจ การคุกคามมาในหลายรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการคุกคามทางร่างกาย ทางวาจา หรือข้อความตัวอักษร รูปภาพ บันทึกวิดีโอหรือภาพวาด

เรามอบโอกาสในการจ้างงานที่เสมอภาค โดยการปฏิบัติต่อสมาชิกทีมและผู้ที่มีสมัครงานด้วยความยุติธรรม นั้นหมายความว่า การตัดสินใจในการจ้างงานของเราจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของบุคคลหนึ่ง ๆ ทั้งทักษะ ผลการดำเนินงาน ความสามารถ และคุณวุฒิ และไม่ได้เกี่ยวเนื่องกับสถานะหรือลักษณะที่ไม่เกี่ยวกับงาน

คุณต้องไม่ประพฤติดนในลักษณะที่คุกคามผู้อื่น สิ่งสำคัญคือต้องจำไว้ว่าในบางกรณีนั้น การคุกคามจะพิจารณาจากลักษณะวัตถุประสงค์ของการกระทำของคุณ ซึ่งวัดตามมาตรฐานของ “บุคคลที่มีเหตุผล” และความเชื่อส่วนตัวของผู้อื่นที่มองว่าการกระทำของคุณเป็นการคุกคามโดยไม่คำนึงถึงเจตนาของคุณ

เราคาดหวังให้คุณปฏิบัติต่อสมาชิกทีมด้วยความยุติธรรมและวิจาร์ณญาณที่ดีในการสื่อสารและการกระทำของคุณ ทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน นอกจากนี้ ความคาดหวังนี้ยังมีผลไปถึงเกษตรกร ผู้ผลิต ซัพพลายเออร์ นายหน้า ผู้ให้บริการ ตัวแทน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ อีกด้วย



แนวปฏิบัติเรื่องการจ้างงาน ต่อ

ที่פקอาศัยที่เอื้อต่อศาสนา

เราผลักดันให้มีสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับศรัทธา โดยการเคารพและรับรู้ถึงศรัทธาทั้งหมดด้วยความเคารพ หัวใจของความมุ่งมั่นคือการเคารพอย่างลึกซึ้งต่อวัฒนธรรมที่หลากหลายของเรา วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นแนวคิดที่ว่าศรัทธาและธรรมเนียมประเพณีทำให้ที่ทำงานของเรารุ่งเรือง โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่าย HR ในประเทศของคุณ หากคุณเชื่อว่าข้อกำหนดในที่ทำงานขัดแย้งกับความเชื่อทางศาสนาหรือแนวทางปฏิบัติของคุณ ที่คุณเชื่ออย่างบริสุทธิ์ใจ ฝ่าย HR จะสามารถช่วยตรวจสอบแนวทางและระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อร้องขอการอำนวยความสะดวกที่สมเหตุสมผลได้

ลิงก์แหล่งทรัพยากร



คำถามและคำตอบ



นโยบาย





ฝ่ายสุขภาพและความปลอดภัย

เราใส่ใจ! สุขภาพและความปลอดภัยของสมาชิกทีมเป็นเรื่องสำคัญที่สุดของเรา เราใส่ใจในสุขภาพและความปลอดภัยของคุณ และผลักดันให้มีการเกิดอุบัติเหตุหรือความเจ็บป่วยเป็นศูนย์ เรารักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัยที่มุ่งเน้นเป้าหมายในการกำจัดอุบัติเหตุ ความเสี่ยง และอันตรายในที่ทำงาน กระบวนการต่าง ๆ ของเราช่วยกำจัดเหตุการณ์ต่าง ๆ โดยการลดความถี่และความรุนแรงลง นอกจากนี้ เรายังตรวจสอบและตรวจติดตามประสิทธิภาพการทำงานของเรา

เราคาดหวังให้คุณและหุ้นส่วนธุรกิจของเราเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของ

บริษัทด้านความปลอดภัยและสุขภาพที่บังคับใช้ หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ภัยคุกคาม การกระทำหรือสถานการณ์ที่ผิดปกติ คุณต้องรายงานสถานการณ์ดังกล่าวต่อสมาชิกฝ่ายบริหารทันที

เราใส่ใจ โดยการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีการด้านความปลอดภัย

เราใส่ใจ โดยการยึดมั่นต่อ ความมุ่งมั่นของ Tyson ต่อสมาชิกในทีม ในสถานการณ์โรคระบาด COVID-19

ให้รายงานข้อกังวลของคุณกับสมาชิกฝ่ายบริหาร หากคุณ:

- ถูกขอให้ทำงานที่คุณคิดว่าไม่ปลอดภัย
- ถูกขอให้ทำงานที่คุณคิดว่าคุณไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสมให้ทำงานดังกล่าวที่อาจเป็นอันตรายต่อคุณหรือผู้อื่น
- เห็นใครบางคนกำลังทำงานที่คุณคิดว่าไม่ปลอดภัย หรือบุคคลดังกล่าวไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมมาให้ทำงานนั้น ๆ
- สงสัยว่ามียานพาหนะหรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ไม่ทำงานตามปกติ และอาจเป็นอันตรายต่อคุณและผู้อื่น
- สังเกตเห็นหรือตระหนักว่ามีสภาวะที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจมีอันตรายเกิดขึ้นกับคุณหรือผู้อื่น





สุขภาพและความปลอดภัย ต่อ

ความรุนแรงในที่ทำงาน

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ปราศจากความรุนแรงในที่ทำงาน เราปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติและด้วยความเคารพ และต้องไม่กระทำการใดที่อาจทำให้ผู้อื่นรู้สึกถึงการข่มขู่หรือไม่ปลอดภัย

ความรุนแรงในที่ทำงานอาจรวมถึงการประทุษร้ายทางวาจาหรือทางร่างกาย การข่มขู่ การแสดงออกถึงการเป็นปรปักษ์ การทำให้อับอายหรือการก้าวร้าว นอกจากนี้การกล่าวข้อความอันเป็นเท็จเพื่อการมุ่งร้ายต่อผู้อื่นถือเป็นความรุนแรงในที่ทำงานเช่นกัน

ลิงก์แหล่งทรัพยากร



เรียนรู้เพิ่มเติม



คำถามและคำตอบ



นโยบาย

การใช้สารเสพติด

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากยาเสพติดและแอลกอฮอล์ให้แก่คุณ



สิ่งที่คุณควรทำ

- หากยาที่แพทย์สั่งจ่ายให้คุณ ทำให้ความสามารถในการทำงานทางร่างกายหรือจิตใจของคุณเปลี่ยนไป ให้รายงานไปยังสำนักงานฝ่ายบริการด้านอาชีวอนามัยโดยทันที
- หากคุณคิดว่าคุณมีปัญหาด้านการใช้สารเสพติด เราแนะนำให้ติดต่อตัวแทนฝ่าย HR ของคุณเพื่อรับข้อมูลในการขอความช่วยเหลือ



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ใช้สารใด ๆ ที่อาจทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานของคุณบกพร่องเนื่องจากอาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่ไม่เป็นที่ยอมรับต่อคุณและผู้อื่น
- ดำเนินงานภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์ ยาเสพติดหรือสารควบคุมใด ๆ
- ครอบครอง จำหน่าย ใช้ โอน หรือแจกจ่ายยาเสพติดหรือสารควบคุมที่ผิดกฎหมายในสถานที่ทำงาน



ทำในสิ่งที่ถูกต้องสำหรับ ซัพพลายเออร์และลูกค้า

เราสร้างความสัมพันธ์ที่ยืนยาวบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และความไว้วางใจกับเกษตรกร ผู้ผลิต ซัพพลายเออร์และลูกค้าของเรา เรามุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์อาหารที่ปลอดภัยและมีคุณภาพสูง เราแข่งขันอย่างถูกกฎหมายและด้วยความมีจริยธรรมเพื่อรักษาไว้ซึ่งและสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจของเรา



อาหารปลอดภัย

ลูกค้าและผู้บริโภคของเราไว้วางใจเราให้ส่งมอบผลิตภัณฑ์อาหารที่ปลอดภัยและมีคุณภาพสูงพร้อมกับการส่งมอบคุณค่า ในการทำให้ได้ตามความคาคดหมายนี้ เรามีหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าอาหารปลอดภัย เป็นสิ่งสำคัญที่สุดตลอดทั้งกระบวนการผลิตอาหารของเรา เราคาคดหมายให้สมาชิกทีมทุกคนปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของรัฐบาล และนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยและการประกันคุณภาพของอาหาร (Food safety and quality assurance, FSQA) หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ ก็ตาม คุณต้องรายงานให้สมาชิกฝ่ายบริหารทราบโดยทันที

กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ FSQA ของคุณว่าคุณทำอะไรได้บ้างเพื่อช่วยให้มั่นใจถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ! ความคาคดหมายที่ควบคุมความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารนั้นมีความซับซ้อนและอาจเปลี่ยนแปลงได้

ลิงก์แหล่งทรัพยากร



คำถามและคำตอบ



นโยบาย





ซัพพลายเออร์

เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ของเราจะปฏิบัติตามหลักการที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้:

- สวัสดิภาพของสัตว์
- กฎหมายการต่อต้านการทุจริต
- หลักปฏิบัติทางธุรกิจ
- สุขภาพและความปลอดภัยของสมาชิกทีม
- การปกป้องสิ่งแวดล้อม
- ความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- สิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- ผลิตภัณฑ์อาหารที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ
- แนวทางการปฏิบัติเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน

เรามุ่งมั่นในการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างซัพพลายเออร์ สมาชิกที่ต้องการเลือกและทำข้อตกลงกับซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์แหล่งทรัพยากร



นโยบาย



ลูกค้า

ความสัมพันธ์ของเรากับลูกค้าอยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจและความซื่อสัตย์ เรามุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทำงานกับลูกค้าอย่างรับผิดชอบและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า เราจะรักษาการเป็นคู่แข่งในตลาดโดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและชอบด้วยกฎหมาย และดำรงไว้ซึ่งการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและมีคุณค่าอันเป็นเลิศ

คำมั่นสัญญาสำหรับลูกค้า

เมื่อลูกค้าของเราได้ประโยชน์ เราได้ประโยชน์ด้วย

- เราย่วมงานกับลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคในขณะที่สร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- ในทุก ๆ วันเราใช้โอกาสนี้ในการสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้าโดยการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- ขณะที่ลูกค้ามีความต้องการผลิตภัณฑ์ของเรา เราให้คำมั่นสัญญาว่าเราจะเป็นที่พึ่งพาของลูกค้าเช่นเดียวกับที่ลูกค้าเป็นที่พึ่งพาของเรา
- เราจะมุ่งความสนใจภายนอก ว่องไว และสรรหาความรู้ด้านข้อมูลเชิงลึกของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง
- เราคาดหวังในสิ่งที่ดีและขับเคลื่อนด้วยโซลูชั่น เปลี่ยนปัญหาให้เป็นโอกาส และค้นหาแนวทางที่จะเติบโตไปด้วยกันอย่างต่อเนื่อง™



การปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานรัฐ



เราทำอย่างดีที่สุดเพื่อพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานของรัฐ พนักงานของรัฐบาลเหล่านี้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกำกับดูแล ลูกค้าและคู่ค้าของเราในหลาย ๆ ด้าน ตั้งแต่คุณสมบัติของพนักงานไปจนถึงความปลอดภัยของอาหาร เราเข้าใจและเคารพในบทบาทของพนักงานของรัฐในการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ สถานที่ประกอบการและกระบวนการของเรา หากตำแหน่งของคุณกำหนดให้คุณต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ คุณต้องเป็นตัวแทนของบริษัทด้วยมารยาทที่ดีทุกครั้ง ทั้งทางวาจาและการกระทำ

เรามีความภาคภูมิใจในสัญญาที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์ Tyson ที่หลากหลายให้กับโรงเรียน หน่วยงานทางทหาร และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ รัฐบาลสหรัฐอเมริกาและหลายประเทศมีข้อกำหนดทางกฎหมายที่เข้มงวดเมื่อดำเนินธุรกิจกับรัฐบาล ซึ่งซับซ้อนกว่าข้อกำหนดที่ใช้กับลูกค้าเชิงพาณิชย์ของเรามาก สิ่งสำคัญคือต้องเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ทั้งหมด

ติดต่อ ฝ่ายกฎหมาย หากมีหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจสอบสถานที่ทำงานหรือแผนกของคุณ

ลิงก์แหล่งทรัพยากร

 [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)



ของขวัญและการต้อนรับ

เราแลกเปลี่ยนของขวัญและการต้อนรับที่สมเหตุสมผลกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และบุคคลภายนอกอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมายเท่านั้น ในขณะที่การให้และรับของขวัญทางธุรกิจและการต้อนรับสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ แต่ก็สามารถก่อให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนและดูไม่เหมาะสมได้ เราทำการตัดสินใจทางธุรกิจโดยพิจารณาจากคุณภาพและมูลค่าของผลิตภัณฑ์และบริการที่น่าเสนอ

สมาชิกทีมทุกคนต้อง:

- ห้ามแลกเปลี่ยนเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (บัตรของขวัญ เช็ค หรือบัตรกำนัล) หรือเงินกู้ยืม
- ห้ามแลกเปลี่ยนของขวัญหรือสิ่งของเพื่อการต้อนรับใด ๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทางการค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามนโยบายของเรา
- กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการเปิดเผยของขวัญและการต้อนรับเสมอ สำหรับการแลกเปลี่ยนบางสิ่งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ามูลค่าเท่าใดก็ตาม

- ขอการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในท้องถิ่นของเราที่กำหนดไว้
- ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยของขวัญและการต้อนรับของลูกค้าทางธุรกิจและเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากคุณไม่แน่ใจว่าบุคคลอื่นสามารถรับของขวัญได้หรือไม่ ถามพวกเขาเกี่ยวกับนโยบายของพวกเขาและขอคำแนะนำจากฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นทั้งหมด ซึ่งอาจมีข้อจำกัดมากกว่ากฎหมายของสหรัฐอเมริกา



สิ่งที่ควรทำเมื่อให้ของขวัญ

- สมาชิกทีมสามารถให้ของขวัญในนามของบริษัทได้ หาก:
- เป็นการให้โดยสุจริต โดยไม่หวังผลตอบแทนใด ๆ หรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมหรือความได้เปรียบทางธุรกิจ
 - ถูกต้องตามกฎหมาย/สุจริตและสมเหตุสมผล

- เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย การสาธิต หรือการอธิบายเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการของเรา หรือการปฏิบัติตามสัญญาหรือเป็นผลของสัญญา
- เป็นการให้ที่ไม่บ่อยครั้งนัก และไม่ก่อให้เกิดความไม่เหมาะสม



สิ่งที่ไม่ควรทำเมื่อให้ของขวัญ

- ให้เสนอหรือรับของขวัญหรือการต้อนรับใด ๆ ที่กระทำเพื่อหรือดูเหมือนว่าจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม หรือสร้างข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม
- ให้เสนอ หรือรับเงินสดและสิ่งเทียบเท่าเงินสด
- ใช้บุคคลภายนอกเพื่อเสนอหรือให้ของขวัญหรือการต้อนรับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ



ของขวัญและการต้อนรับ ต่อ

การให้และรับของขวัญหรือการต้อนรับ: ข้อกำหนดในการเปิดเผย



หากเจ้าหน้าที่รัฐ**มี**ส่วนเกี่ยวข้องและมีลักษณะตรงตามข้อกำหนดทั้งหมด

- กรอกแบบฟอร์มการเปิดเผยข้อมูลไม่ว่ามูลค่าจะเป็นเท่าใดก็ตาม
- ดูเอกสารแนวทางเฉพาะสำหรับแต่ละประเทศ
- ต้องมีการอนุมัติล่วงหน้าหากมูลค่าสูงกว่า \$25 USD (หรือเทียบเท่าในสกุลเงินท้องถิ่น)
- ให้ระบุชื่อของเจ้าหน้าที่ จำนวนเงิน และเหตุผลของค่าใช้จ่ายนั้นในใบรายงานค่าใช้จ่ายของคุณ



หากเจ้าหน้าที่รัฐ**ไม่มี**ส่วนเกี่ยวข้องและมีลักษณะตรงตามข้อกำหนดทั้งหมด

- กรอกแบบฟอร์มการเปิดเผยข้อมูลหากมูลค่าสูงกว่า \$100 USD (หรือเทียบเท่าในสกุลเงินท้องถิ่น)

เราไม่ยอมรับการให้หรือรับเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดให้กับทั้งเจ้าหน้าที่รัฐและบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลิงก์แหล่งทรัพยากร



คำถามและคำตอบ



วิดีโอ



การเปิดเผยข้อมูล



นโยบาย



ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ในระหว่างดำเนินธุรกิจ เราอาจเก็บรวบรวม ใช้ จัดเก็บ เก็บรักษา แบ่งปัน หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสมาชิกในทีม คู่ค้าทางธุรกิจและบุคคลอื่น เราเข้าใจดีว่าการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ภายใต้กฎข้อบังคับด้านความเป็นส่วนตัวและเราเป็นผู้ดูแลข้อมูลนั้น เรามีหน้าที่จัดการข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วยความระมัดระวัง และใช้งานข้อมูลนั้นในลักษณะที่รับผิดชอบและชอบด้วยกฎหมายเหมาะสมกับเขตอำนาจศาลที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ เราต้องรายงานการละเมิดนโยบายที่เกิดขึ้นหรือต้องสงสัย การรั่วไหลของข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือที่อาจเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงอื่น ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลโดยทันทีไปยัง ฝ่ายรักษาความปลอดภัย, ฝ่ายกฎหมาย, privacy@tyson.com หรือ www.tellysonfirst.com



ลิงก์แหล่งทรัพยากร



นโยบาย

หากคุณรับคำขอจากสมาชิกทีม Tyson ลูกค้า หรือบริษัทอื่น หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล การลบข้อมูล การเลือกไม่รับ การเข้าถึงข้อมูล หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล จะต้องรีบส่งต่อไปยัง privacy@tyson.com โดยทันที เฉพาะสมาชิกทีมที่รับผิดชอบกำกับควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านความเป็นส่วนตัวเท่านั้นที่จะตอบสนองต่อคำขอที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลได้



ทรัพย์สินทางปัญญา



ลิงก์แหล่งทรัพยากร



คำถามและคำตอบ



นโยบาย

ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาของเราทำให้เรามีความได้เปรียบในการแข่งขัน การปกป้องข้อมูลนี้มีความสำคัญต่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของเรา คุณควรพูดคุยถึงข้อมูลบริษัทกับบุคคลภายนอกบริษัทเฉพาะข้อมูลที่เป็นสาธารณะเท่านั้น พูดคุยเฉพาะข้อมูลบริษัทที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะกับคู่ค้าทางธุรกิจเท่านั้น หากมีข้อตกลงการรักษาความลับ (ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมาย) เช่นเดียวกับที่เราคาดหวังให้ผู้อื่นเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของเรา เราก็ควรต้องเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้าทางธุรกิจของเรา



การแข่งขัน

กฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เป็น
ธรรมหรือที่เรียกว่ากฎหมาย “ต่อต้านการ
ผูกขาด” ในสหรัฐอเมริกา ช่วยส่งเสริมและ
รักษาการแข่งขันที่ยุติธรรมและซื่อสัตย์ใน
ตลาด เราปฏิบัติตามตัวบทและจิตวิญญาณ
ของกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เป็น
ธรรมในทุกที่ที่เราทำธุรกิจ กฎหมายมี
ความซับซ้อนและแตกต่างกันไปในแต่ละ
ประเทศ ขอแนะนำให้คุณสอบถามฝ่าย
กฎหมายสำหรับคำแนะนำ

กฎหมายเหล่านี้มีจุดประสงค์เพื่อให้แน่ใจ
ว่ามีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์
และจริงจังเพื่อปกป้องลูกค้า โดยทั่วไป
แล้ว กฎหมายเหล่านี้ห้ามการสมคบคิด
ระหว่างผู้แข่งขันต่าง ๆ การพยายามอย่าง
ไม่เหมาะสมที่จะผูกขาดตลาดและกำหนด
ราคาตายตัวหรือควบคุมราคา ค่าจ้าง และ
แนวทางปฏิบัติทางธุรกิจอื่น ๆ ที่ไม่ยุติธรรม
การฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้อาจมีผลสืบเนื่อง

ที่ร้ายแรงและขยายวงกว้างสำหรับทั้งบริษัท
ของเราและผู้ที่เกี่ยวข้อง

หากคุณปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเจรจา
ต่อรอง การกำหนดราคา การตรวจสอบ
การอนุมัติ หรือการดำเนินการตามสัญญา
ซื้อวัตถุดิบ ส่วนผสม หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือ
การขายสินค้าอยู่เป็นประจำ คุณมีความรับผิดชอบ
ที่จะต้องทำความเข้าใจกฎหมาย
เหล่านี้เพิ่มเติมจากเนื้อหาที่ระบุในหลัก
จรรยาบรรณของเรา และคุณต้องเข้าใจ
และปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้รวมถึง
นโยบายบริษัทในประเทศที่คุณทำธุรกิจอยู่

หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน
กฎหมายต่อต้านการผูกขาดหรือ
นโยบายของบริษัท คุณจะต้องรับรายงาน
ต่อ**ฝ่ายกฎหมาย**หรือสมาชิกฝ่ายบริหาร
ของบริษัทโดยทันที



สิ่งที่ควรทำ

- ตัดสินใจซื้อหรือขายบนพื้นฐานของคุณภาพ คุณค่า
และการบริการลูกค้า
- หลีกเลี่ยงแนวทางการค้าที่ไม่ยุติธรรมหรือหลอกลวง
- สื่อสารโปรแกรมการซื้อหรือขายของเราอย่างชัดเจน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการร้องเรียนที่คุณดำเนินการ
เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของคุณและผู้แข่งขันของเราสามารถ
ตรวจสอบได้และอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง
- ใช้วิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายในการรับข้อมูลการ
แข่งขันจากแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม และระบุแหล่ง
ที่มาเมื่อแบ่งปันข้อมูลการแข่งขันภายในบริษัท
- เคารพข้อมูลที่เป็นความลับและสิทธิในทรัพย์สินทาง
ปัญญาของลูกค้าทางธุรกิจและผู้แข่งขัน
- ติดต่อ**ฝ่ายกฎหมาย**สำหรับคำถามใด ๆ



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- พุดคุยหรือตกลงที่จะกำหนดราคาหรือเงื่อนไขการ
ขายอื่น ๆ (เช่น การให้สินเชื่อกำหนด โปรแกรมหัก
ค่า ฯลฯ)
- พุดคุยหรือตกลงที่จะกำหนดระดับการผลิตหรือค่า
ตอบแทน
- พุดคุยหรือตกลงที่จะฮั้วการประมูล จัดสรรลูกค้า
พื้นที่ขายหรือสายผลิตภัณฑ์
- บรรลุข้อตกลงหรือความเข้าใจใด ๆ กับคู่แข่งโดยไม่
ติดต่อ**ฝ่ายกฎหมาย**
- พุดคุยเกี่ยวกับข้อตกลงกับผู้แข่งขัน ยกเว้นธุรกรรมที่
ดำเนินการอยู่

ลิงก์แหล่งทรัพยากร



นโยบาย



ทำในสิ่งที่ถูกต้องสำหรับบริษัท

ผู้ลงทุนของเราไว้วางใจให้เราปกป้องมูลค่าของผู้ถือหุ้น เราปกป้องมูลค่าโดยการกำหนดและปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรม เราหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน รักษาไว้ซึ่งความลับของข้อมูลบริษัทและปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

ผลประโยชน์ทับซ้อน

คุณมีหน้าที่หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน หรือแม้เพียงลักษณะที่ปรากฏว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อคุณมีผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งอาจรบกวนภาระหน้าที่ของคุณในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท หรือเมื่อคุณใช้ตำแหน่งของคุณที่มีในบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หากเราไม่จัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม สถานการณ์เหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจของเรา สร้างภาพลักษณ์ที่ขาดความยุติธรรมและความซื่อสัตย์ และเป็นอันตรายต่อชื่อเสียงของบริษัท

ลิงก์แหล่งทรัพยากร

- คำถามและคำตอบ
- วิดีโอ
- การเปิดเผยข้อมูล
- นโยบาย

คุณหรือสมาชิกครอบครัวของคุณมีผลประโยชน์ส่วนบุคคลในกิจกรรมทางธุรกิจหนึ่ง ๆ หรือไม่

ผลประโยชน์ส่วนบุคคล

- ผลประโยชน์ที่สมาชิกทีมถือครองแบบส่วนบุคคล
- ผลประโยชน์ที่ครอบครัวของสมาชิกทีมถือครอง ซึ่งรวมถึง: คู่สมรส/คู่ชีวิต บิดา มารดา พี่น้อง บุตร ญาติต่างพ่อแม่และญาติจากการสมรส
- สมาชิกอื่นใดของครอบครัวของสมาชิกทีม



กิจกรรมทางธุรกิจคือการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนธุรกิจดังต่อไปนี้:

- **ผู้ขาย:** บริษัทหรือบุคคลที่จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการกับ Tyson
- **ลูกค้า:** บริษัทหรือบุคคลที่ซื้อสินค้าหรือรับบริการโดยตรงจาก Tyson
- **เกษตรกร/ผู้ผลิต:** ผู้ผลิต ผู้เลี้ยงหรือผู้ให้อาหารปศุสัตว์ สุกรหรือสัตว์ปีก
- **อื่น ๆ:** การเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้ค้า อุตสาหกรรมหรือคู่แข่งของ Tyson ตัวอย่างเช่น การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหาร การให้คำปรึกษา ฯลฯ

ใช้

โปรดยื่นแบบฟอร์มการเปิดเผยข้อมูล

คลิกที่นี่



การใช้ทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัท

เราไว้วางใจให้คุณใช้ทรัพย์สินของ Tyson เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย เราคาดหวังให้คุณเคารพและดูแลทรัพย์สินนี้ และปกป้องทรัพย์สินจากการโจรกรรม การสูญหาย ความเสียหาย การใช้งานในทางมิชอบ หรือการยกย่าย้ายถ่ายเทจากภายนอก การทำเช่นนี้เป็นเรื่องที่ถูกต้อและยังช่วยประหยัดเงินได้ ผู้จัดการที่มีอำนาจในการใช้จ่ายหรือจัดการงบประมาณ และบัญชีต่าง ๆ มีระดับความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในการปกป้องทรัพย์สินของ Tyson

สิ่งที่เราให้การปกป้อง

- งบประมาณ
- วัสดุสิ้นเปลือง
- อุปกรณ์
- สินค้าคงคลัง
- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- เวลาของบริษัท
- ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ
- เครื่องจักร
- ผลิตภัณฑ์ผลงาน
- ทรัพย์สินทางปัญญา

เทคโนโลยีและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความสำคัญต่อธุรกิจของเรา เราทุกคนต้องปกป้องความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งานของระบบเหล่านี้ไม่ให้สูญหายหรือถูกละเมิดได้ เราคาดหวังให้คุณใช้อุปกรณ์ของคุณอย่างเหมาะสม และเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

Tyson เป็นเจ้าของอีเมลที่ทำงาน บัญชีและระบบของคุณ ตลอดจนข้อมูลที่มีอยู่ในนั้นทั้งหมด แม้ว่าการใช้งานส่วนตัวแบบจำกัดจะเป็นที่ยอมรับ ทว่าคุณต้องไม่คาดหวังในความเป็นส่วนตัว สำหรับการสื่อสารแบบส่วนบุคคลผ่านบัญชีและอุปกรณ์ของบริษัท

หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้ คุณจะต้องรายงานให้สมาชิกฝ่ายบริหารของบริษัท หรือสายด่วนช่วยเหลือทราบโดยทันที

โปรดจำไว้ว่า...การสื่อสารผ่านทางอีเมลหรือทางออนไลน์ของคุณ เป็นการแสดงออกถึง Tyson ต่อโลก



สิ่งที่ควรทำ

- ใช้ซอฟต์แวร์ โซลูชันและระบบการสื่อสารที่บริษัทจัดหาให้เท่านั้น
- คอยดูแลเนื้อหาให้ปราศจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ
- ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และการตรวจสอบด้านไอทีเมื่อซื้อหรือใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ บริการ (เช่น ซอฟต์แวร์เป็นบริการ อินเทอร์เน็ตหรือการเชื่อมต่อข้อมูล อีคอมเมิร์ซ เว็บหรือการโฮสต์เนื้อหา หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูล) หรือฮาร์ดแวร์ รวมถึงโซลูชันตามสถานที่



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- พยายามหลบหลีกการควบคุมความปลอดภัยหรือการกำหนดค่าใด ๆ
- บันทึกการสนทนาหรือการประชุม เว้นแต่ทุกฝ่ายจะรับรู้ถึงการบันทึกนั้น
- บันทึกภาพหน้าจอ ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียงหรือส่งเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับงานไปยังบัญชีหรืออุปกรณ์ส่วนตัว เว้นแต่เนื้อหา นั้นจะได้รับการจัดการโดยอุปกรณ์ที่บริษัทจัดหาให้หรือโดยนโยบายการจัดการเนื้อหา
- ใช้รายงานค่าใช้จ่ายหรือ P-card สำหรับการซื้อซอฟต์แวร์ หรือฮาร์ดแวร์ การสมัครสมาชิกหรือการซื้อฮาร์ดแวร์โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายไอทีล่วงหน้า

ลิงก์แหล่งทรัพยากร



คำถามและคำตอบ



นโยบาย



สมุดบัญชีและบันทึก

เราจัดเก็บบันทึกที่ถูกต้องและสมบูรณ์

บันทึกทางธุรกิจของเราต้องสะท้อนถึงการทำงานของ Tyson และสภาพการเงินได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ธุรกรรมทั้งหมดจะต้องบันทึกและรายงานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป (GAAP) ธุรกรรมทั้งหมดต้องเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการบัญชีของเราและระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ของเรา การจัดการสมุดบัญชีและบันทึกของเราอย่างเหมาะสม จะเป็นการช่วยรักษาความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดต้นทุน การรักษาความลับและการปฏิบัติตามกฎหมาย เราปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดในการดูแล เก็บรักษาและทำลายบันทึกของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เป็นกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์

รู้ว่าการเก็บสิ่งใด ทำลายสิ่งใด และเมื่อไรที่ควรทำลาย คุณมีหน้าที่ตรวจสอบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกำหนดการเก็บรักษาที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ คุณต้องเก็บรักษาบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี การตรวจสอบหรือการสอบสวน เนื่องจากอาจต้องเก็บข้อมูลเหล่านี้ไว้นานกว่าข้อกำหนดมาตรฐาน

ช่วยป้องกันการทุจริต

เราไว้วางใจคุณในการป้องกันการทุจริต เช่น การทุจริตทางการเงิน การขโมย หรือการใช้ทรัพย์สินของบริษัทโดยมิชอบ การยกยอก และการทุจริต การฉ้อฉลทำให้บุรณภาพของบัญชีการเงินและบันทึกต่าง ๆ ลดลง ฝ่าฝืนนโยบายของเรา และอาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้วย การฉ้อฉลมักกระทำเพื่อให้ได้บางสิ่งที่มีมูลค่าหรือเพื่อหลีกเลี่ยงผลลัพธ์ในทางลบที่ตามมา

ตัวอย่างของการฉ้อฉล ได้แก่:

- การแสดงข้อมูลการเงินที่ไม่ถูกต้องในบัญชีการเงินและบันทึกของเรา
- การเปลี่ยนตัวเลขการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการผลิต
- การตีความการขายผลิตภัณฑ์อย่างไม่ถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการขายหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ
- การไม่ออกใบสั่งซื้อ การส่งใบเสร็จสินค้าล่าช้า หรือการระงับใบเรียกเก็บเงินชั่วคราวเพื่อหลีกเลี่ยงการเกินงบประมาณ
- การใช้งานบัตรเครดิตจัดซื้อโดยมิชอบ

- การรายงานเวลาทำงานของคุณหรือพนักงานคนอื่น ๆ เพื่อให้ได้ค่าตอบแทนเพิ่มเติม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการทางวินัยที่เข้าทำงานสายหรือไม่มาทำงาน
- การส่งคำขอการชำระเงินที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและความบันเทิงที่เป็นเท็จหรือสูงเกินจริง

อ่านนโยบายสากลว่าด้วยการเดินทางเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับ:

- วิธียื่นรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางและความบันเทิง
- บันทึกใดบ้างที่จำเป็น
- วิธีตรวจสอบและอนุมัติรายงานของทีม

ลิงก์แหล่งทรัพยากร



คำถามและคำตอบ



นโยบาย



การติดสินบนและการทุจริต

เราไม่ยอมรับการติดสินบนและการทุจริต กฎหมายต่อต้านการติดสินบนทั่วโลก รวมถึง **กฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (FCPA)** และ **พระราชบัญญัติต่อต้านการติดสินบนของสหราชอาณาจักร (U.K. Bribery Act)** ห้ามไม่ให้แลกเปลี่ยนหรือเสนอเงินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลในต่างประเทศหรือหน่วยงานทางการค้า เพื่อให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสมหรือได้รับความได้เปรียบทางธุรกิจ การทุจริตสามารถทำร้ายชุมชน ทำลายชื่อเสียงและทำความเสียหายต่อตลาดได้ นั่นคือเหตุผลที่เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจและได้ลูกค้ามาอย่างถูกต้อง

การห้ามการเจรจาทางธุรกิจที่ทุจริตช่วยให้ตรวจสอบการทุจริตได้

ในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เราห้ามมิให้มีการเจรจาทางธุรกิจที่ทุจริตในรูปแบบใด ๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกจ้าง ซัพพลายเออร์ คู่ค้าทางธุรกิจหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ “การทุจริต” ได้แก่ การให้สินบน เงินใต้โต๊ะ การจ่ายสินน้ำใจ การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม

ข้อห้ามนี้ใช้กับการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของเราและกับทุกคนที่ดำเนินการในนามของเรา รวมถึงผู้จัดจำหน่าย ผู้ขายหรือตัวแทน

รักษามันไว้ให้มีความถูกต้อง

ในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เราบันทึกธุรกรรมอย่างรวดเร็วและตรงไปตรงมาตามการควบคุมภายในของเรา สมาชิกทีมต้องปฏิบัติตามนโยบายของเราและเก็บรักษามันไว้ที่ธุรกรรมทางธุรกิจทุกรายการอย่างถูกต้อง

การเจรจาทางธุรกิจที่ทุจริตไม่แค่เพียงละเมิดค่านิยมและนโยบายหลักของเราเท่านั้น แต่ยังเป็นการละเมิดกฎหมายต่อต้านการทุจริตอย่างร้ายแรงอีกด้วย

ลิงก์แหล่งทรัพยากร

คำถามและคำตอบ

นโยบาย





การค้าระหว่างประเทศ



ลิงก์แหล่งทรัพยากร



นโยบาย

การควบคุมการส่งออกและการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ
กำหนดว่าเราสามารถทำธุรกิจได้ในที่ใดและกับใครบ้าง กฎหมายเหล่านี้แตกต่างกันไปทั่วโลก การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบร้ายแรงต่อทั้งบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อธุรกิจและชื่อเสียงของเรา นำไปสู่ค่าปรับจำนวนมากและอาจส่งผลให้สูญเสียสิทธิพิเศษในการส่งออกของเรา

เนื่องจากเราดำเนินธุรกิจในระดับสากล หากคุณเกี่ยวเนื่องกับการถ่ายโอนสินค้าหรือบริการข้ามเขตแดนสากลในนามของ Tyson คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับเหล่านี้ไม่ว่าคุณอยู่ที่ไหนก็ตาม โปรดทราบว่ากฎหมายการคว่ำบาตรทางการค้าอาจมีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ดังนั้นการดำเนินการที่ได้รับอนุญาตในอดีตอาจไม่ได้รับอนุญาตในปัจจุบันนี้ โปรดตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายหาก你不แน่ใจในข้อกำหนดเหล่านี้ และก่อนที่จะทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบุคคล นิติบุคคลหรือประเทศที่ถูกลงโทษคว่ำบาตรใด ๆ พวกเราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการ:

- ยืนยันความสามารถของเราในการขายให้กับลูกค้าหรือประเทศใด
- ขอรับใบอนุญาต ยื่นแบบฟอร์มที่จำเป็น และชำระภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด
- หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับประเทศ องค์การ หรือบุคคลที่ถูกคว่ำบาตร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- รับทราบว่าในบางประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ การห้ามส่งออกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจแตกต่างไปจากกฎหมายในสหรัฐอเมริกา โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำ
- จัดทำบันทึกเอกสารอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรของสหรัฐฯ ห้ามบริษัทเข้าร่วมหรือให้ความร่วมมือกับการคว่ำบาตรที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และกำหนดให้เรารายงานคำขอที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรที่เราได้รับ

คุณต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ **1. แจ้งฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ** โดยทันที หากคุณได้รับคำขอให้เข้าร่วมหรือร่วมมือในการคว่ำบาตรที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐอเมริกา



การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของสหรัฐอเมริกาและกฎหมายการค้าอื่น ๆ เราไม่สามารถทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายในเกี่ยวกับบริษัทหรือแบ่งปันข้อมูลนั้นให้กับบุคคลอื่น

“ข้อมูลภายใน” เป็นข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะหมายถึงข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ และวิญญูชนพิจารณาว่าข้อมูลนี้เป็นข้อมูลสำคัญเมื่อทำการตัดสินใจในการลงทุน ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะถือเป็นข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และเป็นความลับ

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกในขณะที่มีข้อมูลภายในไว้ในครอบครองถือเป็นการ “ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน” และผิดกฎหมาย นอกจากนี้คุณต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในนี้กับบุคคลอื่น ซึ่งรวมถึงสมาชิก

ครอบครัว สมาชิกอื่นใดของครอบครัว หรือสมาชิกทีมคนอื่นที่อาจใช้ข้อมูลนี้ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ ปฏิบัติตามข้อจำกัดในการซื้อขายและ “ช่วงเวลาห้ามซื้อขาย (black-out)” ทั้งหมด หากเกี่ยวข้องตามความรับผิดชอบในงานหรือตำแหน่งของคุณ ใช้ความระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีลักษณะไม่เหมาะสม หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับสิ่งที่ถือว่าเป็นข้อมูลภายในหรือธุรกรรมหุ้น โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย

โปรดจำไว้ว่าคุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ การสอบถามก่อนลงมือทำเป็นสิ่งที่ดีที่สุดเสมอ



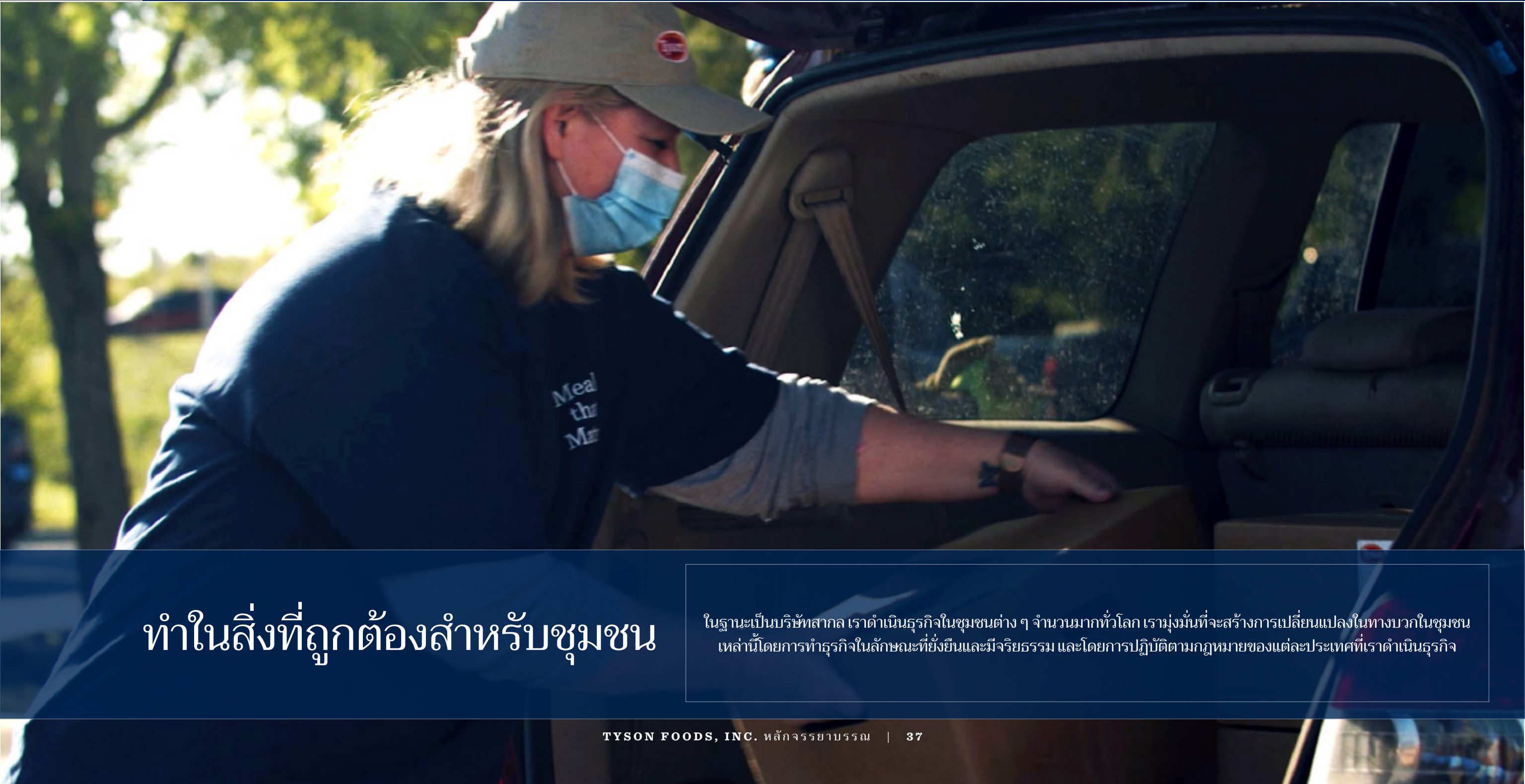
ลิงก์แหล่งทรัพยากร



คำถามและคำตอบ



นโยบาย



ทำในสิ่งที่ถูกต้องสำหรับชุมชน

ในฐานะเป็นบริษัทสากล เราดำเนินธุรกิจชุมชนต่าง ๆ จำนวนมากทั่วโลก เรามุ่งมั่นที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงในทางบวกในชุมชนเหล่านี้โดยการทำธุรกิจลักษณะที่ยั่งยืนและมีจริยธรรม และโดยการปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ



สวัสดิภาพของสัตว์



ลิงก์แหล่งทรัพยากร



นโยบาย

เรามีความรับผิดชอบทางศีลธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติต่อสัตว์ในความดูแลของเราด้วยความเคารพและอย่างมีมนุษยธรรม สมาชิกในทีมและคู่ค้าซัพพลายเออร์ของเราทุกคนต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อหน้าที่นี้อย่างจริงจังนี้ บุคคลทุกคนที่ทำงานในพื้นที่ที่มีสัตว์อยู่จะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามความคาดหวังของเราเกี่ยวกับวิธีที่เราปฏิบัติและจัดการกับสัตว์ในความดูแลของเรา เราและคู่ค้าซัพพลายเออร์ของเราต้องปฏิบัติตามความคาดหวังเรื่องนี้นอกจากนี้พวกเราทุกคนยังต้องรายงานพฤติกรรมใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องกับความคาดหวังเหล่านี้ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม โดยรายงานไปยังฝ่ายบริหารสายด่วนช่วยเหลือ หรือผ่านทาง

www.telltysonfirst.com



สิ่งแวดล้อม



ลิงก์แหล่งทรัพยากร



นโยบาย

การปกป้องทรัพยากรธรรมชาติเป็นสิ่งสำคัญในการทำให้อากาศ น้ำ และผืนดินของโลกนี้สะอาด กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของเราในหลาย ๆ ด้าน ทั้งเรื่องการใช้ การควบคุม การขนส่ง การจัดเก็บ และการกำจัดวัสดุ ความคุมที่อาจกระจายไปในสิ่งแวดล้อม โดยเป็นส่วนหนึ่งของการบำบัดน้ำเสีย การควบคุมการปล่อยก๊าซสู่อากาศ การสร้าง/จัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตราย หรือการรั่วไหลที่ไม่สามารถควบคุมได้ เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้และนโยบายของเรา เรากำหนดมาตรฐานระดับสูงสำหรับการจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้

หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม คุณต้องรายงานต่อสมาชิกฝ่ายบริหารหรือติดต่อสายด่วนช่วยเหลือทันที



กิจกรรมทาง การเมือง

เราปฏิบัติตามกฎหมายที่เคร่งครัดที่ใช้กำกับดูแลกิจกรรมทางการเมือง การลอบบี้และการให้การสนับสนุน กฎหมายเหล่านี้แตกต่างกันไปในทุกที่ทั่วโลก ด้วยเหตุนี้ เฉพาะสมาชิกในทีมที่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการของรัฐบาลเท่านั้น ที่สามารถมีส่วนร่วมในการหารือเกี่ยวกับกฎหมายหรือนโยบายของรัฐบาลกับเจ้าหน้าที่ทางการเมืองในนามของบริษัท หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในนามของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางการเมือง

เมื่อคุณเข้าร่วมในกระบวนการทางการเมืองด้วยความประสงค์ของคุณเอง คุณสามารถทำได้โดยใช้เงิน เวลาและทรัพยากรของคุณเอง



การให้เพื่อการกุศล

เราเชื่อในการตอบแทนคืนให้กับชุมชนที่เราอยู่อาศัยและทำงาน เราสนับสนุนองค์กรการกุศลทั่วโลกและตระหนักดีว่าการตอบแทนกลับคืนสู่ชุมชนนั้นมีหลายรูปแบบด้วยกัน รวมถึงเวลาในการอาสาสมัคร การบริจาคผลิตภัณฑ์ หรือการสนับสนุนทางการเงิน เราสนับสนุนให้คุณมีส่วนร่วมกับองค์กรการกุศลในท้องถิ่นทั้งในและนอกที่ทำงาน

สมาชิกในทีมที่ทำการบริจาคเพื่อการกุศลในนามของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและข้อกำหนดในการติดตามที่พบได้ในนโยบายสากลว่าด้วยการบริจาค

การเรียกร้องให้มีการบริจาค

คุณไม่ควรใช้ตำแหน่งของคุณในบริษัทเพื่อเรียกร้องเงินบริจาคจากคู่ค้าทางธุรกิจของเราหรือสมาชิกในทีมคนอื่น ๆ เพื่อการระดมทุนเพื่อการกุศล หรือเพื่อกิจกรรมของสมาชิกในทีม แม้จะอยู่ในช่วงการให้ของขวัญตามเทศกาลหรือแม้จะเป็นมูลค่าเล็กน้อยก็ตาม เราไม่ต้องการให้หุ้นส่วนธุรกิจของเรารู้สึกเป็นภาระที่จะต้องบริจาคให้แก่กิจกรรมเหล่านี้เพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเราไว้

การระดมทุน/การเสี่ยงโชค

โปรดติดต่อฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจับฉลากลอตเตอรี่ เกมเสี่ยงโชคหรือกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเพื่อรับโอกาสในการชนะรางวัล แม้ว่าผู้รับผลประโยชน์จะเป็นองค์กรการกุศลก็ตาม กิจกรรมเหล่านี้เป็นกิจกรรมที่มีการควบคุมอย่างเข้มงวดและขัดต่อกฎหมายในรัฐส่วนใหญ่

ลิงก์แหล่งทรัพยากร



คำถามและคำตอบ



นโยบาย



สื่อสังคมออนไลน์

เราตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารกับคู่ค้าทางธุรกิจและผู้บริโภคผ่านเครื่องมือโซเชียลมีเดียที่มีอยู่หลากหลาย อย่างไรก็ตามเครื่องมือเหล่านี้ก็ก่อให้เกิดปัญหาในการรักษาความลับและปัญหาด้านชื่อเสียงของบริษัท หากใช้ไม่ถูกต้อง

มีความรับผิดชอบเมื่อใช้สื่อสังคมออนไลน์! หากคุณมีข้อกังวลหรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ Tyson เราขอให้คุณใช้ช่องทางที่เป็นความลับที่มีให้ในหลักจรรยาบรรณนี้เพื่อรายงานข้อกังวลของคุณ

โปรดจำไว้ว่าการสื่อสารทางออนไลน์อาจสามารถใช้อ้างอิงได้ตลอดกาล และสามารถส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคุณและของ Tyson ได้



สิ่งที่ควรทำในสื่อสังคมออนไลน์



เมื่อโพสต์ลงสื่อสังคมออนไลน์สำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ:

- มุ่งเน้นไปที่การสร้างมูลค่าให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นของเรา
- โพสต์เฉพาะข้อมูลสาธารณะที่ถูกต้องเท่านั้น
- ห้ามโพสต์ข้อมูลที่เป็นความลับ
- หลีกเลี่ยงการกล่าวอ้างเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร
- ไม่ “กล่าวในนามของ Tyson” เว้นแต่บริษัทจะให้การอนุมัติให้คุณเป็นโฆษกของบริษัท

เมื่อโพสต์ลงสื่อสังคมออนไลน์ส่วนตัวของคุณ:

- แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าคุณกำลังแสดงมุมมองส่วนตัวของคุณ
- จำไว้ว่าการสื่อสารทางออนไลน์ของคุณสามารถส่งผลกระทบต่อการทำงานได้ แม้ว่าจะเกิดขึ้นนอกเวลาทำงานก็ตาม

เมื่อคุณใช้งานสื่อสังคมออนไลน์เมื่อไม่ได้ทำงานอยู่ให้คำนึงถึงนโยบายหรือประกาศต่อไปนี้เมื่อ:

- การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- ทรัพย์สินทางปัญญา
- ความคาดหวังต่อฝ่ายบริหาร
- สื่อมวลชนสัมพันธ์
- การป้องกันการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ
- ความรุนแรงในที่ทำงาน

ลิงก์แหล่งทรัพยากร



นโยบาย

สื่อมวลชนสัมพันธ์

เรามีหน้าที่ตามกฎหมายในการให้ข้อมูลที่ชัดเจน และถูกต้องกับสื่อ นักวิเคราะห์ทางการเงิน ผู้ลงทุน และสาธารณชนทั่วไป ซึ่งการกระทำเช่นนี้ ช่วยเราในการรักษาบูรณภาพของความสัมพันธ์ กับหุ้นส่วนธุรกิจของเราและผู้ลงทุนอื่น ๆ ซึ่งผลที่ได้คือการสร้างชื่อเสียงที่แข็งแกร่งให้กับองค์กรของเรา

เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถพูดในนามของบริษัทได้ โปรดจำไว้ว่าคุณต้องไม่เข้าร่วมในการให้สัมภาษณ์กับสื่อ หรืองานอีเวนต์ หรือการประชุมอื่น ๆ เพื่อแสดงความคิดเห็นใด ๆ ในนามของบริษัท เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก Tyson หากคุณได้รับการติดต่อจากสื่อมวลชน กรุณาแจ้งให้สื่อฯ รายดังกล่าวติดต่อไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กรของเราที่ tysonfoodspr@tyson.com



ลิงก์แหล่งทรัพยากร

คำถามและคำตอบ

นโยบาย

การสละสิทธิ์

สมาชิกในทีมใด ๆ (นอกเหนือจากเจ้าหน้าที่บริหาร) สามารถขอสละสิทธิ์ละเว้นจากการใช้หลักจรรยาบรรณได้จากฝ่ายจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ บริษัทจะเปิดเผยการสละสิทธิ์ใด ๆ ต่อผู้ถือหุ้นทันทีตามที่กฎหมายกำหนดไว้



ลิงก์แหล่งทรัพยากร

คำถามและคำตอบ

เรียนรู้เพิ่มเติม



แหล่งทรัพยากร



อ้างอิงนโยบาย

นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท

นโยบายขององค์กรของเราอยู่ใน PolicyTech และสามารถเข้าถึงได้จากหน้า Source (ทรัพยากร) โดยคลิก “Policy” (นโยบาย) หากในพื้นที่ปฏิบัติงานของคุณไม่ได้ใช้ PolicyTech โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ HR ในท้องถิ่นของคุณเพื่อสอบถามว่านโยบายของคุณหาได้จากที่ใด

นโยบายที่อ้างอิงในหลักจรรยาบรรณ

- | | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• นโยบายการใช้ที่ยอมรับได้• นโยบายอำนวยความสะดวกเพื่อผู้พิการภายใต้กฎหมาย ADA• นโยบายการรายงานสวัสดิภาพสัตว์• นโยบายต่อต้านการคว่ำบาตร• นโยบายการต่อต้านการโต้ตอบ• นโยบายฝึกอบรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ• นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน• นโยบายการรักษาความลับ• บัญญัติว่าด้วยสิทธิพื้นฐานของเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ปีกตามสัญญา | <ul style="list-style-type: none">• นโยบายด้านลิขสิทธิ์• นโยบายด้านการคลังและการบัญชีขององค์กร• นโยบายการจัดประเภทข้อมูล• นโยบายด้านยาเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์• นโยบายคุณสมบัติในการจ้างงาน• นโยบายสิ่งแวดล้อม• นโยบายโอกาสในการจ้างงานที่เสมอภาค• นโยบายด้านอาหารปลอดภัยและการประกันคุณภาพ | <ul style="list-style-type: none">• นโยบายว่าด้วยเรื่องของขวัญและการต้อนรับ• นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการค้าด้านการทุจริต• นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการค้าด้านการผูกขาด• นโยบายสากลว่าด้วยการให้สิ่งของเป็นส่วนตัว• นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องความ• นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการเดินทาง• นโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน | <ul style="list-style-type: none">• นโยบายเรื่องการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ• นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย• นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ• นโยบายด้านการสอบสวนภายใน• นโยบายด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์• นโยบายว่าด้วยการจัดซื้อ• นโยบายการจัดเก็บและกำจัดบันทึก• นโยบายที่เอื้อต่อศาสนา• นโยบายว่าด้วยเรื่องการค้า | <ul style="list-style-type: none">• นโยบายว่าด้วยเรื่องการค้าขายหลักทรัพย์• นโยบายด้านการใช้สื่อสังคมออนไลน์• นโยบายมาตรฐานการจัดการความปลอดภัย• หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์• รายงานความยั่งยืน• คำมั่นสัญญาของสมาชิกทีม• นโยบายการแจ้งเบาะแส• นโยบายความรุนแรงในที่ทำงาน |
|---|---|---|---|--|

แบบฟอร์ม

- แบบฟอร์มการเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน
- แบบฟอร์มการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับของขวัญและการต้อนรับ



ข้อมูลติดต่อ

มีคำถามที่คุณไม่สามารถตอบได้จากการอ่านหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายของบริษัทหรือไม่ เราขอแนะนำให้คุณอ่านนโยบาย สอบถามสมาชิกฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่ HR ภายในประเทศของคุณ หรือฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยใช้แบบฟอร์มออนไลน์ หรืออีเมลมาที่ ethics@tyson.com

หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ นโยบายบริษัทหรือกฎหมาย คุณมีหน้าที่ต้องแจ้งข้อกังวลดังกล่าว เราส่งเสริมให้คุณรายงานข้อกังวลกับหัวหน้างานของคุณ สมาชิกฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย HR ในประเทศของคุณ

สายด่วนช่วยเหลือ

คุณสามารถเลือกที่จะใช้งาน **TellTysonFirst.com** หรือโทรติดต่อสายด่วนช่วยเหลือได้ตามเบอร์โทรศัพท์ที่แสดงอยู่ด้านล่างนี้:

ออสเตรเลีย:	1-800-370-595	อิตาลี:	800-790-596	เกาหลีใต้:	00798-1-1-003-8566
ออสเตรเลีย:	888-301-7304	มาเลเซีย:	1-800-80-0011	ไทย:	1800-013-085
จีน:	400-120-4723	เม็กซิโก:	888-301-7304	ตุรกี:	888-301-7304
โคลอมเบีย:	888-301-7304	เนเธอร์แลนด์:	0800-290-0010	สหราชอาณาจักร:	0800-917-9780
อินเดีย:	000-800-100-1561	นิวซีแลนด์:	0508-204-118	สหรัฐอเมริกา:	888-301-7304
		ฟิลิปปินส์:	888-301-7304		

ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

อีเมล: ethics@tyson.com
ไปรษณีย์: 2200 Don Tyson Parkway (CP006)
Springdale, AR 72762



คำแปล

หลักจรรยาบรรณของ Tyson - ภาษาจีน

หลักจรรยาบรรณของ Tyson - ภาษาดัตช์

หลักจรรยาบรรณของ Tyson - ภาษาอังกฤษ

หลักจรรยาบรรณของ Tyson - ภาษาเกาหลี

หลักจรรยาบรรณของ Tyson - ภาษามาเลย์

หลักจรรยาบรรณของ Tyson - ภาษาโปรตุเกส

หลักจรรยาบรรณของ Tyson - ภาษาสเปน

หลักจรรยาบรรณของ Tyson - ตากาล็อก

หลักจรรยาบรรณของ Tyson - ภาษาไทย

หลักจรรยาบรรณของ Tyson - ภาษาตุรกี

สงวนลิขสิทธิ์ © 2020 Tyson Foods, Inc. เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนที่ Tyson Foods, Inc. หรือบริษัทสาขาเป็นเจ้าของ ฉบับที่ 11/20/20